

удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; данные о договоре на оплату участия в мероприятии (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора); № пенсионного страхового свидетельства; данные лицевого счета в банке участников мероприятий (при возникновении необходимости осуществления перевода денежных средств в связи с участием в мероприятиях); личная фотография; образец подписи.

4. Субъект дает согласие на включение в **общедоступные** источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) следующих сведений:

а) для сотрудников МАЭУ: фамилия, имя, отчество, должность и место работы, номер служебного телефона, адрес служебного электронного почтового ящика, учёная степень (звание), фотография, сведения о государственных наградах и премиях, сведения об авторстве научных и прочих работ, направление подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной подготовке; преподаваемые дисциплины, общий стаж работы, стаж работы по специальности/направлению;

б) для абитуриентов: фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, результаты вступительных испытаний, сведения о специальностях/направлениях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приёме, сведения о достижениях (с отличием и без), сведения о зачислении в контингент обучающихся по выбранной специальности/направлению.

в) для обучающихся: фамилия, имя, отчество, сведения об участии в научных и творческих конкурсах, спортивных соревнованиях, международных проектах.

5. Субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (в соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 от 27.06.2006 г.).

6. Обработка персональных данных **прекращается**: для абитуриентов, не прошедших по конкурсу, - по истечении 6 месяцев с даты подведения итогов конкурса; для обучающихся - по истечении 75 лет с даты окончания срока обучения; для лиц, принятых на работу в МАЭУ - по истечении 75 лет с даты прекращения работы; для слушателей курсов - по окончании обучения; для стажёров - по окончании стажировки; для контрагентов - по истечении срока (расторжения) договора (для договора аренды срок хранения постоянный). После указанного срока данные удаляются (уничтожаются) из информационных систем академии.

6.1. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом по письменному заявлению с указанием причин отзыва.

7. Настоящее согласие действует в течение всего срока хранения личного дела Субъекта.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение №1  
К Положению  
о получении, обработке, хранении, использовании и защите  
персональных данных студентов, слушателей, аспирантов,  
работников и лиц, привлекаемых для выполнения  
работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера,  
в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления»,  
утверждено приказом № 61-02 от 24 декабря 2009 г.  
(с изменениями и дополнениями, внесенными  
приказом № 68-04 от 06 октября 2015 г.)

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. субъекта персональных данных или его представителя)

адрес: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных или его представитель)

\_\_\_\_\_  
(наименование, номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, дата выдачи документа, наименование органа,

\_\_\_\_\_  
выдавшего документ, а также реквизиты доверенности – для представителя)

именуемый в дальнейшем Субъект, разрешает негосударственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления» (МАЭУ), расположенному по адресу г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8, и именуемому в дальнейшем Оператор, обработку персональных данных на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе трансграничную передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г., если это необходимо для обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством Российской Федерации.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта только с целью обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной, международной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. **Перечень** персональных данных, обрабатываемых Оператором:

а) для абитуриентов: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес

проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность/направление); № группы; данные о социальных льготах; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград, сведения о состоянии здоровья; результаты вступительных испытаний; сведения о специальностях/направлениях и видах конкурса, указанных абитуриентом в заявлении о приеме; сведения о зачислении в контингент обучающихся по выбранной специальности/направлению;

б) для обучающихся: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи, членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, факультет, специальность/направление); № группы; сведения об успеваемости; данные о социальных льготах; сведения о доходах, полученных в МАЭУ; сведения об учебной деятельности, в т.ч. успеваемости; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;

в) для слушателей по программам дополнительного образования: фамилия, имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства; сведения о состоянии здоровья; личная фотография; образец подписи; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о договоре на обучение (№ договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, программа дополнительного образования); № группы; сведения об успеваемости; данные о социальных льготах; сведения об увлечениях, интересах, достижениях, наличии наград;

г) для сотрудников (стажеров): фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; информация о состоянии здоровья (наличие больничного листа, медицинское заключение по результатам предварительного/периодического медосмотра, медицинская книжка); № пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении; личная фотография; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании

иностранных языков, возможный уровень владения; сведения о воинском учете (категорию запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета); данные о государственных, региональных, ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; данные о наградах, поощрениях с предыдущих мест работы; сведения об авторстве (научных, учебно-методических и прочих работ); данные об аттестации работников, избрании по конкурсу научно-педагогических работников; данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, окончании курсов и т.п.; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справки ИЦ УМВД); образец подписи; данные о трудовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, № и число дополнительного соглашения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты); данные о гражданско-правовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ договора/дополнительного соглашения, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид оказываемых услуг, срок действия договора, форма оплаты, стоимость оказываемых услуг, обязанности исполнителя и заказчика); информация о трудовой деятельности до приема на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, причина увольнения); информация об основном месте работы (для совместителей и лиц, оказывающих услуги по договору возмездного оказания услуг); информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках; форма допуска; табельный номер; оклад; сведения о доходах, полученных в МАЭУ, размерах начислений и задолженностей; данные о социальных льготах; данные о проезде к месту использования отпуска и обратно (проездные документы);

д) для контрагентов по гражданско-правовым договорам: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; пол; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов, удостоверяющих личность; контактные номера телефонов (домашний, рабочий, мобильный); адрес электронной почты; сведения об образовании; ИНН; сведения о медицинском полисе; № пенсионного страхового свидетельства, информация о негосударственном пенсионном обеспечении; личная фотография; сведения о семейном положении и составе семьи (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, телефон, место работы, ИНН, образец подписи членов семьи); сведения о месте работы, занимаемые должности; сведения о трудовом стаже; сведения о лицевом счете в коммерческом банке; информация о знании иностранных языков, возможный уровень владения; информация о состоянии здоровья (медицинское заключение по результатам предварительного/периодического медосмотра, медицинская книжка); данные о государственных, региональных, ведомственных наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях, присвоении учёных званий и степеней; данные о наградах, поощрениях с предыдущих мест работы; сведения об авторстве (научных и прочих работ); данные о повышении квалификации, профессиональной переподготовке, окончании курсов и т.п.; данные о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (справки ИЦ УМВД); образец подписи; данные о гражданско-правовом договоре и дополнительных соглашениях к нему (№ договора/дополнительных соглашений к нему, дата заключения, дата начала и дата окончания договора, вид оказываемых услуг, срок действия договора, форма оплаты, стоимость оказываемых услуг, обязанности исполнителя и заказчика); сведения о доходах, полученных в МАЭУ, размерах начислений и задолженностей; данные о социальных льготах;

е) лиц, не являющихся сотрудниками МАЭУ, - участников конференций, семинаров и других мероприятий: фамилия (предыдущая фамилия), имя, отчество; место, год и дата рождения; адрес по прописке (адрес регистрации); адрес проживания (фактический); гражданство; данные о загранпаспорте (для участников программ международного обмена); реквизиты документов,