



ОДОБРЕНО  
Ученым советом МАЭУ  
Протокол № 4 от «24» декабря 2009 г.



Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности  
при обращении с информацией, содержащей персональные данные,  
в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция, разработанная на основании требований Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Положения МАЭУ «О получении, обработке, хранении, использовании и защите персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, в НОУ ВПО "Мурманская академия экономики и управления» (далее Положение), устанавливает обязательные для всех структурных подразделений учреждения требования по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей персональные данные.

1.2. Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется в случае обезличивания персональных данных или в отношении общедоступных персональных данных. В общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги и т.п.) в целях информационного обеспечения с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, телефонный номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектом персональных данных.

1.3. Конфиденциальность персональных данных предусматривает обязательное согласие субъекта персональных данных на их обработку.

Согласия субъекта персональных данных не требуется на обработку данных:

- в целях исполнения обращения, запроса субъекта персональных данных, трудового или иного договора с ним;
- адресных данных, необходимых для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи;
- данных, включающих в себя только фамилии, имена и отчества;
- в целях однократного пропуска в учреждение или в иных аналогичных целях;
- персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.

### 2. Понятие и состав персональных данных в Мурманской академии экономики и управления

2.1 Персональные данные - информация, необходимая Академии в целях обеспечения реализации деятельности в соответствии с Уставом НОУ ВПО "Мурманская академия экономики и управления" (далее – Академии) и решения оперативных вопросов подразделениями Академии в связи с договорными отношениями с субъектом персональных данных и касающаяся конкретного субъекта.

2.2. Состав персональных данных субъектов персональных данных Академии раскрыт в п. 1.6.2 Положения.

2.3. Информация, содержащая персональные данные, является конфиденциальной.

2.4. Осуществлять обработку и хранение персональных данных, не внесенных в перечень, запрещается.

### 3. Порядок ведения, хранения, передачи и уничтожения персональных данных

3.1. Запрещается оставлять материальные носители с персональными данными без присмотра в незапертом помещении.

3.2. Сотрудники и лица, привлекаемые для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, и работающие в помещениях, в которых ведется обработка персональных данных, должны быть допущены к их обработке приказом ректора Академии.

3.3. Сотрудникам и лицам, привлекаемым для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, работающим с персональными данными, запрещается сообщать их устно или письменно третьим лицам, если это не вызвано служебной необходимостью.

3.4. Без согласования с руководителем структурного подразделения формирование и хранение баз данных (картотек, файловых архивов и др.), содержащих конфиденциальные данные, запрещается.

3.5. Запрещается передача персональных данных по телефону, факсу, электронной почте и с помощью других средств коммуникации за исключением случаев, установленных законодательством.

3.6. В подразделениях, где обрабатываются обращения по ознакомлению с персональными данными (договорной отдел/приемная комиссия, деканат, отдел кадров и др.) должен вестись журнал обращений по ознакомлению с персональными данными. Требования к журналу оговорены в п.4.4. Положения.

3.7. Ответы на запросы граждан и организаций даются в том объеме, который позволяет не разглашать в ответах конфиденциальные данные.

3.8. Для обеспечения защиты персональных данных необходимо соблюдать:

- порядок приема, учета и контроля деятельности посетителей;
- пропускной режим Академии;
- учет и порядок выдачи пропусков и студенческих билетов;
- порядок работы технических средств охраны;
- порядок охраны территории, здания, помещений, транспортных средств;
- требования к защите информации при интервьюировании и собеседованиях.

3.9. Все лица, связанные с получением, обработкой, защитой и уничтожением персональных данных, обязаны подписать обязательство об их неразглашении (Приложение №1).

3.10. Уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными).

3.11. Уничтожение персональных данных производится способом, обеспечивающим невозможность их восстановления.

### 4. Порядок обеспечения безопасности при обработке и хранении персональных данных

4.1. Круг лиц, допущенных к обработке и хранению персональных данных субъектов персональных данных (ПД) Академии, определяется Приложением №1 к Положению.

4.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников, хранятся в отделе кадров.

4.3. Персональные данные, содержащиеся в личных делах студентов/слушателей, аспирантов хранятся в договорном отделе-приемной комиссии.

4.4. Хранение персональных данных субъектов ПД осуществляется в помещениях, позволяющих обеспечить сохранность информации. Должно соблюдаться разделение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях.

## 5. Ответственность за защиту обрабатываемых персональных данных

5.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих обращение с конфиденциальной информацией, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами.

## 6. Порядок ознакомления с Инструкцией

6.1. Сотрудники подразделений Академии и лица, привлекаемые для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, имеющие отношение к работе с персональными данными, должны быть в обязательном порядке ознакомлены с настоящей Инструкцией, что оговорено в Обязательстве о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных Академии (Приложение №1).

Обязательство  
о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных Академии

Я, \_\_\_\_\_  
(Фамилия Имя Отчество) (наименование должности и подразделения)

\_\_\_\_\_, обязуюсь не разглашать персональные данные субъектов персональных данных Академии, ставшие мне известными в связи с выполнением своих служебных функций.

Ознакомлен (а)  
с Инструкцией о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные;  
с Положением МАЭУ «О получении, обработке, хранении, использовании и защите персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления».

Предупрежден (а) об ответственности за разглашение персональных данных субъектов персональных данных Академии

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.