



ОДОБРЕНО

Ученым советом МАЭУ

Протокол № 4 от «24» декабря 2009 г.

УТВЕРЖДАЮ
ректор МАЭУ
д.э.н., профессор Н.Н. Шебарова
«24» декабря 2009 г.



Положение о получении, обработке, хранении, использовании и защите персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок защиты персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера (в дальнейшем субъектов персональных данных), в процессе их получения, обработки, хранения, использования в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления» (в дальнейшем – Академия) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми должностными лицами Академии и лицами, привлекаемыми для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера.

1.3. Персональные данные субъектов персональных данных не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, а также в целях воспрепятствования реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Отказ субъекта персональных данных от осуществления права на сохранность и защиту персональных данных при обработке, хранении, использовании и защите персональных данных является недействительным.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются и вводятся в действие приказом ректора Академии.

1.5. Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни субъекта персональных данных без письменного его согласия не допускаются.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия, термины и определения:

1.6.1. Документы, содержащие персональные данные субъектов персональных данных - копии личных документов субъекта персональных данных (паспорт, диплом, военный билет, водительское удостоверение, заграничный паспорт, свидетельство о рождении и т.п.), анкета (предоставляется по желанию работника), заявления, трудовая книжка, личная карточка работника по форме Т-2, экземпляр трудового договора/договора гражданско-правового характера, приказы по личному составу и иные документы, в которых содержатся сведения о персональных данных субъекта персональных данных.

1.6.2. Персональные данные субъектов персональных данных - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации субъекту персональных данных, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация, необходимая Академии в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного субъекта персональных данных.

1.6.3. Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой упорядоченную совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять

обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

1.6.4. Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Академией или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространение без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

1.6.5. Обработка персональных данных субъектов персональных данных - действия (операции) с персональными данными субъектов персональных данных, включая получение, сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование и уничтожение персональных данных субъектов персональных данных Академии.

1.6.6. Положение - настоящее Положение о получении, обработке, хранении, использовании и защите персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления».

1.7. Академия является оператором персональных данных субъектов персональных данных, работающих/обучающихся в Академии и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера.

2. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора персональных данных при получении, обработке, использовании, хранении и защите персональных данных

2.1. В целях обеспечения законности при получении, обработке, использовании, хранении и защите персональных данных субъекты персональных данных имеют право:

- на полную и достоверную информацию об их персональных данных, о порядке их получения, обработки, использования, хранения и защиты;

- на доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий записей, содержащих персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- на определение представителей в целях защиты своих персональных данных;

- на получение заверенных копий документов, содержащих сведения о персональных данных субъектов персональных данных Академии, в требуемом количестве экземпляров на основании запроса субъекта персональных данных Академии;

- на требование от оператора персональных данных исправления, исключения или уничтожения неверных и (или) неполных персональных данных, полученных или обработанных с нарушением требований законодательства Российской Федерации и требований настоящего Положения;

- на изменение/дополнение персональных данных на основании письменного заявления с обоснованием причин и целей такого изменения/дополнения;

- на уведомление оператором персональных данных о внесении исправлений, дополнений, а также об исключении персональных данных;

- на обжалование в судебном порядке действия (бездействия) оператора персональных данных;

- на осуществление иных прав, связанных с получением, обработкой, хранением, использованием и защитой персональных данных субъектов персональных данных Академии, предоставленные законодательством Российской Федерации.

2.2. Субъекты персональных данных Академии при предоставлении информации, содержащей сведения об их персональных данных, обязаны предоставлять достоверные и полные сведения.

Академия как оператор персональных данных не несет ответственности за предоставление субъектами персональных данных неверных и (или) неполных сведений об их персональных данных.

Субъект персональных данных Академии в случае изменения персональных данных обязан сообщить об этом оператору персональных данных в пятидневный срок.

2.3. Академия как оператор персональных данных субъектов персональных данных имеет право:

- истребовать необходимые персональные данные у субъектов персональных данных при заключении договорных отношений в установленном объеме, а также согласие на их обработку (Приложение №1);

- получать достоверные и полные сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных Академии;

- получать полные и достоверные сведения об изменении персональных данных субъектов персональных данных Академии;

- истребовать необходимые сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных Академии, в органах государственной власти Российской Федерации, ее субъектов и муниципальных образований, в случаях и порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Академия как оператор персональных данных субъектов персональных данных обязана:

- получать, обрабатывать, использовать, хранить и защищать сведения, содержащие информацию о персональных данных субъектов персональных данных, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением;

- знакомить лиц, вступающих в договорные отношения с Академией, при обращении с их стороны, с порядком получения, обработки, использования, хранения и защиты сведений, содержащих информацию о персональных данных, а также правами и обязанностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать все необходимые меры, инвентарь, техническое и материальное оборудование, а также безопасность помещения, в котором находятся источники получения персональных данных, при их получении, обработке, использовании, хранении и защите;

- вносить на основании обращения субъекта персональных данных Академии исправления, изменения, дополнения, а также исключение сведений, содержащих информацию о персональных данных субъекта персональных данных Академии;

- обеспечивать лиц, являющихся субъектами персональных данных Академии, предоставлением информации, содержащей сведения об их персональных данных.

3. Порядок получения и обработки персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера

3.1. Лица, имеющие доступ к персональным данным при их получении и обработке обязаны соблюдать следующие требования:

3.1.1. Вся информация, относящаяся к категории конфиденциальной, может быть предоставлена субъектом персональных данных только лично.

3.1.2. В случае невозможности получения конфиденциальной информации у субъекта персональных данных лично, такая информация может быть получена у третьих лиц с письменного согласия субъекта персональных данных.

3.1.3. Получение информации, относящейся к категории конфиденциальной, производится с предварительным уведомлением субъекта персональных данных о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на получение таких данных.

3.1.4. Запрещается получать конфиденциальные сведения, содержащие информацию о:

- политических, религиозных и иных убеждениях;

- частной жизни, за исключением случаев, когда информация о частной жизни субъекта персональных данных непосредственно связана с вопросами договорных отношений;

- состоянии здоровья, за исключением сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения субъектом персональных данных договорных отношений;

- профсоюзной и/или общественной деятельности субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

3.2. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, запрещено основываться на информации, полученной исключительно в результате автоматизированной обработки или электронного получения персональных данных.

3.3. Доступ к персональным данным субъекта персональных данных Академии могут иметь все структурные подразделения при необходимости выполнения ими своих функциональных обязанностей.

3.4. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных оператор персональных данных руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными и распорядительными актами Минобрнауки России, Рособразования и Рособрнадзора, настоящим Положением и приказами Академии.

4. Порядок хранения, использования и защиты персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера

4.1. Порядок хранения персональных данных субъекта персональных данных Академии осуществляется в соответствии с требованиями, установленными трудовым законодательством РФ, а также законодательством РФ, регламентирующим отношения в сфере получения, использования, хранения и защиты персональных данных гражданина Российской Федерации.

4.2. Документам, содержащим информацию о персональных данных субъекта персональных данных Академии, должно быть обеспечено хранение с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

4.3. Выдача информации о персональных данных субъекта персональных данных, а также выписок, справок и копий документов, заверенных надлежащим образом и содержащих такую информацию, осуществляется по запросу субъекта персональных данных Академии, а также на основании распоряжений уполномоченных лиц Академии, имеющими доступ к персональным данным субъекта персональных данных Академии.

4.4. В каждом подразделении рекомендуется вести журнал обращений по ознакомлению с персональными данными. В журнале в произвольной форме фиксируются все обращения субъектов персональных данных (дата, Ф.И.О., адрес) по ознакомлению с их персональными данными, дату направления запрашиваемых данных почтовой связью и/или предоставления лично заявителю. В случае отзыва данных субъектом персональных данных или выявления их несоответствия, в журнале должны быть сделаны соответствующие записи. По каждому обращению необходимо указывать, когда и каким образом на него было отреагировано. Хранение журналов должно исключать несанкционированный доступ к ним.

4.5. Персональные данные субъектов персональных данных Академии могут храниться в электронном виде в информационной системе персональных данных (электронной базе данных) в локальной компьютерной сети Академии. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии.

4.6. Информация о персональных данных субъектов персональных данных Академии предоставляется уполномоченными лицами Академии по запросу органов государственной власти, контрольных и надзорных органов Российской Федерации, ее субъектов, а также муниципальных образований в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.7. Информация о субъектах персональных данных Академии, относящаяся к категории конфиденциальной, может быть предоставлена другой организации только на основании

надлежаще оформленного письменного запроса на бланке указанной организации с указанием цели использования запрашиваемой информации, а также с приложением копии согласия субъектов персональных данных Академии.

4.8. Передача персональных данных субъектов персональных данных Академии их представителям производится только на основании надлежаще оформленной доверенности, предоставляющей доверенному лицу право на получение персональных данных лица, выдавшего доверенность. При этом необходимо ограничивать информацию, передаваемую представителям, только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения доверенным лицом его функций.

4.9. Персональные данные субъектов персональных данных Академии могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

4.10. В случае прекращения договорных отношений с субъектами персональных данных Академия, как оператор персональных данных, прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством и внутренними локальными актами Академии.

4.11. Режим конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных Академии снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, а также в случаях ликвидации Академии, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае ликвидации Академии документы, содержащие сведения о персональных данных субъектов персональных данных Академии, должны быть переданы на хранение в государственный архив в установленном законом порядке.

5. Порядок защиты персональных данных

студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера оператором персональных данных при их получении, обработке, использовании, хранении и защите

5.1. В целях защиты персональных данных о субъектах персональных данных Академия как оператор персональных данных обязана:

- разрабатывать и издавать внутренние акты, регламентирующие порядок получения, обработки, использования, хранения и защиты персональных данных субъектов персональных данных Академии, а также определяющие состав и полномочия лиц, допущенных к работе с персональными данными;

- разъяснять лицам, допущенным к работе с персональными данными, их права и обязанности в области работы с персональными данными субъектов персональных данных Академии;

- возлагать дополнительные функциональные обязанности на лиц, допущенных к работе с персональными данными субъектов персональных данных Академии, в целях обеспечения максимальной защиты персональных данных от несанкционированного доступа к таким данным;

- принимать меры к обеспечению надлежащей защиты помещений, в которых хранятся сведения о персональных данных субъектов персональных данных Академии;

- обеспечивать контроль и конфиденциальность уничтожения сведений о персональных данных субъектов персональных данных Академии, подлежащих уничтожению;

- осуществлять иные действия в целях обеспечения надлежащей защиты персональных данных субъектов персональных данных Академии от несанкционированного доступа к таким данным в порядке и пределах, установленном законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением и локальными актами Академии.

5.2. Лица, виновные в нарушении правил получения, обработки, использования, хранения и защиты персональных данных субъектов персональных данных Академии, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок ознакомления с Положением

6.1. Субъекты персональных данных Академии должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

6.2. Сотрудники Академии и лица, привлекаемые для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, имеющие отношение к работе с персональными данными, должны быть ознакомлены с настоящим Положением, что оговорено в Обязательстве о неразглашении персональных данных субъектов персональных данных Академии (приложение к Инструкции о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении с информацией, содержащей персональные данные), если иное не установлено действующим законодательством.

о получении, обработке, хранении, использовании и защите персональных данных студентов, слушателей, аспирантов, работников и лиц, привлекаемых для выполнения работ (услуг) по договорам гражданско-правового характера, в НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления»

Согласие лица, вступающего в договорные отношения с НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления», на получение, обработку, хранение, использование его персональных данных подразделениями Академии

Я, _____,
(Фамилия, Имя, Отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность _____
вид документа, № и серия документа, когда и кем выдан

именуемый в дальнейшем Субъект персональных данных, даю Негосударственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления», именуемому в дальнейшем - Академия, согласие на получение, обработку, хранение, использование моих персональных данных, а именно:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, семейное, социальное и имущественное положение, образование, профессия, место работы, адрес регистрации и фактического проживания, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, номера и даты выдачи документов об образовании, номера домашнего, рабочего и мобильного телефонов, и другие персональные данные,

для обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, уточнение (обновление, изменение), использования и хранения в целях обеспечения реализации договорных отношений).

Настоящее Согласие действительно в течение всего срока действия договорных отношений субъекта персональных данных с Академией.

Подтверждаю, что отзыв настоящего Согласия производится в письменном виде в соответствии с действующим законодательством. Всю ответственность за неблагоприятные последствия отзыва беру на себя.

подпись/ расшифровка подписи
" ____ " _____ 20__ г.