



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «09» января 2018 г.
Протокол № 09

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» устанавливает в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена)

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»/ Под общ.ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 18 с.

1 Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее - академия) правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Нормативную правовую основу разработки Положения составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 15.12.2014) (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 17.11.2017) (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);
- Устав ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Академия обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.4. При проведении государственной итоговой аттестации студентов Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

1.5. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2 Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Академией по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

В случае проведения демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты союза «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс

Россия)» (далее - союз).

2.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

2.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, на территории которого находится академия (Министерством образования и науки Мурманской области), по представлению академии.

2.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.7. Руководитель Академии является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

3 Формы государственной итоговой аттестации

3.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

3.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

- выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

3.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной

квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

3.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

3.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора академии.

3.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

3.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

3.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются академией после их обсуждения на заседании Ученого совета академии с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

3.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.11. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией «WorldSkillsInternational», осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки «отлично» по демонстрационному экзамену.

4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные академией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Академия обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

4.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном

порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из академии.

4.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

4.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

4.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

5.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

6 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

6.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников академии, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

6.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

6.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

6.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

6.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

6.12. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

6.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной

итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

6.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

6.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве академии.

7 Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором Академии после рассмотрения и одобрения Ученым советом Академии.


МАЗУ МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ года

№ _____ ЭК

г. Мурманск

***О допуске к государственной
итоговой аттестации обучающихся
образовательных программ среднего
профессионального образования
(программы подготовки
специалистов среднего звена)***

В связи с завершением освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности _____, в соответствии с частью 6 статьи 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к государственной итоговой аттестации как выполнивших по профессиональной образовательной программе обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, и не имеющих академической задолженности нижеследующих обучающихся по специальности _____:

1.1. _____ форма обучения со сроком ____ года ____ месяцев, группа _____:

1.	Фамилия	Имя	Отчество	Номер личного дела
----	---------	-----	----------	-----------------------

2. Не допустить к государственной итоговой аттестации как имеющих академические задолженности и не выполнивших в полном объеме учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования по специальности _____ нижеследующих обучающихся:

2.1. _____ форма обучения со сроком ____ года ____ месяцев, группа _____:

1.	Фамилия	Имя	Отчество	Номер личного дела
----	---------	-----	----------	-----------------------

Ректор

ИОФ

Проект подготовил:

_____ должность, ФИО


МАЗУ МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИКАЗ

«___» ____ 20__ года

№ ____ ЭК

г. Мурманск

***О допуске к защите выпускных
квалификационных работ
обучающихся по программам
подготовки специалистов
среднего звена***

В связи с завершением обучения по образовательной программе среднего профессионального образования и на основании выписки из протокола заседания Предметной (цикловой) комиссии профессионального учебного цикла по специальности _____ от «___» ____ 20__ года № _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Допустить к защите выпускных квалификационных работ обучающихся по специальности _____, как указано ниже:

1.2. ____ форма обучения со сроком ____ года ____ месяцев, группа _____:

1.	Фамилия	Имя	Отчество	Номер личного дела
----	---------	-----	----------	-----------------------

Ректор

ИОФ

Проект подготовил:

_____ должность, ФИО


МАЭУ МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
КОЛЛЕДЖ ЭКОНОМИКИ, ПРАВА И ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ПРИКАЗ

«___» _____ 20__ года

№ ____ ЭК

г. Мурманск

**Об отчислении из ЧОУ ВО «МАЭУ»
выпускников 20__ года и выдаче
дипломов о среднем профессиональном
образовании (программы подготовки
специалистов среднего звена), образца
установленного Минобрнауки РФ
(очная форма обучения)**

По результатам проведения государственной итоговой аттестации на основании протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий по специальности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.1. Отчислить с «___» _____ 20__ г. как успешно завершивших обучение по специальности _____ и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании с отличием образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, с присвоением квалификации «_____» следующих обучающихся (_____ форма обучения, группа _____):

1.	Фамилия	Имя	Отчество	Номер личного дела
----	---------	-----	----------	-----------------------

1.2. Отчислить с «___» _____ 20__ г. как успешно завершивших обучение по специальности _____ и выдать дипломы о среднем профессиональном образовании без отличия образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, с присвоением квалификации «_____» следующих обучающихся (_____ форма обучения, группа _____):

1.	Фамилия	Имя	Отчество	Номер личного дела
----	---------	-----	----------	-----------------------

Ректор

ИОФ

Проект подготовил:

_____ должность, ФИО

**Рекомендации по выполнению отчета
председателя государственной экзаменационной комиссии**

1. Отчет ГЭК

1.1. По окончании работы государственных экзаменационных комиссий составляется отчет по каждому направлению подготовки отдельно, который обсуждается на Ученом совете ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. Отчеты представляются в двух экземплярах в Отделение СПО «Колледж экономики, права и информационных технологий» ЧОУ ВО «МАЭУ» в течение 14 дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Код специальности (направления подготовки) указывается в соответствии с лицензией.

1.3. В отчете ГЭК, наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель, должны быть отражены: состав ГЭК, перечень аттестационных испытаний, характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности, результаты государственных аттестационных испытаний; недостатки в подготовке студентов. В отчете также даются рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

2. Рекомендуемая форма отчета ГЭК представлены в образце 5.

ОТЧЕТ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
(ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ) ВЫПУСКНИКОВ ____ ГОДА
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ «_____»

1. Государственная экзаменационная комиссия Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» проводила защиту выпускной квалификационной работы выпускников 20__ года по специальности «_____».

2. Аттестация в ЧОУ ВО «МАЭУ» проводилась на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Она состояла из защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Для проведения государственной итоговой аттестации выпускников на 20__ календарный год, завершающих обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования (программе подготовки специалистов среднего звена), утвержденный состав государственной экзаменационной комиссии по приему защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) по специальности _____, возглавляемой председателем государственной экзаменационной комиссии ФИО – должность полностью, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Мурманской области от «__» _____ 20__ г. № _____:

- ФИО - заместитель председателя, ученая степень, звание при наличии, должность полностью;

- ФИО - ученая степень, звание при наличии, должность полностью;

- ФИО - ученая степень, звание при наличии, должность полностью;

- ФИО - ученая степень, звание при наличии, должность полностью;

- ФИО - ученая степень, звание при наличии, должность полностью;

3. Работа комиссии проводилась по адресу: 183025, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, 8.

- защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) – «__» 20__ года.

3.1. К защите выпускной квалификационной работы

(дипломной работы) было допущено – __ человек

Защитили выпускную квалификационную работу

(дипломную работу) – __ человек

Оценки:

«отлично» – _ работа (_ %)

«хорошо» – _ работ (_ %)

«удовлетворительно» – _ работ (_ %)

Абсолютная успеваемость – _ %

Качественная успеваемость – _ %.

Комиссия констатировала, что защита выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выполнила основную цель – установила соответствие уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию, способствовала систематизации, закреплению знаний и умений обучающихся по специальности «_____».

Выпускные квалификационные работы (дипломные работы) были написаны на актуальные темы. В ходе выполнения выпускных квалификационных работ (дипломных работ) выпускниками

были полностью освоены необходимые профессиональные компетенции.

Все выпускные квалификационные работы (дипломные работы) представляют собой законченную разработку актуальной _____ проблемы. В теоретической части выпускники продемонстрировали знание _____ по разрабатываемой проблеме, дали анализа работ как российских, так и зарубежных ученых и специалистов в исследуемой области. В практической части выпускники показали умение использовать методы ранее изученных учебных дисциплин для решения поставленных в работе задач. Практическая часть работы выполнялась на основе всестороннего изучения и анализа фактического материала по исследуемой теме на примере конкретного объекта исследования (организации, предприятия, учреждения) с использованием нормативного и статистического материала и иной правоприменительной практики, соответствующих теме исследования. Предложения и выводы в выпускных квалификационных работах (дипломных работах) аргументированы и имеют практическую ценность.

В целом все ВКР(ДР) по своему содержанию, объему и оформлению соответствуют требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам (дипломным работам) по специальности «_____». Доклады по защите ВКР(ДР) сопровождались презентациями.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) выпускники показали владение следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2.

ОК 3.

.....

ПК 1.1.

ПК 1.2.

ПК 1.3.

ПК 1.4.

.....

ПК 2.1.

ПК 2.2.

.....

Комиссия отметила, что уровень подготовки выпускников соответствует современным требованиям к подготовке специалистов в сфере _____ деятельности.

Председатель государственной
экзаменационной комиссии
должность полностью

ИОФ

«___» _____ 20___ г.

[illegible]

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

(пороговый, базовый, продвинутый)

Качество сформированности компетенций при защите выпускной квалификационной работы
(дипломной работы)

Качество сформированности компетенций	Код компетенций
полностью	
частично	
не сформировано	

Мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося

Критерии	Характеристика ответа (полный, частично полный/отсутствует нормативное обоснование при решении практического задания, не ответил/не выполнил)
1. Полнота, точность, обстоятельность, аргументированность, нормативное обоснование ответа	
2. Примеры использования теоретических положений в практической деятельности	
3. Выполнение практического задания с нормативной аргументацией	

ПОСТАНОВИЛИ:

Признать, что выпускник _____ Фамилия Имя Отчество
выполнил(а) и защитил(а) выпускную квалификационную работу (дипломную работу) с
оценкой _____

Результаты голосования: за _____, против _____, воздержалось _____

**Решение государственной экзаменационной комиссии
по итогам успешного прохождения государственной итоговой аттестации по всем формам
государственного(ых) аттестационного(ых) испытания(ий)**

1. Присвоить Фамилия Имя Отчество

Квалификацию _____ по специальности _____

2. Выдать диплом (с отличием / без отличия) _____

Отметить, что

Результаты итогового голосования: за _____, против _____, воздержалось _____

Председатель государственной экзаменационной _____ ИОФ
комиссии

Секретарь государственной экзаменационной _____ ИОФ
комиссии