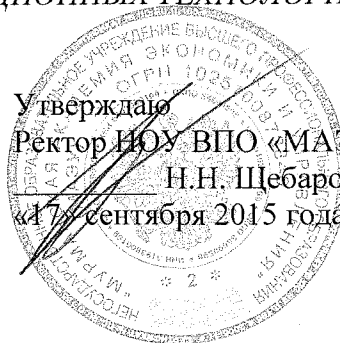




ОДОБРЕНО  
Решением Ученого совета  
НОУ ВПО «МАЭУ»  
Протокол № 02  
от «17» сентября 2015 г.

Утверждаю  
Ректор НОУ ВПО «МАЭУ»  
Н.Н. Щебарова  
«17» сентября 2015 года



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -  
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
«ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

**40.02.02 Правоохранительная деятельность**

*код и наименование специальности*

(БАЗОВАЯ ПОДГОТОВКА)

Квалификация выпускника

юрист  
(в соответствии с ФГОС СПО)

Нормативный срок обучения

3 года 6 месяцев

Форма обучения

очная

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ РАБОТОДАТЕЛЯ

1. Представленная основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015) и с учетом

- запросов работодателей;
- особенностей развития Мурманской области;
- потребностей рынка труда региона в подготовке кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка.

2. Содержание ОПОП по специальности:

2.1. Соответствует современному уровню развития науки, техники в области обороны и безопасности государства, обеспечения законности и правопорядка.

2.2. Направлено на освоение видов профессиональной деятельности по специальности в соответствии с ФГОС и присваиваемой квалификацией «юрист»:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

2.3. Направлено на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

2.4. Направлено на формирование профессиональных компетенций, соответствующих видам деятельности:

ВД 1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

ВД 2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

При разработке ОПОП Частным образовательным учреждением высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» учтены предложения представителей работодателей по совершенствованию ОПОП с учетом современных требований рынка труда в подготовке кадров в интересах обеспечения законности и правопорядка, в частности, при конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта; формировании вариативной части программы подготовки специалистов среднего звена, при определении содержания и планируемых результатов практик, при разработке фондов оценочных средств для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

**Вывод:** Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена «Правоохранительная деятельность» рекомендована для реализации в негосударственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления».

**Работодатель:**

Директор НП «Полярный  
Центр юридической помощи»

«*ОЛ*» *сентябрь* 2015 г.



В. Матекин

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность (далее - ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 № 509 (ред. от 24.07.2015).

Организация-разработчик: негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления»

Разработчики: Коллектив авторов

Основная профессиональная образовательная программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданско-правовых дисциплин 01 сентября 2015 года, протокол № 1.

Согласовано с представителями работодателей

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	5
1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	5
1.2. Нормативные документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	5
1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	6
1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	7
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	8
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	9
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника .....	9
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	9
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	13
4.1. Календарный учебный график .....	13
4.2. Учебный план ППССЗ .....	13
4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).....	14
4.4. Программы практик .....	15
5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	18
5.1. Кадровое обеспечение реализации ППССЗ .....	19
5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение .....	19
5.3. Материально-техническое обеспечение .....	20

6. Социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности .....	23
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	25
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации .....	26
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность .....	27
8 Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся .....	27

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Определение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), реализуемая в Мурманской академии экономики и управления по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, представляет собой систему нормативно-методических документов, разработанную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по соответствующей специальности, а также с учетом Положения о программе подготовки специалистов среднего звена, разработанной и утвержденной в МАЭУ.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план программы подготовки специалистов среднего звена, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной, производственной и производственной (преддипломной) практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной программы.

1.2. Нормативные документы разработки программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная

деятельность, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509;

– Нормативно-методические документы Министерства образования и науки Российской Федерации;

Устав МАЭУ.

1.3. Общая характеристика программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

*Цель (миссия) ППССЗ:*

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность имеет своей целью подготовку квалифицированных выпускников, востребованных на рынке труда, обладающих необходимыми общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Цели программы подготовки специалистов среднего звена *в области образования:*

– осуществление профессионального образования в области правоохранительной деятельности;

– подготовка выпускника к самостоятельному обучению и освоению новых профессиональных знаний и умений, непрерывному профессиональному самосовершенствованию;

– подготовка выпускника к деятельности в сфере правоохранительной деятельности.

*В области воспитания* целями ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность являются формирование у студентов толерантного мышления, развитие навыков коммуникативного взаимодействия, воспитание патриотизма, духовности, ценностного отношения к нравственным и культурным традициям.

*Обучающиеся имеют следующие права и обязанности:*



- право в пределах объема учебного времени, отведенного на освоение дисциплин (модулей) по выбору, предусмотренных ППССЗ, выбирать конкретные дисциплины;
- при формировании своей индивидуальной образовательной программы обучающиеся имеют право получить консультацию в вузе по выбору дисциплин (модулей);
- при переводе из другого учебного заведения при наличии соответствующих документов имеют право на перезачет освоенных ранее дисциплин (модулей) на основании аттестации;
- обязанность выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные ППССЗ.

#### *Срок освоения ППССЗ:*

Нормативные сроки освоения ППССЗ по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность по формам обучения:

- очная – 3 года 6 месяцев;
- заочная – 4 года 6 месяцев.

#### *Трудоемкость ППССЗ*

Трудоемкость освоения студентом ППССЗ по специальности 40.02.02  
Правоохранительная деятельность за весь период обучения составляет 6696 часов и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ППССЗ и каникулярное время.

1.4. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Для освоения программы подготовки специалистов среднего звена абитуриент должен иметь уровень образования не ниже основного общего и подтверждающий его документ государственного образца об основном общем образовании, или о начальном профессиональном образовании с получением среднего (полного) общего образования, или о среднем профессиональном образовании, или о высшем профессиональном образовании.

Лица, имеющие документ об образовании и желающие освоить данную программу обучения, зачисляются в Мурманскую академию экономики и управления в соответствии с Правилами приема в МАЭУ.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности область профессиональной деятельности выпускника включает: реализация правовых норм; обеспечение законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охрана общественного порядка, предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование преступлений и других правонарушений.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность объектами профессиональной деятельности выпускника являются события и действия, имеющие юридическое значение; общественные отношения в сфере правоохранительной деятельности.

### 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Специалист по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- оперативно-служебная деятельность;
- организационно-управленческая деятельность.

### 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и потребностями рынка труда:

общие для всех видов профессиональной деятельности:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- использование законодательной базы и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

- осуществление реализации норм материального и процессуального права;
- юридическая квалификация фактов, событий и обстоятельств;
- соблюдение норм профессиональной этики;

в области оперативно-служебной деятельности:

- борьба с преступностью;
- обеспечение правопорядка;
- обеспечение соблюдения законодательства субъектами права;
- защита прав и законных интересов граждан и организаций;
- осуществление оперативно-служебных мероприятий;
- применение мер административного пресечения правонарушений, включая применения физической силы и специальных средств;

- устранение причин и условий преступности;

в области организационно-управленческой деятельности:

- осуществление организационно-управленческих функций в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в нестандартных условиях, экстремальных ситуациях;
- осуществление документационного обеспечения управленческой

деятельности.

- прогнозирование и оценка состояния преступности в обществе;
- выработка эффективных управленческих решений по предупреждению и пресечению преступности;
- организация и выполнение работ по осуществлению оперативно-служебных мероприятий;
- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- разработка и внедрение новых технологий в организацию правоохранительной деятельности;
- подготовка рекомендаций по законотворчеству и правоприменительной практике;

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Результаты освоения ППССЗ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ППССЗ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Понимать и анализировать вопросы ценностно-мотивационной сферы.

ОК 3. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях, в том числе ситуациях риска, и нести за них ответственность.

ОК 5. Проявлять психологическую устойчивость в сложных и

экстремальных ситуациях, предупреждать и разрешать конфликты в процессе профессиональной деятельности.

ОК 6. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 7. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, в том числе с представителями различных национальностей и конфессий.

ОК 9. Устанавливать психологический контакт с окружающими.

ОК 10. Адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности.

ОК 11. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 12. Выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

ОК 13. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относиться к праву и закону.

ОК 14. Организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни, поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимый для социальной и профессиональной деятельности.

3.2. Юрист должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

3.2.1. Оперативно-служебная деятельность.

ПК 1.1. Юридически квалифицировать факты, события и обстоятельства. Принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.

ПК 1.3. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.

ПК 1.4. Обеспечивать законность и правопорядок, безопасность личности, общества и государства, охранять общественный порядок.

ПК 1.5. Осуществлять оперативно-служебные мероприятия в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.6. Применять меры административного пресечения правонарушений, включая применение физической силы и специальных средств.

ПК 1.7. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений в соответствии с профилем подготовки.

ПК 1.8. Осуществлять технико-криминалистическое и специальное техническое обеспечение оперативно-служебной деятельности.

ПК 1.9. Оказывать первую (доврачебную) медицинскую помощь.

ПК 1.10. Использовать в профессиональной деятельности нормативные правовые акты и документы по обеспечению режима секретности в Российской Федерации.

ПК 1.11. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера и иных охраняемых законом тайн.

ПК 1.12. Осуществлять предупреждение преступлений и иных правонарушений на основе использования знаний о закономерностях преступности, преступного поведения и методов их предупреждения, выявлять и устранять причины и условия, способствующие совершению правонарушений.

ПК 1.13. Осуществлять свою профессиональную деятельность во взаимодействии с сотрудниками правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

3.2.2. Организационно-управленческая деятельность.

ПК 2.1. Осуществлять организационно-управленческие функции в рамках малых групп, как в условиях повседневной служебной деятельности, так и в

нестандартных условиях, экстремальных ситуациях.

ПК 2.2. Осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО по специальности) 40.02.02 Правоохранительная деятельность, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ППССЗ регламентируются: учебным планом; рабочими программами учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### 4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, итоговой государственной аттестации, каникул при реализации ППССЗ по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Календарный учебный график разработан в соответствии с графиком учебного процесса, представленным на первой странице учебного плана ППССЗ.

#### 4.2. Учебный план ППССЗ

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ППССЗ (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков, определяемых содержанием базовых, обязательных дисциплин (модулей), позволяет студенту получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности.

В базовых частях учебных циклов указан перечень базовых модулей и дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС по данной специальности.

В учебном плане трудоемкость каждой дисциплины (модуля) указана в академических часах.

Объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении ППССЗ по очной форме обучения составляет в среднем за период теоретического обучения не менее 24 и не более 36 академических часов.

Консультации для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Минимальный объем аудиторной учебной нагрузки по заочной форме обучения не менее 160 и не более 200 часов в год.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8 – 11 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

#### 4.3. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) составлены в соответствии с Положением по разработке рабочей программы дисциплины для формирования ППССЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.



В рабочей программе каждого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) сформулированы конечные результаты обучения в органичной увязке с осваиваемыми знаниями, умениями и приобретаемыми компетенциями в целом по ППССЗ.

#### 4.4. Программы практик обучающихся

В соответствии с ФГОС СПО учебная, производственная (по профилю специальности) и производственная (преддипломная) практики являются видом учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная, производственная и производственная (преддипломная).

Практики являются неотъемлемой частью учебного процесса, его продолжением в условиях работы студентов в органах государственной власти и управления, органах местного управления, правоохранительных и судебных органов, на предприятиях и в организациях различных форм собственности.

Основным принципом проведения практик являются: интеграция теоретической и профессионально-практической деятельности студентов.

Студент имеет право (по согласованию с кафедрой) самостоятельно подобрать место прохождения практики.

##### *Программа учебной практики*

В соответствии с учебным планом учебная практика проводится в конце первого курса, в течение 2 недель. Учебная практика может проходить в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также на профильной кафедре академии. Учебная практика носит ознакомительный характер.

В процессе прохождения учебной практики студенты знакомятся с деятельностью органов государственной власти, управления, органов местного самоуправления, правоохранительных и судебных органов, а также с деятельностью предприятий и организаций различных форм собственности.

Цель учебной практики – подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы, получение первичных практических навыков работы.

Задачи учебной практики:

- получение представления о наборе знаний и умений, необходимых обучающимся по программам высшего образования;
- получение представления о наборе знаний и умений, необходимых обучающимся по программам СПО;
- усвоение практикантом соответствующих компетенций;
- ознакомление практикантов с организацией учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работой в МАЭУ;
- усвоение требований к оформлению рукописных работ;
- ознакомление с основами библиографии, библиотековедения и работой библиотечных информационных систем.

Аттестация по итогам учебной практики предусматривает письменный отчет обучающегося.

Студент, не выполнивший программу учебной практики, не сдавший отчет направляется на учебную практику повторно.

По результатам учебной практики выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проводится практика, оценивается руководителем практики от учреждения (организации).

*Программа производственной практики (по профилю специальности)*

В соответствии с учебным планом производственная практика проводится в конце второго года обучения, в течение семи недель.

Производственная практика в соответствии с ФГОС СПО проводится в правоохранительных органах.

Цель производственной практики: подготовка обучающихся к осознанному и углубленному освоению учебных циклов основной образовательной программы специалитета. Практика является составной частью учебного процесса и имеет целью закрепить и углубить знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения, привить необходимые умения и навыки по специальности, приобрести первоначальный профессиональный опыт.

Задачи производственной практики: расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения деятельности конкретной организации, приобретение практического опыта в организации. Во время отработки программы практики студенты накапливают копии организационных и правовых документов, составляемых в организации, подготавливают отчет о выполнении программы практики, которые после окончания практики, представляются в учебное заведение с заключением - отзывом руководителя практики от организации.

По результатам производственной практики обучающему выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проводится практика, оценивается руководителем практики от учреждения (организации).

#### *Программа производственной (преддипломной) практики*

В соответствии с учебным планом производственная (преддипломная) практика проводится на последнем курсе обучения.

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с ФГОС СПО проводится в правоохранительных органах

Основными целями производственной (преддипломной) практики являются: закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение и развитие практических навыков, связанных с социальной защитой прав граждан; сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых

для написания отчета о прохождении практики, а также выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной (преддипломной) практики являются: глубокое освоение содержания всех направлений работы в организации; непосредственное участие в деятельности организации; выполнение программы практики; выполнение индивидуального задания, представляющего собой самостоятельное научное исследование в рамках избранной темы выпускной квалификационной работы; подготовка письменного отчета о прохождении производственной преддипломной практики на бумажном носителе.

Производственная (преддипломная) практика проводится в организациях, соответствующих профилю подготовки специалистов, на основании заключенных договоров.

Содержание отчета по производственной (преддипломной) практике предусматривает: типовое и индивидуальное задание на практику, отзыв-характеристику руководителя практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится по письменному отчету обучающегося. Качество выполнения работ в соответствии с требованиями организации, в которой проводится практика, оценивается руководителем практики от учреждения (организации).

По результатам производственной (преддипломной) практики обучающему выставляется дифференцированная оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, направляется на практику повторно.

5. Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Ресурсное обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность формируется

на основе требований к условиям реализации ППСЗ, определяемых ФГОС СПО и действующей нормативной правовой базой.

### 5.1. Кадровое обеспечение реализации ППСЗ

В структуре академии функционируют кафедры, обеспечивающие реализацию программы: кафедра общественных и естественных наук, кафедра гражданско-правовых дисциплин, кафедра теории и истории государства и права, кафедра уголовно-правовых дисциплин, кафедра специальных правовых дисциплин, кафедра экономики, управления и финансов.

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

Преподаватели профессионального цикла имеют высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. Не менее 60 процентов преподавателей (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих учебный процесс по профессиональному циклу, имеют ученые степени. Все преподаватели повышают квалификацию не реже, чем 1 раз в 3 года.

### 5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам. Содержание учебных дисциплин представлено на сайте академии.

Каждый обучающийся обеспечен основной учебной и учебно-методической литературой, методическими пособиями, необходимыми для

организации образовательного процесса по дисциплинам ППСЗ в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам. Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Библиотека академии насчитывает общий фонд свыше 29 тысяч экземпляров научной, учебной и учебно-методической литературы. В распоряжении обучающихся и преподавателей читальный зал на 18 посадочных мест оснащенный 4 компьютерами со свободным выходом в Интернет. Для оперативной работы с библиотечными ресурсами сформирована и постоянно пополняется электронно-библиотечная система.

Для обеспечения общеобразовательного процесса МАЭУ использует:

- 6 мультимедиа аудиторий, включая проектор, экран и компьютер;
- 1 переносной мультимедиа проектор, 3 ноутбука, 1 переносной экран;
- 3 компьютерных класса, оснащенных в общей сложности 49 компьютерами;
- 62 компьютера для сопровождения учебного процесса;
- 4 компьютера в читальном зале для доступа к электронной библиотеке;
- 3 сервера;
- беспроводной доступ в Интернет для студентов;
- звуковое оборудование (2 микрофона, усилитель) для проведения праздничных мероприятий.

Все компьютеры в академии объединены в локальную сеть и имеют доступ в Интернет. Академия использует современную телефонную связь на базе VoIP.

5.3. Материально-техническое обеспечение программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления» развивает и укрепляет материально-техническую базу, располагающую всем необходимым для ведения учебного процесса на достойном качественном уровне.

Общая площадь помещений, предоставленных в аренду, составляет 5063,3 кв. метра по адресам:

1) г. Мурманск, ул. Полярной правды, д. 8 – 2474,2 кв.м. со сроком аренды до 31.12.2028 года;

2) г. Мурманск, ул. Седова, д. 8 – 2589,1 кв.м. со сроком аренды до 31 декабря 2017 года.

По данным площадям имеется заключение № 90 от 12.04.2012 г. о соответствии объекта защиты обязательным требованиям противопожарной безопасности.

В основном здании академии, расположенном по адресу ул. Полярной правды, д. 8, работает система оповещения, ведется видеонаблюдение, подключена тревожная кнопка. Контрольное тестирование данных систем проводится ежемесячно.

Здесь же находятся комфортные лекционные аудитории, 3 современных компьютерных класса (кабинет информатики и информационных технологий, специализированный компьютерный класс, лаборатория информационных технологий и технических средств обучения), 4 аудитории с мультимедийным оборудованием, микрофонами, 2 малые аудитории, оснащенные аудио и видеооборудованием.

Дополнительно, в распоряжении преподавателей имеются мобильные (переносные) компьютерные станции, позволяющие в любой аудитории академии обеспечить проведение учебных занятий в формате презентаций.

В целях соответствия учебного процесса требованиям ФГОС по реализуемым направлениям и специальностям в части материально-технического обеспечения оборудованы следующие кабинеты: математических дисциплин и статистики, лингафонный кабинет иностранных языков, кабинет правовых дисциплин, кабинет безопасности жизнедеятельности, охраны труда и первой медицинской помощи, кабинет специальной тактико-технической подготовки и

криминалистики, учебный зал судебных заседаний, кабинет профессиональных дисциплин и междисциплинарных курсов, кабинет учетно-аналитических дисциплин и аудита, методический кабинет, актовый зал, кабинет гуманитарных и социально-экономических дисциплин, кабинет финансов, денежного обращения и кредита, центр (класс) деловых игр, кабинет экономических и управленческих дисциплин.

Во всех помещениях академии обеспечен доступ в Интернет через систему WI-FI.

На каждой кафедре академии дополнительно оборудованы компьютеризированные рабочие места для работы преподавателей.

Учебные занятия по физической культуре и спортивные мероприятия академии проводятся в спортивных и тренажерных залах в МБОУ г. Мурманска средней общеобразовательной школе № 56, с которой у академии длительное взаимовыгодное сотрудничество (с 2003 года). Занятия по физической культуре проводятся также в плавательном бассейне СК «Авангард».

Занятия в различных секциях организованы на базе школы № 56 по воскресеньям, что позволяет обучающимся заниматься физической культурой дополнительно.

Академия располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом, а также оружием, криминалистической и специальной техникой, специальными средствами, используемыми правоохранительным органом, по профилю которого осуществляется подготовка. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Имеются кабинеты: криминалистики; специальной техники; огневой подготовки; тактико-специальной подготовки; информатики (компьютерные классы); первой медицинской помощи; гуманитарных и социально-экономических дисциплин; центр (класс) деловых игр. Полигоны: криминалистические полигоны; полигоны для отработки навыков оперативно-



служебной деятельности в соответствии с профилем подготовки. Спортивный комплекс: спортивный зал; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир. Залы и библиотеки: библиотека; специальная библиотека (библиотека литературы ограниченного пользования); читальный зал (специализированный кабинет) с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Реализация ППССЗ обеспечивает: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды.

При использовании электронных изданий академия обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

В академии имеется необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

6. Социокультурная среда, обеспечивающая всестороннее развитие личности.

В Мурманской академии экономики и управления созданы условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования их общекультурных и социально-личностных компетенций.

В академии сложилась целостная молодежная политика, выработаны принципы ее реализации:

- проектный подход;
- вариативность технологий обучения и воспитания с использованием тренингов, деловых игр, активных форм обучения и иных инновационных методик;

- учет интересов и потребностей всех групп молодежи в академии на разных ступенях образования;
- приоритетное участие студентов в разработке и реализации проектов академии, в том числе международного характера;
- взаимодействие представителей государственных органов, бизнеса, кооперативных организаций России, институтов гражданского общества;
- информационная открытость.

Инфраструктура, обеспечивающая воспитательную работу со студентами, включает: Ученый совет, факультет и кафедры; кураторов учебных групп; студенческий совет.

Сохранение и приумножение духовно-нравственных, культурных, научных и спортивных достижений в академии осуществляется на основе традиций, восприятия роли и места молодежи в нравственно-этическом возрождении современного российского общества.

Воспитательная работа организуется и координируется специалистом по социальной и воспитательной работе со студентами. В основе организации воспитательной работы лежит принцип научного подхода к воспитанию молодежи по ведущим направлениям:

- профессионально-трудовое, в рамках которого организуются презентации направлений подготовки/специальностей, круглые столы, диспуты, олимпиады, деловые игры, профессиональные конкурсы, направленные на развитие интереса к избранной профессии и профессиональных качеств;

- духовно-нравственное, в рамках которого проводятся круглые столы, конкурсы; проблемы нравственности широко обсуждаются в рамках работы студенческих научно-практических конференций. Важное внимание уделяется развитию нравственных основ профессиональной и образовательной деятельности.

- гражданско-патриотическое, которое направлено на организацию работы с ветеранами ВОВ, проведение праздничных мероприятий.

- культурно-эстетическое, которое осуществляется через организацию и проведение праздников и конкурсов, участие во всероссийских мероприятиях.

– спортивно-оздоровительное, которое направлено на активизацию работы спортивных секций, проведение студенческой спартакиады; акций «За здоровый образ жизни».

Для студентов первого курса проводятся экскурсии в библиотеку, традиционное посвящение в студенты.

Формирование творческой активности студентов и развитие их способностей и талантов реализуется через систему научных и творческих кружков.

Активно проводится индивидуальная работа со студентами на кафедрах, деканатом и отделом науки, практики и содействия трудоустройству.

В процессе ее реализации осуществляется:

- обеспечение соблюдения прав студентов;
- решение вопросов их трудоустройства и занятости;
- поддержка талантливой и одаренной молодежи;
- формирование необходимых условий, направленных на физическое и духовное развитие студентов;

- пропаганда и создание условий для организации здорового образа жизни, профилактика наркомании, алкоголизма и других зависимостей среди молодежи;

- воспитание патриотизма, чувства гражданственности и любви к своей семье, малой Родине, России;

- приобщение молодежи к национальным, государственным, культурным и общечеловеческим ценностям.

Воспитательная работа организуется совместно с представителями различных организаций.

Выпускники академии при желании вступают в Ассоциацию выпускников МАЭУ.

## 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

В соответствии с ФГОС СПО по специальности) 40.02.02 Правоохранительная деятельность оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает в себя: текущий контроль успеваемости; промежуточную и итоговую (итоговую государственную) аттестацию обучающихся.

Реализация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППСЗ осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации.

Реализация контроля качества освоения основной образовательной программы выпускниками оценивается по результатам ГИА осуществляется в соответствии с Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников образовательных программ среднего профессионального образования.

### 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности) 40.02.02 оценка качества освоения обучающимися ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по основной образовательной программе высшего профессионального образования осуществляется в соответствии с действующими нормативными документами академии:

– Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

– Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся.

Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации созданы соответствующие фонды оценочных средств, которые включают: тестовые задания, контрольные вопросы для подготовки к зачетам и экзаменам, тематику курсовых работ.

Конкретные формы и процедуры текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся доводятся до их сведения в течение первого месяца обучения.

Академией создаются условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность

Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников по данной ППССЗ включает защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Учебный процесс в академии организован в соответствии с Положением об организации учебного процесса в НОУ ВПО «Мурманской академии экономики и управления». Самостоятельная работа обучающихся проводится в соответствии с Положением о самостоятельной работе обучающихся.

В академии ежегодно проводится мониторинг процессов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся и выпускников в соответствии с

Федеральными государственными образовательными стандартами.

Ежегодно проводятся внутренние проверки деятельности подразделений, отдельных процессов и видов деятельности, по результатам которых планируются корректирующие и предупреждающие мероприятия, способствующие повышению качества подготовки специалистов.

Компетентность преподавателей отслеживается и оценивается на основе Положения по организации и проведению конкурсного отбора претендентов на должности научно-педагогических работников.

Образовательная программа предусматривает в целях реализации компетентного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся

Образовательная программа предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЗУ»

О.И. Чиркова

« 21 » февраля 2018 г.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(очная форма обучения на базе основного общего образования, год набора 2016)

Год изменения – 2018 г.

Компоненты	Изменение
Характеристика	1. В состав педагогических работников
Рабочие программы дисциплин (модулей)	1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 2. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 3. В структуре рабочих программ отдельных дисциплин (модулей)
Программы практик	1. В структуру программы практик. 2. В перечень планируемых результатов по практике, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы. 3. В формы отчетной документации по практике обучающихся.
Документы по государственной итоговой аттестации	1. В программу государственной итоговой аттестации. 2. В требования к выпускным квалификационным работам (дипломным работам). 3. В критерии оценки знаний и методику оценивания результатов государственной итоговой аттестации. 4. В фонд оценочных средств. 5. В порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации. 6. В методические рекомендации по выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

На основании решения Ученого совета (протокол № 10 от 21.02.2018 г.), решения П(Ц)К «Профессиональный учебный цикл» по специальностям 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, 40.02.02 Правоохранительная деятельность (протокол № 6 от 07.02.2018 г.).

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «МАЗУ»

О.И. Чиркова

«06» сентября 2017 г.



ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ

40.02.02 Правоохранительная деятельность

(очная форма обучения на базе основного общего образования, год набора 2017)

Год изменения – 2017 г.

Компоненты	Изменение
Учебный план	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В количестве часов, отводимых на изучение дисциплин</li><li>2. В распределении часов, отводимых на изучение вариативной части</li><li>3. В формах промежуточной аттестации</li><li>4. В распределении видов и типов практик по модулям</li></ol>
Рабочие программы дисциплин (модулей)	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В названии дисциплин</li><li>2. В количестве часов, отводимых на изучение дисциплин</li><li>3. В формах промежуточной аттестации</li></ol>
Документы по государственной итоговой аттестации	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В требования к оформлению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) для студентов СПО</li></ol>
Фонды оценочных средств	<ol style="list-style-type: none"><li>1. В формах промежуточной аттестации</li></ol>

На основании решения Ученого совета (протокол № 02 от 06.09.2017).