



АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)

Специальность: 40.02.01 «ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ»

ОБЩИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Обязательная часть

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цели освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31 основные категории и понятия философии;
- 32 роль философии в жизни человека и общества;
- 33 основы философского учения о бытии;
- 34 сущность процесса познания;
- 35 основы научной, философской и религиозной картин мира;
- 36 об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- 37 о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 12

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,

руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально-экономическому учебному циклу

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 110 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Введение	
Раздел 1.	
1.	Тема 1.1. Философия античного мира и Средних веков
2.	Тема 1.2. Философия Нового и новейшего времени
Раздел 2.	
3.	Тема 2.1. Человек как главная философская проблема
4.	Тема 2.2. Проблема сознания
5.	Тема 2.3. Учение о познании
Раздел 3.	
6.	Тема 3.1. Философия и научная картина мира
7.	Тема 3.2. Философия и религия
8.	Тема 3.3. Философия и искусство
Раздел 4.	
9.	Тема 4.1. Философия и история
10.	Тема 4.2. Философия и культура
11.	Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности

ИСТОРИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

У1 ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

У2 выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-

экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

32 основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

33 сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;

34 основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;

35 назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

36 о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

37 содержание и назначение важнейших нормативных правовых актов мирового и регионального значения.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 12

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 122 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1.	
1.	Тема 1.1.

	Распад СССР
2.	Тема 1.2. Российская экономика на пути к рынку
3.	Тема 1.3. Политическая жизнь России в 90-е годы XX века
4.	Тема 1.4 Духовная жизнь России в 90-е годы XX века
Раздел 2.	
5.	Тема 2.1. Положение России в мире
6.	Тема 2.2. Ближнее зарубежье
7.	Тема 2.3. Дальнее зарубежье
8.	Тема 2.4 Россия на пороге XXI века

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ)

Цели и задачи освоения дисциплины В завершении курса обучения данной дисциплине обучающийся должен **знать** основные грамматические категории английского языка: *лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; в т.ч.:*

- 31 имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе;
- 32 имена прилагательные (образование степеней сравнения);
- 33 артикль (определенный, неопределенный, нулевой);
- 34 числительные (количественные, порядковые, даты);
- 35 местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные, неопределенные, производные от some, any, no, every;
- 36 наречия (образование степеней сравнения);
- 37 глагол: понятие глагола-связки; система модальности; образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present Continuous/Progressive, Present Perfect; глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем после if, when; различать активные и пассивные глаголы;
- 38 лексический минимум (1200-1400 единиц);

уметь:

общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

в т.ч.:

в области устной речи:

- У1 участвовать в несложной беседе на темы повседневной жизни, учебы, отдыха;
- У2 делать краткие сообщения по изучаемым темам;

- У3 рассказывать о себе, своем окружении, своих планах, высказывать и аргументировать свою точку зрения на обсуждаемую тему;
- У4 рассуждать о фактах, событиях, описывать особенности жизни и культуры своей страны и страны изучаемого языка;
- У5 понимать на слух речь собеседника;

в области чтения:

- У6 использовать основные виды чтения: ознакомительное чтение, просмотровое/поисковое чтение, изучающее чтение;
- У7 определять свое отношение к прочитанному;
- У8 выделять основные факты;
- У9 читать и переводить со словарем тексты страноведческого, общенаучного характера,
- У10 читать и понимать без словаря тексты, содержащие диалоги по пройденной тематике и ситуациям общения,
- У11 составлять схему, таблицу, сообщение по прочитанному материалу.

в области аудирования:

- У12 воспринимать на слух и узнавать иностранную речь;
- У13 понимать содержание несложных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;
- У14 извлекать из аудиоматериалов интересующую информацию.

в области письма:

- У15 правильно писать слова и словосочетания, входящие в минимум, определенный программой;
- У16 писать тезисы, конспект сообщения, в том числе на основе работы с текстом;
- У17 составлять письма;
- У18 небольшой рассказ (эссе);
- У19 заполнять анкеты, бланки;
- У20 излагать сведения о себе в формах, принятых в европейских странах (автобиография, резюме);
- У21 составлять план действий.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины (модуля) направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 12

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных),

результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Место дисциплины в структуре ПШССЗ:

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 154 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Тема 1. Значение изучения иностранного языка в нашей жизни. 1.1 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Значение изучения иностранного языка в нашей жизни
2	Тема 2 Великобритания 2.1.Грамматика: Видовременные формы глаголов. Современная Великобритания
3	2.2 Грамматика: Видовременные формы глаголов. Традиции и обычаи Великобритании
4	2.3. Грамматика: Страдательный залог (настоящее неопределенное время). Города Великобритании
5	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.
6	Тема 3. США 3.1 Грамматика: Страдательный залог (прошедшее неопределенное время). Соединенные Штаты Америки
7	3.2. Страдательный залог (будущее неопределенное время). Традиции и обычаи США
8	Тема 4. Право 4.1Страдательный залог (будущее неопределенное время). Право как наука
9	4.2 Грамматика: согласование времён. Отрасли права Активизация и контроль лексического и грамматического материала.
10	4.3 Грамматика: Согласование времён. Моя профессия – юрист
11	4.4 Грамматика: Косвенная речь. Право и экономические преступления в Европе
12	4.5 Грамматика: Сложное дополнение. Закон и отмывание денег в России.
13	Тема 5. Отмывание денег в Европейском союзе.

	5.1 Грамматика: Употребление настоящего времени (The Present Indefinite Tense, The Present Continuous Tense) в значении будущего. Отмывание денег в Европейском союзе
14	Тема 6. Отрасли права. 6.1. Грамматика: Герундий. Гражданское право.
15	6.2. Грамматика: Сослагательное наклонение. Уголовное право
16	6.3. Грамматика: Предлоги и союзы. Международное право
17	6.4. Грамматика. Неопределенно-личное местоимение one. Торговое право Активизация и контроль лексического и грамматического материала.
18	6.5. Грамматика: Сложное подлежащее. Конституционное право
19	Тема 7. Импичмент. 7.1. Грамматика: Многочисленные слова as, since, for. Что такое импичмент?
	Активизация и контроль лексического и грамматического материала.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цели и задачи освоения дисциплины:

В результате изучения дисциплины Физическая культура обучающийся должен:

знать:

З1 о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

З2 основы здорового образа жизни.

уметь:

У1 использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных профессиональных целей.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2, 3, 6, 10

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ГРУППЫ

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений релаксационных, беговых, прыжковых,

ходьбы на лыжах, в плавании.

- Уметь составить комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.

- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.

- Владеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.

- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкур, кроссовая и лыжная подготовка).

- Владеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений, для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.

- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.

- Уметь определить индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.

- Уметь выполнять упражнения:

- сгибание и выпрямление рук в упоре лежа (для девушек — руки на опоре высотой до 50 см);

- подтягивание на перекладине (юноши);

- поднимание туловища (сед) из положения, лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);

- прыжки в длину с места;

- бег 100 м;

- бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени);

- тест Купера — 12-минутное передвижение;

- плавание — 50 м (без учета времени);

- бег на лыжах: юноши — 3 км, девушки — 2 км (без учета времени).

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина принадлежит к общему гуманитарному и социально- экономическому учебному циклу.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 244 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1.	
1	Тема 1.1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.
2	Тема 1.2. Социально-биологические основы физической культуры и спорта
3	Тема 1.3. Основы здорового образа жизни
Раздел 2.	
	Тема 2.1. Методико-практические занятия:
	легкая атлетика
	баскетбол
	волейбол
	Тема 2.2. Методико-практические занятия:
	лыжи
	гимнастика
	плавание

Раздел 3.	
	Тема 3.1. Учебно-тренировочные занятия
	легкая атлетика

Вариативная часть цикла ОГСЭ

СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ И ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ

Цели освоения дисциплины: Формирование целостного представления о социальных системах, уровнях и способах управления социальными защитами населения; системных представлений о природе семейно-брачных отношений, о психологических закономерностях функционирования семьи в современном мире, приобретение знаний, позволяющих осуществлять индивидуальный подход при оказании социальной и психологической помощи инвалидам; получение теоретических знаний и приобретение необходимых практических навыков в области социального образования лиц с ограниченными возможностями.

Задачи освоения дисциплины:

В процессе изучения курса «Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний» необходимо решить следующие задачи:

- научить студентов использовать нормы позитивного социального поведения, реализовывать свои права адекватно законодательству;
- дать студентам представление о механизмах социальной адаптации инвалидов;
- дать студентам представление об основополагающих международных документах, относящихся к правам инвалидов; основах гражданского, семейного, трудового законодательства, особенности регулирования труда инвалидов; основные правовых гарантиях инвалидов в области социальной защиты и образования;
- научить студентов анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- научить студентов составлению необходимых заявительных документов, резюме, осуществлению самопрезентации при трудоустройстве;
- научить студентов использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основополагающие международные документы, относящиеся к правам инвалидов;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства;
- основы регулирования труда инвалидов;
- основные правовые гарантии инвалидам в области соцзащиты и образования;
- функции органов труда и занятости населения;
- механизмы социальной адаптации.

Уметь:

- использовать свои права адекватно законодательству; анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации; составлять необходимые заявительные документы;
- использовать нормы позитивного социального поведения.

Владеть:

- навыками использования своих прав;
- навыками анализа и применения норм закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- навыками составления необходимых заявительных документов;
- навыками применения норм позитивного социального поведения;
- навыками применения норм позитивного социального поведения;
- навыками составления резюме, самопрезентации;
- навыками использования приобретенных знаний и умений в различных жизненных и профессиональных ситуациях.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний – дисциплина ОГСЭ.ДВ.05.02.

Обеспечивающей дисциплиной является «Теория государства и права».

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Психология личности и профессиональное самоопределение», «Трудовое право».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1	
1	Понятие социальной адаптации, ее этапы, механизмы, условия.
2	Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ (ред. от 25.12.2015) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».
3	Особенности регулирования труда инвалидов. Трудоустройство инвалидов.
Раздел 2	
4	Государственные социальные пособия и компенсационные выплаты. Перечень гарантий инвалидам в Российской Федерации.
5	Охрана здоровья граждан в системе государственного социального обеспечения. Медико-социальная экспертиза.

МАТЕМАТИЧЕСКИЙ И ОБЩИЙ ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

МАТЕМАТИКА

Цели и задачи освоения дисциплины:

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

уметь:

У1 решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;

У2 применять основные методы интегрирования при решении задач;

У3 применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

знать:

З1 основные понятия и методы математического анализа;

З2 основные численные методы решения прикладных задач.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 6, 9

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Основные понятия математического анализа
2	Дифференциальное исчисление
3	Интегральное исчисление
4	Числовые ряды
5	Обыкновенные дифференциальные уравнения

6	Основы дискретной математики
7	Основы численных методов
8	Основы теории вероятностей

ИНФОРМАТИКА

Цели и задачи освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 использовать базовые системные программные продукты;

У2 использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З2 базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 – 12 ПК 1.5, 2.1, 2.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Место дисциплины в структуре ППСЗ

Информатика – дисциплина обязательной части математического и общего естественнонаучного учебного цикла.

Обеспечиваемыми дисциплинами являются: «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии».

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1. Информационная деятельность человека	
1	Тема 1.1 Виды информации и способы представления её в ЭВМ
2	Тема 1.2 Системы счисления
Раздел 2 Средства ИКТ	
3	Тема 2.1 Основные понятия. Общий состав ЭВМ и вычислительных системы. Программное обеспечение вычислительной техники.
4	Тема 2.2 Операционные системы
5	Тема 2.3 Прикладное ПО
Раздел 3 Технологии создания и преобразования информационных объектов	
6	Тема 3.1 Текстовый процессор Microsoft Word
7	Тема 3.2 Электронные таблицы Microsoft Excel
8	Тема 3.3 Базы данных
Раздел 4 Телекоммуникационные технологии	
9	Тема 4.1 Глобальная сеть Интернет

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦИКЛ

Общепрофессиональные дисциплины

ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;

У2 оперировать юридическими понятиями и категориями;

У3 применять на практике нормы различных отраслей права;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

31 закономерности возникновения и функционирования государства и права;

32 основы правового государства;

33 основные типы современных правовых систем;

34 понятие, типы и формы государства и права;

35 роль государства в политической системе общества;

36 систему права Российской Федерации и ее элементы;

37 формы реализации права;

38 понятие и виды правоотношений;

39 виды правонарушений и юридической ответственности;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 4, 9 ПК 1.1

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 128 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	1
	Введение
	РАЗДЕЛ I. ОБЩЕСТВО ГОСУДАРСТВО И ПРАВО
1	Тема 1.1 Происхождение государства
2	Тема 1.2 Происхождение права
	РАЗДЕЛ II. ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА
3	Тема 2.1 Сущность государства
4	Тема 2.2 Типы и формы государства
5	Тема 2.3 Функции государства
6	Тема 2.4 Механизм государства
	РАЗДЕЛ III. ГОСУДАРСТВО И ГРАЖДАНСКОЕ ОБЩЕСТВО

7	Тема 3.1 Политическая система общества
8	Тема 3.2 Правовое государство
РАЗДЕЛ IV. ТЕОРИЯ ПРАВА	
9	Тема 4.1 Понятие и сущность права
10	Тема 4.2 Право в системе социальных норм
11	Тема 4.3 Формы (источники) права
12	Тема 4.4 Правотворчество
13	Тема 4.5 Закон
14	Тема 4.6 Пределы действия нормативных правовых актов
15	Тема 4.7. Систематизация законодательства
16	Тема 4.8. Нормы права
17	Тема 4.9. Правовые отношения
18	Тема 4.10. Реализация права
19	Тема 4.11. Толкование норм права
20	Тема 4.12 Механизм правового регулирования
21	Тема 4.13. Система права
22	Тема 4.14. Правосознание и правовая культура
23	Тема 4.15. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность
24	Тема 4.16. Законность, правопорядок и дисциплина

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

У1 работать с законодательными и иными нормативными правовыми актами, специальной литературой;

У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;

У3 применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

З1 основные теоретические понятия и положения конституционного права;

З2 содержание Конституции Российской Федерации;

- 33 особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации;
- 34 основные права, свободы и обязанности человека и гражданина;
- 35 избирательную систему Российской Федерации;
- 36 систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ПК 1.1, 2.3

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
РАЗДЕЛ I. КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО – ВЕДУЩАЯ ОТРАСЛЬ РОССИЙСКОГО ПРАВА	
1	Тема 1.1. Конституционное право как отрасль права РФ
РАЗДЕЛ II. КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕЕ РАЗВИТИЕ	
2	Тема 2.1. Понятие и сущность Конституции
3	Тема 2.2. Развитие конституционного законодательства в России
РАЗДЕЛ III. ОСНОВЫ КОНСТИТУЦИОННОГО СТРОЯ РФ	
4	Тема 3.1. Понятие основ конституционного строя России
5	Тема 3.2. Избирательная система и референдум в РФ
6	Тема 3.3. Общественные объединения
РАЗДЕЛ IV. ОСНОВЫ ПРАВОВОГО СТАТУСА ЛИЧНОСТИ В РФ	
7	Тема 4.1. Понятие основ правового статуса личности в РФ
8	Тема 4.2. Гражданство РФ
9	Тема 4.3. Конституционные права, свободы и обязанности человека и гражданина

10	Тема 4.4. Конституционные гарантии прав и свобод человека и гражданина
РАЗДЕЛ V. ФЕДЕРАТИВНОЕ УСТРОЙСТВО РФ	
11	Тема 5.1. Федеративное устройство РФ
12	Тема 5.2. Субъекты РФ
РАЗДЕЛ VI. ОРГАНЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ВЛАСТИ В РФ	
13	Тема 6.1. Государственные органы РФ
14	Тема 6.2. Президент РФ
15	Тема 6.3. Федеральное Собрание РФ
16	Тема 6.4. Федеральные органы исполнительной власти
17	Тема 6.5. Судебная власть в РФ
18	Тема 6.6. Прокуратура РФ
19	Тема 6.7. Государственные органы субъектов РФ
РАЗДЕЛ VII. МЕСТНОЕ САМОУПРАВЛЕНИЕ В РФ	
20	Тема 7.1. Местное самоуправление в РФ
21	Тема 7.2. Органы местного самоуправления

АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- У2 составлять различные административно-правовые документы;
- У3 выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- У4 выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- У5 анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- У6 оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- У7 логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 понятие и источники административного права;
- З2 понятие и виды административно-правовых норм;
- З3 понятия государственного управления и государственной службы;
- З4 состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- З5 понятие и виды субъектов административного права;
- З6 административно-правовой статус субъектов административного права;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2, 4 - 6, 8, 9, 11, 12 ПК 2.3

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	1
	РАЗДЕЛ 1. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ ВЛАСТЬ, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО
1	Тема 1.1 Понятие содержание и основные принципы исполнительной власти
2	Тема 1.2 Административное право как отрасль права
3	Тема 1.3. Административно - правовые нормы и административно – правовые отношения
	РАЗДЕЛ II. СУБЪЕКТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА
4	Тема 2.1 Понятие и виды субъектов административного права
5	Тема 2.2 Граждане как субъекты административного права.
6	Тема 2.3. Органы исполнительной власти в РФ
7	Тема 2.4. Государственная служба
8	Тема 2.5. Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права
	РАЗДЕЛ III. ФОРМЫ И МЕТОДЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ.
9	Тема 3.1 Формы осуществления исполнительной власти.
10	Тема 3.2. Правовые акты Исполнительной власти
11	Тема 3.3. Административно - правовые методы

РАЗДЕЛ IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО АДМИНИСТРАТИВНОМУ ПРАВУ.	
12	Тема 4.1 Административная ответственность.
13	Тема 4.2. Административные наказания
14	Тема 4.3. Органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях
РАЗДЕЛ V. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ПРОЦЕСС.	
15	Тема 5.1 Понятие, предмет и признаки административного процесса.
16	Тема 5.2 Субъекты административного процесса.
17	Тема 5.3. Виды и стадии производства по делам об административных правонарушениях
18	Тема 5.4. Производство по исполнению постановлений по делам об административных правонарушениях
РАЗДЕЛ VI. АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО, ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ЗАКОННОСТЬ.	
19	Тема 6.1 Способы обеспечения законности в сфере исполнительной власти.
РАЗДЕЛ VII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СФЕРЕ.	
20	Тема 7.1 Управление в области образования.
21	Тема 7.2. Управление в области здравоохранения
22	Тема 7.3. Управление в области труда и социального развития
РАЗДЕЛ VIII. ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ В АДМИНИСТРАТИВНОПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЕ	
23	Тема 8.1 Управление в области безопасности, обороны, юстиции, внутренних дел.
РАЗДЕЛ IX. МЕЖОТРАСЛЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ.	
24	Тема 9.1. Межотраслевое государственное управление.

ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 толковать и применять нормы экологического права;
- У2 анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- У3 применять правовые нормы для решения практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 понятие и источники экологического права;
- З2 экологические права и обязанности граждан;
- З3 право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- З4 правовой механизм охраны окружающей среды;
- З5 виды экологических правонарушений и ответственность за них;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
ОК 2, 4 - 6, 8, 9 ОК 10 – 12 ПК 1.1

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
ВВЕДЕНИЕ	
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ	
1	Тема 1. Экологическое право как отрасль права. Источники экологического права
2	Тема 2.: Экологические права граждан
3	Тема 3. Право собственности на природные ресурсы. Право природопользования
4	Тема 4. Государственное регулирование природопользования и охраны окружающей среды
5	Тема 5. Экологическое нормирование и стандартизация
6	Тема 6. Организационно-правовые формы экологического контроля и экологической экспертизы
7	Тема 7. Юридическая ответственность за экологические правонарушения
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	
8	Тема 8. Правовое регулирование использования и охраны отдельных природных объектов
9	Тема 9. Правовой режим особо охраняемых природных территорий и объектов и экологически неблагоприятных территорий

РАЗДЕЛ III. СПЕЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ	
10	Тема 10. Международно-правовая охрана окружающей среды

ТРУДОВОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 применять на практике нормы трудового законодательства;
- У2 анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- У3 анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- У4 анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- 32 содержание российского трудового права;
- 33 права и обязанности работников и работодателей;
- 34 порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- 35 виды трудовых договоров;
- 36 содержание трудовой дисциплины;
- 37 порядок разрешения трудовых споров;
- 38 виды рабочего времени и времени отдыха;
- 39 формы и системы оплаты труда работников;
- 310 основы охраны труда;
- 311 порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 1 - 6, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 2.2

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Введение	
РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ.	
1	Тема 1.1. Понятие трудового права, предмет, метод, система
2	Тема 1.2. Принципы трудового права
3	Тема 1.3. Источники трудового права
4	Тема 1.4. Субъекты трудового права
5	Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права
6	Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда
РАЗДЕЛ II. ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ	
7	Тема 2.1 Занятость и трудоустройство.
8	Тема 2.2. Трудовой договор
9	Тема 2.3. Трудовой (страховой) стаж. Трудовые пенсии
10	Тема 2.4. Рабочее время и время отдыха
11	Тема 2.5. Заработная плата. Гарантии и компенсации
12	Тема 2.6. Профессиональное образование. Гарантии работникам, совмещающим работу с обучением
13	Тема 2.7. Трудовая дисциплина
14	Тема 2.8. Охрана труда
15	Тема 2.9. Материальная ответственность сторон трудового договора
16	Тема 2.10. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
17	Тема 2.11. Защита трудовых прав работников. Трудовые споры и порядок их разрешения.
Курсовое проектирование	

ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

У2 составлять договоры, доверенности;

У3 оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;

У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;

У5 логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие и основные источники гражданского права;

32 понятие и особенности гражданско-правовых отношений;

33 субъекты и объекты гражданского права;

34 содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;

35 понятие, виды и условия действительности сделок;

36 основные категории института представительства;

37 понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;

38 юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;

39 основные вопросы наследственного права;

310 гражданско-правовая ответственность..

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 2, 4, 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	РАЗДЕЛ I. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА
2	РАЗДЕЛ II. ВЕЩНОЕ ПРАВО
3	РАЗДЕЛ III. ОБЩАЯ ЧАСТЬ ОБЯЗАТЕЛЬСТВЕННОГО ПРАВА.
4	РАЗДЕЛ IV. ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ ДОГОВОРОВ.
5	РАЗДЕЛ V. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА, ВОЗНИКАЮЩИЕ ВСЛЕДСТВИЕ ПРИЧИНЕНИЯ ВРЕДА.
6	РАЗДЕЛ VI. НАСЛЕДСТВЕННОЕ ПРАВО
7	РАЗДЕЛ VII. ОСНОВЫ ПРАВА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ
8	РАЗДЕЛ VIII. КУРСОВАЯ РАБОТА

СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- У2 составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- У3 оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- У4 анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 основные понятия и источники семейного права;
- З2 содержание основных институтов семейного права.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций: ОК 2, 4, 5, 7 - 9, 11, 12 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 120 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	Введение
1	РАЗДЕЛ I. ПОНЯТИЕ ПРЕДМЕТ, МЕТОД, ПРИНЦИПЫ И ИСТОЧНИКИ СЕМЕЙНОГО ПРАВА.
2	РАЗДЕЛ II. СЕМЕЙНЫЕ ОТНОШЕНИЯ.
3	РАЗДЕЛ III. БРАК.
4	РАЗДЕЛ IV. ЛИЧНЫЕ И ИМУЩЕСТВЕННЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ СУПРУГОВ.
5	РАЗДЕЛ V. ПРАВООТНОШЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ДЕТЕЙ.
6	РАЗДЕЛ VI. АЛИМЕНТНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЧЛЕНОВ СЕМЬИ.
7	РАЗДЕЛ VII. ФОРМЫ УСТРОЙСТВА ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ.
8	РАЗДЕЛ VIII. АКТЫ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ.

ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 применять на практике нормы гражданско-процессуального права;

У2 составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;

У3 составлять и оформлять претензионно-исковую документацию;

У4 применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;

32 порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;

33 формы защиты прав граждан и юридических лиц;

34 виды и порядок гражданского судопроизводства;

35 основные стадии гражданского процесса.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1, 2, 4 – 9 ПК 1.1, 1.2, 1.4, 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин

Объем дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 90 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	РАЗДЕЛ I. ПОНЯТИЕ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССА И ИСТОЧНИКИ ГРАЖДАНСКОГО ПРОЦЕССУАЛЬНОГО ПРАВА
2	РАЗДЕЛ II. ПОДВЕДОМСТВЕННОСТЬ И ПОДСУДНОСТЬ ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ
3	РАЗДЕЛ III. ЛИЦА УЧАСТВУЮЩИЕ В ДЕЛЕ. ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВО В СУДЕ.
4	РАЗДЕЛ IV. СУДЕБНЫЕ РАСХОДЫ И ШТРАФЫ. ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ СРОКИ.
5	РАЗДЕЛ V. СУДЕБНОЕ ДОКАЗЫВАНИЕ И ДОКАЗАТЕЛЬСТВА.
6	РАЗДЕЛ VI. ПОНЯТИЕ И СУЩНОСТЬ ИСКА
7	РАЗДЕЛ VII. ВОЗБУЖДЕНИЕ ГРАЖДАНСКОГО ДЕЛА В СУДЕ

8	РАЗДЕЛ VIII. ПОДГОТОВКА ГРАЖДАНСКИХ ДЕЛ К СУДЕБНОМУ РАЗБИРАТЕЛЬСТВУ. СУДЕБНОЕ РАЗБИРАТЕЛЬСТВО.
9	РАЗДЕЛ IX. ПОСТАНОВЛЕНИЕ СУДА ПЕРВОЙ ИНСТАНЦИИ
10	РАЗДЕЛ X. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ, ВОЗНИКАЮЩИМ ИЗ ПУБЛИЧНЫХ ПРАВООТНОШЕНИЙ.
11	РАЗДЕЛ XI. ОСОБОЕ ПРОИЗВОДСТВО.
12	РАЗДЕЛ XII. ПРОИЗВОДСТВО В СУДЕ ВТОРОЙ
13	РАЗДЕЛ XIII. ПЕРЕСМОТР, ВСТУПИВШИХ В ЗАКОННУЮ СИЛУ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ.
14	РАЗДЕЛ XIV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ С УЧАСТИЕМ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН
15	РАЗДЕЛ XV. ПРОИЗВОДСТВО ПО ДЕЛАМ ОБ ОСПАРИВАНИИ РЕШЕНИЙ ТРЕТЕЙСКИХ СУДОВ.
16	РАЗДЕЛ XVI. ПРОИЗВОДСТВО, СВЯЗАННОЕ С ИСПОЛНЕНИЕМ СУДЕБНЫХ ПОСТАНОВЛЕНИЙ.

СТРАХОВОЕ ДЕЛО

Цели и задачи освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 оперировать страховыми понятиями и терминами;

У2 заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;

У3 использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

31 правовые основы осуществления страховой деятельности;

32 основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;

33 правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;

34 органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1 - 5, 9, ПК 1.1, 1.4, 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
РАЗДЕЛ I. ОСНОВЫ СТРАХОВАНИЯ	
1	Тема 1.1. Экономическая сущность страхования
2	Тема 1.2. Участники и объект страхования
3	Тема 1.3. Сущность и структура страхового рынка
4	Тема 1.4. Формы, виды и классификация видов страхования
5	Тема 1.5. Правовая основа страхования
РАЗДЕЛ II. СТРАХОВАНИЕ В ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	
6	Тема 2.1. Государственный надзор в страховом деле
7	Тема 2.2. Юридические основы страховых отношений
8	Тема 2.3. Финансово-экономическая основа обязательного социального страхования
9	Тема 2.4 Риски, случаи и обеспечение в сфере обязательного социального страхования
РАЗДЕЛ III. СТРАХОВОЕ ДЕЛО В ОБЛАСТИ ОБЯЗАТЕЛЬНОГО СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ	
10	Тема 3.1. Пенсионный фонд РФ как основной субъект страхового дела в сфере обязательного пенсионного страхования
11	Тема 3.2. Взаимодействия Пенсионного фонда РФ с негосударственными пенсионными фондами
12	Тема 3.3. Фонд социального страхования РФ как страховщик
13	Тема 3.4 Страхование в области обязательного медицинского страхования

СТАТИСТИКА

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- У2 оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- У3 исчислять основные статистические показатели;
- У4 проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1 законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- З2 современную структуру органов государственной статистики;

33 источники учета статистической информации;

34 экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;

35 статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 2–5 ПК 1.5

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часа.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1.	
1	Тема 1.1 Предмет и метод статистики Организация статистики в Российской Федерации
2	Тема 1.2. Статистическое наблюдение.
3	Тема 1.3 Сводка и группировка статистических данных
4	Тема 1.4 Наглядное представление статистических данных.
Раздел 2.	
5	Тема 2.1. Абсолютные и относительные величины
6	Тема 2.2 Степенные средние величины
7	Тема 2.3 Структурные средние и показатели вариации.
Раздел 3.	
8	Тема 3.1. Ряды распределения (динамики)
Раздел 4.	
9	Тема 4.1 Экономические индексы

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;

У2 оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

З1 законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;

З2 состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;

З3 основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;

З4 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования; механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;

З5 экономику социальной сферы и ее особенности.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

– ОК 2 – 4 ПК 1.1

–

– ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

– ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

– ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

– ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место дисциплины в структуре ШССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1.	
1	Тема 1.1 Организация – основное звено экономики отраслей
2	Тема 1.2. Организация производства и управление

Раздел 2.	
3	Тема 2.1 Основные фонды организации. Нематериальные активы организации.
4	Тема 2.2 Оборотные фонды организации
Раздел 3	
5	Тема 3.1 Персонал организации и производительность труда
6	Тема 3.2 Организация и оплата труда
Раздел 4.	
7	Тема 4.1. Затраты на производство и реализацию продукции. Ценообразование
8	Тема 4.2. Финансовые ресурсы и финансовые результаты организации

МЕНЕДЖМЕНТ

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;

У2 принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;

У3 мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;

У4 применять приемы делового общения в профессиональной деятельности;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

31 особенности современного менеджмента;

32 функции, виды и психологию менеджмента;

33 основы организации работы коллектива исполнителей;

34 принципы делового общения в коллективе;

35 особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;

36 информационные технологии в сфере управления..

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 - 3, 6 - 8, 10 – 12 ПК 1.2, 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,

нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 58 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1.	
1	Тема 1.1. Сущность менеджмента
2	Тема 1.2 Среда организации
Раздел 2.	
3	Тема 2.1. Цикл менеджмента
4	Тема 2.2. Организация в системе менеджмента
5	Тема 2.3. Планирование и организация деятельности
6	Тема 2.4. Мотивация сотрудников
7	Тема 2.5. Контроль в системе менеджмента
Раздел 3.	
8	Тема. 3.1. Система методов управления
9	Тема 3.2. Коммуникации в системе менеджмента
10	Тема. 3.3. Деловое общение
11	Тема. 3.4. Управленческие решения в системе менеджмента
12	Тема. 3.5. Руководство в организации

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;

У2 осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;

У3 оформлять документы для передачи в архив организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

31 понятие документа, его свойства, способы документирования;

32 правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);

33 систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДОУ);

34 особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства;

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующей

компетенции:

ОК 1 - 5, 8, 9 ПК 1.1 - 1.4, 1.6

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Тема 1. Документирование управленческой деятельности
2	Тема 2. Система организационно-распорядительной документации
3	Тема 3. Договорно-правовая документация
4	Тема 4. Документы по внешне-экономической деятельности
5	Тема 5. Претензионно-исковая документация
6	Тема 6. Организация работы с документами
7	Тема 7. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- У1 использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- У2 применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- У3 работать с информационными справочно-правовыми системами;
- У4 использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- У5 работать с электронной почтой;
- У6 использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- 31 состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- 32 основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- 33 понятие информационных систем и информационных технологий;
- 34 понятие правовой информации как среды информационной системы;
- 35 назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- 36 теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- 37 возможности сетевых технологий работы с информацией.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 – 6 ПК 1.5, 2.1

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

Место дисциплины в структуре ПССЗ:

дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 100 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	Введение
1	Тема 1.1 Информация и информационные технологии
2	Тема 1.2 Текстовые процессоры
3	Тема 1.3 Электронные таблицы
4	Тема 1.4 Автоматизация документооборота

5	Тема 1.5 Автоматизированные информационные системы
6	Тема 1.6 Понятие о правовой информации. Общая характеристика справочных правовых систем

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины: В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

У1 организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

У2 предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

У3 использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

У4 применять первичные средства пожаротушения;

У5 ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

У6 применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

У7 владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

У8 оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

З1 принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

З2 основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

З3 основы военной службы и обороны государства;

З4 задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;

З5 меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

З6 организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

З7 основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

З8 область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

З9 порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1 – 12 ПК 1.1 - 1.6, 2.1 - 2.3

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 80 часов.

Содержание дисциплины

п/п	Темы (разделы) дисциплины
	Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени. Организация защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
1	Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

2	Тема 1.2. Организационные основы по защите населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.
Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.	
3	Тема 2.1. Основы военной службы.
4	Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы
5	Тема 2.3. Основы военно-патриотического воспитания
6	Тема 2.4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ.01 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

МДК.01.01 ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Цели и задачи освоения дисциплины: иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
 - определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
 - определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
 - общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
 - установления психологического контакта с клиентами;
 - адаптации в трудовом коллективе;
 - использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
 - общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
 - публичного выступления и речевой аргументации позиции;
- уметь:**
- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
 - принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
 - определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и

других социальных выплат;

- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом страхового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру страховых пенсий;

- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям

граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

уметь

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

МДК 01.01 Право социального обеспечения входит в раздел Профессиональные модули.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 280 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
2	
Раздел I Понятие и система социального обеспечения	
1	Тема 1.1 Понятие социального обеспечения
2	Тема 1.2 Право социального обеспечения как отрасль российского права
3	Тема 1.3 Понятие и значение стажа в праве социального обеспечения
Раздел II: Пенсионное право	
4	Тема 2.1 Основы пенсионного страхования в Российской Федерации
5	Тема 2.2 Система страховых пенсий в Российской Федерации
6	Тема 2.3 Пенсии по государственному пенсионному обеспечению
7	Тема 2.4 Обращение за пенсией, назначение, выплата и доставка пенсии
Раздел III. Система пособий в Российской Федерации и иных мер государственной поддержки семьи	
8	Тема 3.1 Общая характеристика системы пособий в РФ
9	Тема 3.2 Пособие по временной нетрудоспособности

10	Тема 3.3 Пособия, гражданам, имеющим детей
11	Тема 3.4 Дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей
Раздел IV. Социальное обслуживание и социальная поддержка населения в РФ	
12	Тема 4.1 Общая характеристика социального обслуживания в РФ
13	Тема 4.2 Виды и формы социального обслуживания
14	Тема 4.3 Социальная поддержка населения

МДК.01.02 ПСИХОЛОГИЯ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели и задачи освоения дисциплины: иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
- установления психологического контакта с клиентами;
- адаптации в трудовом коллективе;
- использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения страховых пенсий, пенсий по

государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;

- формировать пенсионные (выплатные) дела;
- дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
- пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом страхового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности;
- характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятие и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ЕДВ, дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- структуру страховых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;

- порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
- понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других

социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6 Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- организацию системы управления, кадрового, информационного и документационного обеспечения управленческой деятельности (по профилю подготовки);
- методы управленческой деятельности;
- основные положения научной организации труда;
- порядок подготовки и принятия управленческих решений, организации их исполнения.

уметь

- разрабатывать планирующую, отчетную и другую управленческую документацию;
- принимать оптимальные управленческие решения; организовывать работу подчиненных (ставить задачи, организовывать взаимодействия, обеспечивать и управлять);
- осуществлять контроль и учет результатов деятельности исполнителей

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

МДК 01.01 Право социального обеспечения входит в раздел Профессиональные модули.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 282 часа.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
Раздел 1.	
1	Тема 1.1 Социальная психология как наука, ее предмет и методы
2	Тема 1.2. История становления и развития социальной психологии
3	Тема 1.3. Социальная психология общения и взаимодействия людей
4	Тема 1.4. Психология социальных сообществ
5	Тема 1.5. Социальная психология личности
6	Тема 1.6. прикладные отрасли социальной психологии
Раздел II.	
7	Тема 2.1. Социальная геронтология – новая отрасль
8	Тема 2.2. Медико-антропологические исследования
9	Тема 2.3. Психическое старение. Принципы реабилитации и адаптации.
Раздел III.	
10	Тема 3.1. Общие основы психологии
11	Тема 3.2. Психологические процессы и их изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
12	Тема 3.3 Интеллект. Особенности изучения интеллекта
13	Тема 3.4. Личность и ее изменения у инвалидов и лиц пожилого возраста
14	Тема 3.5. Социально-психологический контакт с обеспечиваемыми и психологический климат коллектива
15	Тема 3.6. Психологические основы деонтологии в социальном обеспечении
Раздел IV.	
16	Тема 4.1. Этика профессиональной деятельности

17	Тема 4.2. Общие представления о психологических явлениях.
18	Тема 4.3. Деловое общение как социально-психологический феномен.
19	Тема 4.4 Юридическая психология как отрасль психологии

ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

МДК.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОРГАНОВ И УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ, ОРГАНОВ ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ПФР)

Цели и задачи освоения дисциплины: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите, с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок

функционирования;

- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Требования к результатам освоения дисциплины

Выпускник должен обладать следующими общекультурными компетенциями:

ОК.1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.3 Принимать решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионально-личностного развития.

ОК.5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК.8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы

ОК.10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК.11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК.12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Место дисциплины в структуре ППСЗ:

МДК 02.01 входит в раздел Профессиональные модули.

Объём дисциплины:

Общая трудоемкость дисциплины составляет 508 часов.

Содержание программы

п/п	Темы (разделы) дисциплины
1	Тема I. Государственные органы социальной защиты населения.
2	Тема II. Функции общественных организаций в области социальной защиты и обслуживания.
3	Тема III. Органы Пенсионного фонда России
4	Тема IV Общие вопросы организации работы органов социального обеспечения
5	Тема V Организация работы территориальных органов социальной защиты населения работы в системе социального обеспечения
6	Тема VI. Организация работы территориальных органов Пенсионного фонда России
7	Тема VII Основные направления организаторской деятельности органов социальной защиты населения