



**МАЭУ**

**МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ**

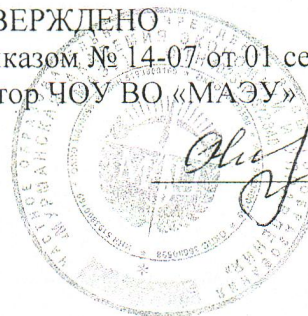
---

ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Протокол № 01 от 01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14-07 от 01 сентября 2017 г.  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



*О.И. Чиркова*  
О.И. Чиркова

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Центре дополнительного образования  
Частного образовательного учреждения высшего образования  
«Мурманская академия экономики и управления»**

Мурманск, 2017

Положение о Центре дополнительного образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано директором Центра дополнительного образования Яшиным А.Н. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 5 с.

## **1. Общие положения**

1.1. Центр дополнительного образования (далее – Центр), является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»), организует обучение слушателей по программам всех видов дополнительного образования в различных формах.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 29.07.2017 г.), Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1.07.2013 года № 499 (ред. 15.11.2013) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ» и иными локальными нормативными актами.

## **2. Структура и штат Центра**

2.1. Центр создается, реорганизуется, ликвидируется приказом ректора академии.

2.2. Структура и штат Центра определяются в соответствии со штатным расписанием, а также с учетом задач, функций, объема работы и особенностей Центра.

2.3. Центр возглавляет директор, который действует от имени Центра, организует его работу и несет ответственность за его деятельность в соответствии с данным Положением, Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ» и действующим законодательством Российской Федерации. На должность директора назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень и/или ученое звание, а также стаж работы в высшем учебном заведении не менее 3-х лет.

2.4. Директор и другие сотрудники Центра назначаются и освобождаются от занимаемых должностей приказами ректора академии в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативно-правовыми актами академии

2.5. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права и ответственность директора и других работников Центра регламентируются должностными инструкциями, утвержденными ректором академии.

2.6. Центр непосредственно подчиняется ректору ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.7. Текущие результаты работы Центра докладываются ежемесячно на заседаниях ректората, а итоговый результат деятельности по итогам учебного года оценивается на заседании Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ».

## **3. Основные задачи, направления деятельности и функции Центра**

3.1. Удовлетворение спроса организаций и населения Мурманской области на получение качественного дополнительного образования, переподготовку и повышение квалификации специалистов, получение новых (дополнительных) знаний о достижениях в соответствующих отраслях экономики, управления, права, информационных технологий и других профильных сферах деятельности, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.2. Организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных и муниципальных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных специалистов, повышения их профессиональных знаний, совершенствование деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Удовлетворение потребностей студентов в получении дополнительных общепрофессиональных и специальных знаний.

3.4. Разработка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.5. Организация семинаров (тренингов, мастер-классов и т.п.) по актуальным проблемам в сфере экономики, управления, права, информационных технологий и иным профильным направлениям деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.6. Разработка индивидуальных дополнительных программ и организация учебного процесса по заказам организаций, предприятий, учреждений и договорам с физическими лицами.

3.7. Внедрение в учебный процесс новых технологий обучения в рамках дополнительного образования (дистанционных, модульных и т.п.).

3.8. Организация учебного процесса на основе взаимодействия с кафедрами ЧОУ ВО «МАЭУ» по всем видам дополнительного образования.

3.9. Организация разработки и тиражирования традиционных и электронных учебных материалов по программам дополнительного образования.

3.10. Консультационная и рекламная деятельность.

3.11. Организация привлечения бюджетных и внебюджетных средств через оказание образовательных услуг в сфере дополнительного образования.

3.12. Изучение потребностей организаций, предприятий, учреждений и физических лиц в освоении программ дополнительного образования.

#### **4. Виды и формы деятельности Центра**

4.1. Центр реализует программы дополнительного образования с выдачей именных документов:

- тематические семинары (тренинги, мастер-классы и т.п.);
- повышение квалификации;
- профессиональная переподготовка.

4.2. Тематические семинары (тренинги, мастер-классы и т.п.) проводятся по актуальным и проблемным вопросам в соответствии с профильными направлениями деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ» в объеме от 4 до 16 часов. По окончании слушателям семинара (тренинга, мастер-класса и т.п.) вручается сертификат ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Программа повышения квалификации (от 16 до 250 часов) направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

4.5. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

4.6. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией.

4.7. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу повышения квалификации и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации.

4.8. Лицам, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке.

4.9. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

## **5. Учебно-организационная работа**

5.1. Работа Центра осуществляется в соответствии с планом на очередной учебный год, одобренным Ученым советом и утвержденным ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

5.2. Организацию, методическое обеспечение учебного процесса по программам дополнительного образования осуществляет директор Центра.

5.3. Программы семинаров (тренингов, мастер-классов и т.п.), повышения квалификации и профессиональной переподготовки разрабатываются совместно кафедрами и Центром, согласовываются с заведующими кафедрами и утверждаются ректором.

5.4. К участию в образовательном процессе могут привлекаться преподаватели ЧОУ ВО «МАЭУ», других высших учебных заведений, а также специалисты-практики по отраслевым вопросам путем заключения договора возмездного оказания услуг.

5.5. Центр вправе организовывать издание учебных материалов, пособий, другой учебно-методической литературы для слушателей.

## **6. Права Центра**

Центр имеет право:

6.1. Осуществлять деятельность, предусмотренную настоящим Положением.

6.2. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ЧОУ ВО «МАЭУ» информацию по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

6.3. Получать письменные и устные пояснения по вопросам, касающимся деятельности Центра в пределах предоставленных полномочий.

6.4. Привлекать с согласия ректора сотрудников академии к работе для решения поставленных перед Центром задач.

6.5. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

6.6. Участвовать в региональных и международных программах и проектах в области дополнительного профессионального образования.

## **7. Ответственность сотрудников Центра**

Сотрудники Центра несут ответственность в случае:

7.1. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ», а также правилами внутреннего распорядка, настоящим положением и должностными инструкциями.

7.2. Правонарушений, совершенных в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.3. Причинения материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ».

8.2. Допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение в соответствии с вновь поступающими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, а также в связи с организационными изменениями в ЧОУ ВО «МАЭУ».