



ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета ЧОУ ВО «МАЭУ»  
Протокол № 01 от 01 сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 14-07 от 01 сентября 2017 г.  
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



О.И. Чиркова

### ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья факультета экономики и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Положение об отделе сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья факультета экономики и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»/ Под общей редакцией ректора Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 7 с.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел сопровождения образовательного процесса обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья факультета экономики и права Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее - Отдел) является структурным подразделением Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»), обеспечивающим создание условий по обеспечению инклюзивного обучения в ЧОУ ВО «МАЭУ» обучающихся-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ) по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) и по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Отдел создается на основании приказа ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Отдел функционирует при наличии в контингенте обучающихся с ОВЗ.

1.4. Отдел действует на основе Устава Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (утвержден 12.11.2015 г.) и настоящего Положения.

Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; (в ред. от 29.07.2017 г.);

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. от 01.06.2017 г.);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 301 от 05.04.2017 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», и других законодательных и правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;

- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. 15.12.2014 г.);

- Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащённости образовательного процесса, утвержденных Минобрнауки России 08.04.2014 г. № АК-44/05вн;

- Положением об организации инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при обучении по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) и по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждено приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» от 25.10.2017 г.);

- иными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и указаниями Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ», приказами ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

## II. СОСТАВ И СТРУКТУРА ОТДЕЛА

2.1. Руководство Отделом осуществляет декан факультета экономики и права ЧОУ ВО «МАЭУ», непосредственно подчиняющийся ректору ЧОУ ВО «МАЭУ». Руководитель отдела назначается и освобождается от должности приказом ректора.

2.2. Структура и штатное расписание Отдела утверждаются ректором ЧОУ ВО «МАЭУ». Изменения существующей структуры и штатного расписания Отдела утверждаются ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.3. Обязанности руководителя Отдела, сотрудников Отдела определяются должностными инструкциями.

## III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

3.1. Основная цель деятельности Отдела - создание условий в ЧОУ ВО «МАЭУ» по обеспечению инклюзивного обучения студентов с ОВЗ по образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, специалитета) и по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. В задачи Отдела входят:

- довузовская подготовка и профориентационная работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья;
- сопровождение инклюзивного обучения студентов с ОВЗ;
- решение вопросов:
  - а) создания безбарьерной архитектурной среды;
  - б) развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения;
  - в) адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ;
  - г) организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
  - д) социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ;
  - е) содействия трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

## IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

4.1. Основными направлениями деятельности Отдела являются:

- организационно-педагогическое сопровождение;
- психолого-педагогическое сопровождение;
- социальное сопровождение;
- нормативно-правовое сопровождение.

4.2. Организационно-педагогическое сопровождение включает:

- участие в проведении профессиональной ориентации абитуриентов-инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья по вопросам поступления в ЧОУ ВО «МАЭУ», в том числе подбор (рекомендация) одной или нескольких профессий или специальностей, доступных в соответствии с рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, собственными интересами, склонностями и способностями абитуриента;

Основными формами профориентационной работы в ЧОУ ВО «МАЭУ» являются: профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации для инвалидов,

лиц с ограниченными возможностями здоровья и родителей по вопросам приема и обучения, выпуск рекламно-информационных материалов для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие со специальными (коррекционными) образовательными организациями;

- участие в организации довузовской подготовки абитуриентов-инвалидов и абитуриентов с ограниченными возможностями здоровья (реализация специальных дополнительных образовательно-реабилитационных программ для абитуриентов на базе ЧОУ ВО «МАЭУ» или на базе общеобразовательных организаций);

- организация непосредственного сопровождения учебного процесса обучающихся с ОВЗ в ЧОУ ВО «МАЭУ» (организация самостоятельной работы, педагогических практик, консультирование обучающихся с ОВЗ по вопросам организации учебного процесса, разработка индивидуальных планов обучения, контроль сдачи зачетов и экзаменов, ликвидации академических задолженностей, консультирование педагогов и сотрудников филиала по вопросам организации учебного процесса и взаимодействия со студентами, имеющими ограниченные возможности здоровья).

4.3. Психолого-педагогическое сопровождение включает:

- оказание психологической помощи (консультирование обучающихся с ОВЗ и их родителей);

- проведение психологических тренингов.

4.4. Социальное сопровождение включает:

- организация элементов студенческого самоуправления и волонтерства со стороны студенчества по отношению к обучающимся с ОВЗ (содействие в создании в коллективе студентов социокультурной толерантной среды);

- привлечение обучающихся с ОВЗ к участию в культурных и спортивных мероприятий (в зависимости от психофизических возможностей обучающегося) совместно со всеми обучающимися ЧОУ ВО «МАЭУ» на различных уровнях (городской, региональный).

4.5. Нормативно-правовое сопровождение включает:

- разработка информационных и образовательных программ для обучения лиц с ОВЗ в ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- создание специализированных условий, социально-образовательной среды для обучения обучающихся с ОВЗ и интеграции их в общество (приспособление помещений мебели, оборудования к возможностям обучающихся с ОВЗ и в соответствии с требованиями безбарьерной архитектуры);

- содействие трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья (составление и ведение базы молодых специалистов с ОВЗ, взаимодействие с Центром занятости населения г. Мурманска).

## V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТДЕЛА

К правам относятся следующие действия сотрудников Отдела:

5.1. Подготавливать проекты приказов, распоряжений, инструкций по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

5.2. Знакомиться с распоряжениями и приказами руководства ЧОУ ВО «МАЭУ», касающимися деятельности Отдела. Вносить предложения руководству ЧОУ ВО «МАЭУ» по выполнению задач, возложенных на Отдел.

5.3. Осуществлять распределение обязанностей между работниками Отдела, определять их полномочия, давать указания, обязательные для работников Отдела и

контролировать их выполнение.

5.4. Участвовать в организации и проведении совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к сфере деятельности Отдела.

5.5. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела. Требовать предоставления материалов, документов и сведений от структурных подразделений академии, необходимых для своевременного и качественного выполнения возложенных на Отдел обязанностей.

К обязанностям относятся следующие действия сотрудников Отдела:

5.6. Своевременно и качественно выполнять поручения руководства ЧОУ ВО «МАЭУ», приказы, распоряжения, инструкции и другие нормативные акты, относящиеся к деятельности Отдела.

5.7. Руководствоваться нормативными документами и действующим законодательством для реализации своих функций.

5.8. В пределах своей компетенции вносить предложения руководству по устранению выявленных в процессе своей деятельности недостатков.

## VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Все сотрудники Отдела несут ответственность за выполнение задач по сопровождению инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ в ЧОУ ВО «МАЭУ», за соответствие состояния документации требованиям нормативных документов, достоверность информации, организацию работы Отдела.

## VII. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ЧОУ ВО «МАЭУ»

7.1. Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ЧОУ ВО «МАЭУ» определяется задачами и функциями, возложенными на Отдел настоящим Положением.

7.2. Отдел взаимодействует с отделом договоров и профориентации-приемной комиссией и кафедрами по вопросам довузовской подготовки и профориентационной работы с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья.

7.3. Отдел взаимодействует с хозяйственным отделом, бухгалтерией и Центром информационных технологий по вопросу создания безбарьерной архитектурной среды и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

7.4. Отдел взаимодействует с Центром информационных технологий по вопросу развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения.

7.5. Отдел взаимодействует с учебно-методическим управлением, Центром дополнительного образования и кафедрами по вопросу адаптации образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ.

7.6. Отдел взаимодействует с деканатом факультета экономики и права по вопросу организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.7. Отдел взаимодействует со студенческим советом и кафедрами по вопросу социокультурной реабилитации обучающихся с ОВЗ.

7.8. Отдел взаимодействует с отделом содействия трудоустройству, кафедрами по вопросу содействия трудоустройству выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

7.9. Отдел взаимодействует с юрисконсультom по вопросу нормативно-правового сопровождения инклюзивного обучения обучающихся с ОВЗ.

## VIII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

8.1. Прекращение деятельности Отдела осуществляется путём его реорганизации или ликвидации;

8.2. Реорганизация или ликвидация Отдела производится приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ»;

8.3. При реорганизации Отдела все документы, образовавшиеся в процессе его деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации — в архив ЧОУ ВО «МАЭУ».

## IX. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

9.2. Отдел может вносить в данное Положение изменения и дополнения, которые утверждаются приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».