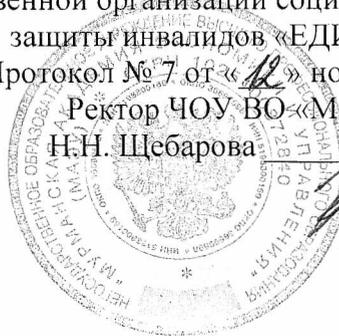


УТВЕРЖДЕН
на заседании правления Мурманской региональной
общественной организации социальной и правовой
защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ»
Протокол № 7 от «12» ноября 2015 г.
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
Н.Н. Щебарова



УСТАВ
Частного образовательного учреждения высшего
образования
«Мурманская академия экономики и управления»
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее - Академия) является некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Учредителем Академии является Мурманская региональная общественная организация социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ» (далее – Собственник), которая в соответствии с законодательством РФ по своему статусу является общественной организацией инвалидов.

Место нахождения Собственника: Россия, 183031, г. Мурманск, ул. Калинина, д. 77.

В случае реорганизации Собственника его права переходят к соответствующему правопреемнику.

1.3. Академия образована 29 июля 1994 года в городе Мурманске региональным благотворительным фондом социальной и правовой защиты инвалидов и пенсионеров «ЕДИНЕНИЕ» и зарегистрирован постановлением Администрации города Мурманска от 09 сентября 1994 г. № 1708 как образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский институт экономики и права».

Постановлением Администрации г. Мурманска от 30 декабря 1994 г. № 2419 институт был переименован в негосударственное образовательное учреждение «Мурманский институт экономики и права».

Решениями правлений общественных объединений от 30.11.2002 г. функции учредителя института переданы Мурманской региональной общественной организации социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ».

Решением общего собрания Мурманской региональной общественной организации социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ» (Протокол № 1 от 30.11.2002 г.) в соответствии с государственным аккредитационным статусом, установленным приказом Министерства образования РФ от 14.01.2002 г. № 53, институт переименован в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманский институт экономики и права».

Решением общего собрания Мурманской региональной общественной организации социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ» (Протокол № 1 от 21.09.2006 г.) в соответствии с государственным аккредитационным статусом, установленным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 03.07.2006 г. № 1657, институт переименован в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления».

1.4. Протоколом правления Мурманской региональной общественной организации социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ» (Протокол № 7 от 12.11.2015 г.) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Мурманская академия экономики и управления» переименовано в Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

1.5. Академия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, актами Собственника, локальными актами Академии и настоящим уставом.

1.6. Академия является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, закрепленным за ней Собственником в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По своей организационно-правовой форме Академия является учреждением.

По типу образовательной организации Академия является образовательным учреждением высшего образования.

Единственным собственником имущества Академии является Мурманская региональная общественная организация социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ».

Академия является частным учреждением.

Академия имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами и личным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Академии несет собственник её имущества.

Академия вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

Академия имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки и штампы со своим наименованием.

Академия имеет символику: четыре товарных знака, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

Первый товарный знак представляет собой сочетание геометрических фигур синего цвета. Ширина знаков равна 5 см, длина 5,4 см. В верхней части знака расположен ромб с углами, направленными строго по вертикали и горизонтали. Стороны ромба равны 1 см. В центре ромба расположена окружность диаметром – 1 мм. Из крайней нижней точки окружности идет линия белого цвета, делящая нижний угол ромба пополам. Длина линии составляет 5 мм, ширина 0,8 мм. Ниже ромба параллельно друг другу расположены два параллелепипеда, при этом верхняя сторона левого параллелепипеда параллельна нижней правой стороне ромба. Параллелепипеды разделены белой линией, являющейся визуальным продолжением линии, делящей нижний угол ромба пополам. Длина этой линии равна 1,2 см, ширина 0,8 мм. Ромб и параллелепипеды разделяют две полосы, расположенные V-образно. Длина этих линий равна 1 см, ширина – 2 мм. (Выдано Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 398913, зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации 21.01.2010 г.).

Второй товарный знак представляет собой сочетание геометрических фигур синего цвета. Ширина знаков равна 5 см, длина 5,4 см. В верхней части знака расположен ромб с углами, направленными строго по вертикали и горизонтали. Стороны ромба равны 1 см. В центре ромба расположена окружность диаметром – 1 мм. Из крайней нижней точки окружности идет линия белого цвета, делящая нижний угол ромба пополам. Длина линии составляет 5 мм, ширина 0,8 мм. Ниже ромба параллельно друг другу расположены два параллелепипеда, при этом верхняя сторона левого параллелепипеда параллельна нижней правой стороне ромба. Параллелепипеды разделены белой линией, являющейся визуальным продолжением линии, делящей нижний угол ромба пополам. Длина этой линии равна 1,2 см, ширина 0,8 мм. Ромб и параллелепипеды разделяют две полосы, расположенные V-образно. Длина этих линий равна 1 см, ширина – 2 мм. Буквенные обозначения представляют аббревиатуру, которая состоит из четырех заглавных букв – МАЭУ (М – ширина 1,5 см; А – ширина 1,3 см; Э – ширина 9 мм, У – 1,1 см). Длина надписи равна 5 см, ширина 1 см. А также словосочетания, расположенные в две строки: первая строка – мурманская академия, вторая строка – экономики и управления. Ширина каждой надписи равна 2 мм, длина 5 см. Расстояние между аббревиатурой и словосочетаниями равна 2 мм. (Выдано Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 399442, зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации 26.01.2010 г.).

Третий товарный знак представляет собой макет земного шара, выполненного в цвете

Pantom P 646 C с обозначением контуров в виде продольных и поперечных линий, имитирующих меридианы и параллели, пересекающие земной шар. У основания земного шара расположена белая точка, смещенная к низу от верхнего основания, нижняя часть земного шара не просматривается. Земной Шар расположен под углом 45 градусов к вертикали. Снизу имеется надпись: АРКТИКА общество и экономика. Надпись АРКТИКА выполнена с наличием двойных элементов у каждого из буквенных символов. Высота каждого буквенного символа надписи АРКТИКА составляет 2 см. Надпись общество и экономика расположена снизу от надписи АРКТИКА. Высота каждого буквенного символа надписи общество и экономика составляет 0,5 см. Надпись АРКТИКА общество и экономика расположена по центру. (Выдано Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 475618, зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации 28.11.2012 г.).

Четвертый товарный знак представляет собой овал, контур нижней части которого выполнен в виде лавровой ветви желтого цвета. Верхний контур овала выполнен в виде исходящих лучей желтого цвета. На овал наложена четырехконечная звезда серого цвета в виде объемного изображения. Нижняя часть овала разделена четырехконечной звездой по вертикали на 2 равные части. Левая и правая нижние части овала разделены цветовым сочетанием голубого и красного цвета по горизонтали. В левой нижней части овала на синем фоне расположена заглавная буква «М» желтого цвета. В правой нижней части овала на синем фоне расположена заглавная буква «У» желтого цвета. На нижней части четырехконечной звезды расположена заглавная буква «А» желтого цвета, переходящая в заглавную букву «Э» желтого цвета. Общее сочетание заглавных букв, указанных на заявленном изображении, представляет собой аббревиатуру «МАЭУ». (Выдано Свидетельство на товарный знак (знак обслуживания) № 526229, зарегистрировано в Государственном реестре товарных знаков и знаков обслуживания Российской Федерации 07.11.2014 г.).

1.7. Полное официальное наименование Академии на русском языке: **Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».**

Сокращенные официальные наименования на русском языке: «**Мурманская академия экономики и управления**», **ЧОУ ВО «МАЭУ».**

Полное наименование Академии на английском языке: **Private educational Institution of Higher Education «Murmansk Academy of Economics and Management».**

Сокращенное наименование Академии на английском языке: **МАЕМ.**

1.8. Место нахождения Академии: **Россия, 183025, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8.**

1.9. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Академии с момента получения ею лицензии в установленном порядке.

1.10. Право Академии на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или) о квалификации по форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, возникает с момента государственной аккредитации образовательных программ, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.11. Академия может иметь в своем составе структурные подразделения: филиалы, представительства, факультеты, институты (на правах факультетов), кафедры по отраслям знаний, научно-исследовательские подразделения (институты, лаборатории, бюро и др.), творческие площадки для практик и стажировок (агентства, школы, бюро, центры и др.), аспирантуру, докторантуру, структурные подразделения среднего профессионального, высшего образования, дополнительного образования; структурные подразделения учебной, научной, информационно-аналитической, методической, внеучебной и воспитательной работы, подготовительные отделения и курсы, объекты производственной и социальной

инфраструктуры: библиотеки, общежития, издательские, полиграфические, общественного питания, транспортные, ремонтно-строительные; административно-хозяйственные и другие структурные подразделения, обеспечивающие деятельность Академии.

1.12. Структура Академии является гибкой и изменяется органами управления в соответствии с характером и масштабами решаемых задач на каждом этапе ее деятельности.

Все структурные подразделения Академии не являются юридическими лицами и создаются по решению ректората по согласованию с Собственником. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями, одобренными решением Ученого совета и утвержденными ректором Академии.

1.13. Филиалы и представительства Академии являются ее обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения вуза.

Филиалы и представительства Академии создаются, переименовываются и ликвидируются по решению Собственника и в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Филиал и представительство Академии не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет Академии и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Академии. Руководители филиала и представительства назначаются ректором Академии и действуют на основании выданной доверенности.

1.15. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Академии. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Академия.

1.16. Для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Академия может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы юридических лиц, которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Академии, ее официальная символика, наименования проектов и программ Академии, официальный сайт Академии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. В Академии не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.19. Академия в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.20. Академия обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, и информации с ограниченным доступом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Академия осуществляет деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за Академией в установленном порядке.

1.22. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Устав Академии утверждается Собственником и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности Академии

2.1. Предметом деятельности Академии является деятельность в сфере образования, науки и воспитания, а также деятельность, направленная на достижение уставных целей и задач Академии.

2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создана Академия, является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования и научная деятельность.

2.3. Иными целями деятельности Академии являются:

2.3.1. Удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации.

2.3.2. Формирование у обучающихся активной жизненной позиции, патриотизма, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.3.3. Сохранение и преумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества.

2.3.4. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

2.3.5. Осуществление образовательного процесса по дополнительным профессиональным образовательным программам.

2.4. Основные задачи Академии:

2.4.1. Реализация образовательных программ высшего, среднего профессионального и дополнительного образования.

2.4.2. Информационное обеспечение структурных подразделений Академии, работников и обучающихся Академии, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем.

2.4.4. Использование дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников, электронного обучения, сетевой формы реализации образовательных программ.

2.4.5. Создание и реализация систем последовательного многоуровневого образования и непрерывного образования.

2.4.6. Обеспечение содействия и поддержки культурно-творческой и просветительской деятельности.

2.4.7. Участие в реализации международных образовательных, культурных и иных проектов и программ.

2.4.8. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования.

2.4.9. Формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся.

2.4.10. Обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся.

2.4.11. Выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4.12. Создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся.

2.4.13. Социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе.

2.4.14. Формирование общей культуры обучающихся.

2.4.15. Подготовка кадров в области социальной защиты инвалидов.

2.4.16. Реализация адаптированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, членов их семей с целью удовлетворения их потребностей в повышении интеллектуального потенциала и образовательного уровня, а также обеспечения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья равных с другими гражданами возможностей и решения задач общественной интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.5. Для достижения уставных целей и решения уставных задач Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими или физическими лицами на возмездной и/или безвозмездной основе следующие виды деятельности:

2.5.1. Образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в разделе 3 настоящего Устава, в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности.

2.5.2. Подготовка кадров в области социальной защиты инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализация специализированных образовательных программ для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и членов их семей.

2.5.3. Организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований по профилю академии, создание результатов интеллектуальной деятельности.

2.5.4. Подготовка, переподготовка и/или повышение квалификации кадров как самостоятельно, так и на основе сотрудничества с российскими и зарубежными образовательными учреждениями, государственными и коммерческими структурами, в том числе в сетевой форме.

2.5.5. Организация и проведение научных, научно-практических семинаров, конференций, симпозиумов и других научных форумов, в том числе и международных, по актуальным проблемам науки и образования.

2.5.6. Учреждение и распределение грантов, финансирование перспективных учебных и научных проектов.

2.5.7. Осуществление в установленном порядке издательской и полиграфической деятельности, выпуск и реализация печатной, в том числе учебно-методической, научной, научно-популярной литературы, периодических изданий, информационно-рекламной печатной продукции, учебных пособий, конспектов, лекций, методических рекомендаций, учебных планов и программ, аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов.

2.5.8. Осуществление экспертной деятельности в сфере образования и науки.

2.5.9. Оказание консультационных, информационных услуг в установленной сфере деятельности.

2.5.10. Проведение и организация ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций и других культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

2.5.11. Организация и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации.

2.5.12. Предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Академии.

2.5.13. Осуществление экскурсионной деятельности.

2.5.14. Осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности.

2.5.15. Выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ.

2.5.16. Оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов.

2.5.17. Оказание услуг делопроизводства.

2.5.18. Оказание посреднических услуг.

2.5.19. Реализация товаров (созданных или приобретенных), направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности.

2.5.20. Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

2.5.21. Реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов.

2.5.22. Обеспечение питанием обучающихся и преподавательского состава.

2.5.23. Проведение экспертизы экономической и информационной безопасности юридических лиц.

2.5.24. Выполнение работ с архивными документами.

2.5.25. Создание и использование интеллектуальных продуктов.

2.5.26. Осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Академии.

2.5.27. Организация международных мероприятий.

2.5.28. Содержание и эксплуатация имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества Академии.

2.5.29. Осуществление иной, не запрещенной действующим законодательством, деятельности с целью получения дополнительных источников финансирования образовательного процесса.

2.6. Академия самостоятельна в выборе видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации, осуществлении образовательного процесса, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Академия реализует следующие образовательные программы:

3.1.1. Основные образовательные программы:

3.1.1.1. Основные профессиональные образовательные программы:

а) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

б) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.1.2. Основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.1.2. Дополнительные образовательные программы:

3.1.2.1. Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы.

3.1.2.2. Дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4. Управление Академией

4.1. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Академия имеет следующую структуру органов управления: собрание правления Мурманской региональной общественной организации социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ», конференция работников и обучающихся Академии, президент, Ученый совет, ректорат.

4.3. Высшим органом управления Академией является собрание правления Мурманской региональной общественной организации социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ».

4.4. К исключительной компетенции собрания правления Собственника относятся следующие вопросы:

- а) принятие устава Академии, изменений и дополнений к нему;
- б) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- в) образование исполнительных органов Академии и досрочное прекращение их полномочий (ректора Академии);
- г) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- д) утверждение финансового плана Академии и внесение в него изменений;
- е) создание филиалов и открытие представительств Академии;
- ж) участие в других организациях;
- з) принятие решений о ликвидации и реорганизации Академии;
- и) определение и изменение величины имущества, переданного Собственником в оперативное управление Академии;
- к) изменение Собственника Академии;
- л) определение финансовой и хозяйственной деятельности Академии на каждый учебный и финансовый год;
- м) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Академии;
- н) утверждение отчета о расходовании финансовых и материальных средств Академии по итогам года.
- о) разработка концепции и направлений развития Академии.

Собрание правления Собственника вправе принять решение по любым вопросам деятельности Академии в силу своей компетенции и в соответствии со своими полномочиями.

4.5. Собрание правления Собственника Академии созывается председателем правления по мере необходимости решения вопросов, относящихся к компетенции собрания, или для рассмотрения любых других вопросов деятельности Академии в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Председатель правления Собственника Академии обязан созвать собрание правления Собственника по письменному требованию ревизионной комиссии (если таковая сформирована). В таком требовании должны быть сформулированы цель проведения собрания и выносимые на него вопросы.

4.6. На собрании председательствует председатель правления Собственника. Председательствующий и секретарь собрания подписывают протоколы собрания, а их подписи заверяются печатью Собственника.

4.7. Собрание и его решения правомочны при наличии необходимого кворума. Для проведения собрания и принятия решений необходим кворум – не менее 50 процентов состава правления Собственника.

4.8. При отсутствии кворума председателем правления Собственника назначается новая дата собрания, на котором решения принимаются большинством голосов присутствующих при наличии необходимого кворума.

4.9. Решения собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих. При этом каждый присутствующий на собрании имеет один голос.

4.10. Решения о ликвидации Академии, об изменении и дополнении Устава, принимаются квалифицированным большинством в две трети голосов, участвующих в собрании правления.

4.11. Конференция работников и обучающихся Академии является коллегиальным органом управления Академией.

4.12. К компетенции конференции работников и обучающихся Академии относятся:

а) избрание Ученого совета Академии;

б) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора при наличии письменной инициативы работников о его необходимости, а также изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении.

4.13. Процедура и порядок избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, нормы представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроки и порядок созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии определяются Ученым советом Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся. При этом представительство членов Ученого совета Академии должно составлять не более 50 процентов общего числа делегатов конференции работников и обучающихся Академии.

Заседания конференции работников и обучающихся Академии ведет председательствующий, избираемый простым большинством голосов делегатов конференции работников и обучающихся Академии. Решения конференции работников и обучающихся Академии считаются принятыми, если за них проголосовало более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии, при явке не менее 2/3 списочного состава делегатов конференции работников и обучающихся Академии. Форма голосования (открытое, тайное) определяется делегатами конференции работников и обучающихся Академии, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Конференция работников и обучающихся Академии созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет.

4.14. Конференция работников и обучающихся Академии формирует Ученый совет Академии из числа должностных лиц Академии, научно-педагогического состава, представителей обучающихся и других субъектов образовательного процесса.

В состав Ученого совета по должности входят: ректор, который является его председателем, Президент. Остальные участники Ученого совета определяются решением конференции работников и обучающихся Академии.

Другие члены Ученого совета избираются на конференции работников и обучающихся Академии путем тайного голосования. В случае выбытия таких членов из Ученого совета до истечения срока, соответствующие изменения в составе Ученого совета осуществляются через доназначение конференцией работников и обучающихся Академии.

Ученый совет избирается в количестве до 25 человек.

Количественный состав Ученого совета может быть изменен конференцией работников и обучающихся Академии.

4.15. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на конференции работников и обучающихся Академии при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

4.16. Состав Ученого совета, а также изменения в его составе объявляются приказом ректора Академии.

4.17. Из числа членов Ученого совета ректор назначает ученого секретаря.

4.18. В случае увольнения (отчисления) из Академии члена Ученого совета, он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

4.19. К компетенции Ученого совета Академии относятся следующие вопросы:

а) нормативное регулирование основных вопросов организации образовательной деятельности, в том числе, установление правил приема обучающихся, режима занятий обучающихся, форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядка и оснований перевода, отчисления и

восстановления обучающихся, порядка возникновения, приостановления и прекращения отношений между Академией и обучающимися или родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

б) рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Академии;

в) разработка планов работы Ученого совета Академии;

г) рассмотрение проектов учебных планов и образовательных программ для их утверждения;

д) принятие решения о создании, реорганизации и ликвидации структурных подразделений Академии, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность, за исключением филиалов и представительств Академии;

е) периодическое рассмотрение отчетов об учебной, научно-исследовательской и воспитательной работе факультетов и отчетов о деятельности научных обществ, состоящих при Академии;

ж) подведение итогов работы Академии, обсуждение результатов проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по реализуемым образовательным программам и предложений членов экзаменационных комиссий;

з) рассмотрение результатов практик студентов за год и разработка рекомендаций по их улучшению;

и) обсуждение планов научно-исследовательской, воспитательной работы и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава;

л) рассмотрение вопросов подготовки и издания учебников/учебных пособий и другой научной и учебно-методической литературы;

к) проведение конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников и выборы деканов факультетов и заведующих кафедрами в установленном порядке;

л) рассмотрение дел соискателей ученых званий профессора и доцента, представление к утверждению в ученом звании профессора и доцента в установленном порядке;

м) рекомендация кандидатур на замещение должностей младших и старших научных сотрудников из числа преподавателей - кандидатов наук, работающих над докторскими диссертациями, и ежегодное рассмотрение их научных отчетов;

н) рассмотрение вопросов о представлении работников Академии к награждению государственными наградами Российской Федерации и присвоения им почетных званий;

о) рекомендация кандидатов для направления в аспирантуру и докторантуру;

п) рекомендация кандидатов на зачисление в аспирантуру из числа выпускников Академии;

р) рекомендация кандидатов на получение именных стипендий из числа лучших студентов-отличников и аспирантов;

с) заслушивание отчетов деканов факультетов о связи с выпускниками Академии и разработка мероприятий по дальнейшему улучшению подготовки кадров;

т) разработка мероприятий по дальнейшему улучшению физического воспитания обучающихся и мероприятий, направленных на улучшение их здоровья;

у) разработка мер по совершенствованию техники безопасности и охраны труда обучающихся и работников Академии;

ф) рассмотрение годовых и перспективных планов развития Академии и заслушивание итогов финансово-хозяйственной деятельности;

х) принятие правил приема в Академию на обучение по основным образовательным и дополнительным программам, реализуемым в Академии;

ц) определение процедуры и порядка избрания делегатов на конференцию работников и обучающихся Академии, норм представительства всех категорий работников и обучающихся Академии, а также сроков и порядка созыва и работы конференции работников и обучающихся Академии с учетом предложений всех категорий работников и обучающихся;

ч) принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции Ученого совета Академии, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Академии;

ш) избрание Президента Академии.

4.20. Работа Ученого совета проводится в соответствии с положением об Ученом совете Академии.

Решения Ученого совета по всем вопросам учебной и научной работы принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов, а при проведении конкурсов на замещение должностей научно-педагогических работников, выборов деканов факультетов, заведующих кафедрами, представлении к присвоению ученого звания профессора и доцента – тайным голосованием в установленном порядке.

Решения Ученого совета вступают в силу после их утверждения ректором Академии. Решения Ученого совета вуза по вопросам замещения должностей научно-педагогических работников по конкурсу утверждаются в установленном порядке.

4.21. Ученый совет назначается сроком на 5 лет. Досрочное изменение состава Ученого совета проводится по решению конференции работников и обучающихся Академии, по требованию президента Академии, ректора Академии или не менее половины членов Ученого совета.

4.22. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

4.23. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет ректорат. К компетенции ректората относится решение всех вопросов деятельности Академии, кроме вопросов, отнесенных к исключительной компетенции правления Собственника, а также к компетенции конференции работников и обучающихся Академии.

4.24. Единоличным исполнительным органом Академии является Ректор Академии.

Ректор Академии назначается решением собрания правления Собственника сроком на 10 лет.

4.25. Ректор осуществляет текущее руководство деятельностью Академии.

4.26. Ректор осуществляет управление Академией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Академии, соблюдение трудовых прав работников Академии и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

Права и обязанности ректора определяются должностной инструкцией, утверждаемой Собственником.

4.27. Ректор Академии организует выполнение решений Собственника по вопросам деятельности Академии.

4.28. Ректор Академии без доверенности действует от имени Академии, представляет Академию во всех учреждениях и организациях.

4.29. К компетенции Ректора относятся:

а) заключение от имени Академии соглашений, договоров и иных сделок с любыми российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

б) утверждение структуры и штатного расписания Академии;

в) утверждение правил внутреннего трудового распорядка;

г) утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалах и представительствах) и положений о структурных подразделениях;

д) обеспечение открытия расчетных счетов в финансовых организациях; обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представления в установленном порядке статистических, бухгалтерских (финансовых) и иных отчетов;

е) распоряжение имуществом и средствами Академии в соответствии с утвержденным

планом финансово-хозяйственной деятельности;

ж) утверждение локальных нормативных актов Академии в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

з) издание локальных актов (приказов, распоряжений, указаний, инструкций и иных актов), регламентирующих деятельность Академии, обязательных для всех работников и обучающихся Академии;

и) уполномочивание иных лиц представлять интересы Академии посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

к) определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

л) обеспечение соблюдения законности в деятельности Академии, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Академии;

м) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

н) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

о) формирование аппарата управления Академией;

п) назначение проректоров по направлениям работы, кроме первого проректора; утверждение деканов факультетов и заведующих кафедрами, назначение руководителей других структурных подразделений Академии;

р) поощрение, награждение работников и обучающихся Академии, привлечение работников и обучающихся Академии к дисциплинарной ответственности, решение социальных вопросов;

с) утверждение планов работы Ученого совета Академии;

т) утверждение программы развития Академии;

у) утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

ф) прием обучающихся в образовательную организацию;

х) утверждение учебных планов и образовательных программ;

ц) утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

ч) утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

ш) утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

щ) утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов;

э) организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

ю) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

я) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

аа) утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Академии;

аб) утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

ав) организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

аг) утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

ад) обеспечение создания и ведения официального сайта Академии в сети «Интернет»
ае) собрание по своей инициативе попечительского совета;
аж) осуществление любых иных функций по управлению Академией, не отнесенных законом, Уставом, решением Собственника, локальными актами Академии к компетенции собрания правления Собственника и не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, решениям Собственника, локальным актам Академии.

4.30. Ректор подотчетен собранию правления Собственника, председателю правления Собственника.

4.31. Ректор Академии возглавляет Ректорат. Также в состав ректората входят проректоры, директора структурных подразделений, работающие по трудовому договору и курирующие основные направления деятельности Академии.

Проректорами, директорами структурных подразделений являются лица, принятые на эти должности приказом ректора после подписания с ними трудового договора.

4.32. Первый проректор является постоянным заместителем ректора и без особого решения исполняет обязанности и пользуется полномочиями ректора во всех случаях его отсутствия. В присутствии ректора первый проректор выполняет функции ректора в любых согласованных с ректором областях руководства Академией.

Первый проректор подотчетен собранию правления Собственника, председателю правления Собственника, ректору.

4.33. Остальные проректоры, а также директора структурных подразделений обеспечивают по курируемым направлениям деятельности Академии выполнение уставных задач, решений собрания правления Собственника, президента и ректора. Их полномочия регулируются должностными инструкциями, трудовыми договорами и локальными актами Академии. Проректоры, директора структурных подразделений по поручению президента, ректора или первого проректора действуют от имени Академии и представляют Академию в других организациях и учреждениях.

Проректоры, директора структурных подразделений подотчетны ректору и первому проректору Академии.

Заседания ректората созываются по мере необходимости и проводятся под председательством ректора или первого проректора. В необходимых случаях решения ректората оформляются приказом ректора, после чего они приобретают юридическую силу.

4.34. Для постоянного контроля за учебной, научной, кадровой, хозяйственной деятельностью Академии по решению Ученого совета назначается Президент. Кандидат в Президенты Академии может быть рекомендован Собранием правления Собственника.

Президент Академии избирается на заседании Ученого совета большинством голосов присутствующих на срок до пяти лет.

Совмещение должностей ректора и президента Академии не допускается.

4.35. Интересы обучающихся Академии могут представлять общественные объединения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Конкретные взаимоотношения администрации Академии и общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся определяются соответствующим положением.

4.36. Факультет Академии возглавляет декан, принятый на эту должность приказом ректора после подписания с ним трудового договора на срок до 5 лет.

Декан руководит деятельностью факультета.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

4.37. Кафедру возглавляет заведующий, принятый на эту должность приказом ректора после подписания с ним трудового договора на срок до 5 лет.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работы кафедры.

4.38. Руководители структурных подразделений назначаются на должность и

освобождаются от должности приказом ректора Академии.

4.39. Должности президента, ректора, первого проректора, проректоров, руководителя (директора) филиала или представительства Академии и деканов факультетов могут быть заняты лицами, отвечающими требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к данной должности. Лица, переставшие соответствовать этим требованиям, освобождаются от занимаемой должности и переводятся с их согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

4.40. Филиалы и представительства Академии действуют на основании положений, утвержденных ректором и согласованных с Собственником.

Непосредственное управление деятельностью филиала и представительства Академии осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии по согласованию с Собственником.

Сведения о филиалах и представительствах Академии и их местоположении вносятся в Устав Академии решением правления Собственника.

Директор филиала или представительства действует на основании доверенности, выданной ректором.

Директор филиала или представительства несет персональную ответственность за деятельность филиала или представительства.

4.41. Члены Ученого совета, ректората, деканы факультетов, заведующие кафедрами, руководители иных структурных подразделений Академии обязаны исполнять свои должностные обязанности и полномочия добросовестно, наиболее целесообразным образом в интересах Академии. Они несут ответственность за ущерб, причиненный по их вине Академии в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, а также превышения своих полномочий.

4.42. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплен в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях, в трудовых договорах с работниками и иных нормативных актах.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Академии

5.1. Академия самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Академии, решениями Собственника.

5.2. За Академией в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Собственником закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

5.3. Имущество Академии находится в собственности Собственника. Собственность Собственника, закрепленная за Академией, может быть отчуждена только в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.4. Академия несет ответственность перед собственником (или лицом, уполномоченным собственником) за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении, арендуемого или предоставленного по другим основаниям имущества, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

5.5. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Академией, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им

юридическим лицом) и Академией, если иное не предусмотрено этим договором.

5.6. Академия с согласия Собственника вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Сдача в аренду закрепленных за Академией на правах безвозмездного пользования объектов собственности, а также земельных участков осуществляется по ценам, сложившимся в данном регионе.

Сдача в аренду имущества осуществляется Академией без права выкупа.

Средства, полученные Академией в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса и укрепление материально-технической базы.

5.7. Академия не вправе без согласия собственника совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении Академии.

5.8. Академии принадлежит право оперативного управления на имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, целевого финансирования на реализацию уставных целей и задач для обеспечения основного вида деятельности, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом деятельности Академии, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты. Академия отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет единственный собственник имущества – Мурманская региональная общественная организация социальной и правовой защиты инвалидов «ЕДИНЕНИЕ».

5.9. Условия использования объектов собственности, на которых осуществляется образовательная и иная деятельность Академии, регулируются договорами и соглашениями, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством между правомочными заинтересованными сторонами.

5.10. Академия пользуется преимущественным правом на приобретение закрепленной за ним в оперативном управлении или арендуемой им собственности, если указанная собственность продается собственником.

5.11. Академия не отвечает по обязательствам Собственника.

5.12. Академия в установленном порядке предоставляет Собственнику сведения об имуществе, принадлежащем ей на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности.

5.13. Академия вправе использовать арендуемые или полученные по другим основаниям объекты собственности для осуществления ею уставной деятельности, приносящей доход деятельности. Сдача имущества в субаренду допускается с согласия собственника Академии (или лица, уполномоченного собственником) и на условиях, определенных договором между собственником (или лицом, уполномоченным собственником) и Академией.

5.14. Имущество, приобретенное Академией за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, поступает в оперативное управление Академии или в собственность.

5.15. Академия функционирует на условиях полного или частичного самофинансирования. Источниками финансового обеспечения академии являются:

5.15.1. Средства физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (договорам об оказании платных образовательных услуг) на обучение по образовательным программам, указанным в разделе 3 настоящего Устава. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Академией в соответствии с уставными целями.

5.15.2. Денежные и иные средства в виде целевого финансирования поступают от Собственника на организацию, развитие и совершенствование учебного процесса.

5.15.3. Субсидии, предоставляемые из бюджетов различных уровней на оказание Академией в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнение

работ).

5.15.4. Иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.16. Академия в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом вправе осуществлять сверх установленных государственным заданием государственных услуг и (или) количества мест приема, финансируемых за счет средств Собственника, подготовку кадров соответствующего уровня образования с оплатой стоимости обучения, оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и (или) федеральными государственными образовательными стандартами, по договорам об образовании с юридическими и (или) физическими лицами.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и (или) Собственника.

Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.17. Академия имеет право привлекать в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет предоставления дополнительных образовательных, образовательно-консультационных, экспертных, информационных, издательских, научно-исследовательских и иных услуг, а также принимать добровольные и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

5.18. Размер стоимости образовательного процесса, плата за услуги и работы Академии определяются ректоратом на основании расчетов по полному возмещению затрат на организацию и совершенствование образовательного процесса в Академии, исходя из необходимости получения накоплений для развития материально-технической базы и решения социальных вопросов в Академии, и с учетом состояния рынка образовательных услуг.

Размер стоимости образовательного процесса, плата за услуги и работы Академии объявляются приказом ректора.

Плата за обучение может осуществляться не только в денежной форме, но и в натуральном выражении: недвижимостью, транспортом, литературой, оргтехникой, услугами, ценными бумагами и иным имуществом. В этих случаях стороны, кроме договора, заключают дополнительное соглашение.

В случае финансирования из соответствующих бюджетов, Академия осуществляет расходование данных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.19. К непредпринимательской образовательной деятельности Академии относятся:

5.19.1. Оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным образовательным программам. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

5.19.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами и предоставляемых с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан, в том числе:

5.19.2.1. Образовательно-консультационные услуги, изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

5.19.2.2. Репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений.

5.19.2.3. Различные курсы, в том числе курсы по подготовке к поступлению в учебное

заведение, курсы по изучению иностранных языков.

5.19.2.4. Различные кружки и секции.

5.20 Платная образовательная деятельность Академии в соответствии с законодательством Российской Федерации не рассматривается как приносящая доход, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

5.21. С целью привлечения дополнительных средств для подготовки и осуществления образовательного процесса Академия может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она была создана и соответствует указанным целям.

К такой деятельности относится:

5.21.1. Реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества Академии.

5.21.3. Оказание посреднических услуг.

5.21.4. Долевое участие в деятельности других юридических лиц, направленное на систематическое получение прибыли или дохода от этого участия.

5.21.5. Приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним.

5.21.6. Ведение иных внереализационных операций, приносящих доход, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Право Академии осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или иными правовыми актами.

5.22. Деятельность Академии по реализации предусмотренных настоящим Уставом продукции, работ и услуг относится к приносящей доход деятельности лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Академию и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в Академии.

5.23. Академия вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом Академии.

5.24. При осуществлении приносящей доход деятельности Академия руководствуется законодательством Российской Федерации.

Собственник вправе запретить приносящую доход деятельность Академии, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

5.25. Все полученные доходы направляются на обеспечение нужд образовательного процесса, его развитие и совершенствование.

5.26. Доходы от приносящей доход деятельности являются источниками финансирования образовательного процесса, включая оплату труда научно-педагогических и иных работников Академии, техническое оснащение и развитие материально-технической базы.

5.27. Доходы от всех форм образовательной деятельности направляются на развитие и совершенствование деятельности Академии: на создание дополнительных фондов оплаты и стимулирования труда работников Академии, создание резервного фонда, укрепление материально-технической базы, научно-исследовательские работы, образование фондов для предоставления льгот отличившимся студентам, стипендий аспирантам и преподавателям, направляемым Академией в другие вузы на обучение и стажировку, фонды дополнительного социального обеспечения, решение иных социальных вопросов.

5.28. Академия не имеет права расходовать полученные финансовые средства иначе, как на реализацию уставных целей и задач, организацию и совершенствование учебного

процесса.

5.29. Академия в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно в установленном порядке определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (без ограничения их предельных размеров), но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

5.30. В целях содействия подготовке кадров с высшим образованием, развитию научных исследований, а также в целях поддержки отдельных категорий работников Академии могут учреждаться за счет собственных денежных средств различные фонды поддержки и развития высшего образования, включая и фонды социальной поддержки работников Академии. Порядок формирования и расходования средств фондов определяется положениями, утверждаемыми ректором Академии по согласованию с Собственником.

5.31. Академия вправе участвовать в уставном капитале коммерческих организаций с согласия Собственника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Собственником.

5.32. Академия вправе заключать договоры о совместной деятельности с другими юридическими лицами, целью которых является не извлечение прибыли, а решение задач творческого, научного, образовательного, социально-культурного и общественного характера, а также развитие и совершенствование материально-технической и учебной базы Академии.

Академия заключает договоры о совместной деятельности с согласия Собственника.

5.33. Для достижения уставных целей Академия может пользоваться банковским кредитом и займами юридических и физических лиц только с согласия Собственника.

5.34. Академия самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, решениями Собственника.

6. Учет, отчетность и контроль в Академии

6.1. Академия ведет бухгалтерский учет, налоговый учет и предоставляет статистическую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке и несет ответственность за их достоверность.

6.2. Формы, порядок ведения бухгалтерского учета, налогового учета и сроки представления бухгалтерской и налоговой отчетности устанавливаются законодательством РФ.

Формы статистической отчетности Академии, адреса, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

6.3. Академия, осуществляя организацию бухгалтерского учета:

а) самостоятельно устанавливает организационную форму бухгалтерской работы с учетом особенностей образовательного учреждения и конкретных условий его деятельности;

б) определяет методы бухгалтерского и налогового учета, технологию обработки учетной информации при соблюдении общих методологических принципов, устанавливаемых законодательством и подзаконными актами Российской Федерации;

в) разрабатывает систему внутреннего учета, отчетности и контроля.

6.4. Академия может выделять на отдельный баланс свои обособленные подразделения (филиалы, представительства).

6.5. Ответственность за организацию бухгалтерского и налогового учета несет ректор Академии.

Главный бухгалтер Академии несет ответственность за соблюдение установленных законодательством общих методологических принципов бухгалтерского учета, контроль и достоверное отражение на рабочих счетах бухгалтерского учета финансово-хозяйственных операций, предоставление оперативной информации, составление и представление в установленные сроки бухгалтерской и налоговой отчетности, осуществление экономического

анализа финансово-хозяйственной деятельности с целью выявления и мобилизации резервов для укрепления финансового положения Академии.

6.6. Главный бухгалтер назначается или освобождается от должности ректором Академии по согласованию кандидатуры главного бухгалтера с Собственником и подчиняется непосредственно ректору Академии, а в его отсутствие – первому проректору.

6.7. С главным бухгалтером согласовывается назначение, увольнение и перемещение материально ответственных лиц (кассиров и других), которые функционально подчинены ему.

6.8. Баланс и иные отчетные финансовые документы составляются в соответствии с законодательством РФ.

6.9. В Академии находится вся ведущая документация, в том числе:

- а) учредительные документы Академии и нормативные документы (приказы, положения, инструкции, распоряжения и иные), регулирующие деятельность Академии;
- б) документы бухгалтерского и налогового учета;
- в) протоколы собраний, заседаний Ученого совета, ревизионной комиссии;
- г) перечень лиц, имеющих доверенность на представительство от имени Академии;
- д) списки членов Ученого совета, ректората и ревизионной комиссии Академии;
- е) статистическая отчетность Академии.

Перечисленные документы могут быть представлены для ознакомления физическим и юридическим лицам только с согласия ректора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.10. Органом финансового контроля Академии является ревизионная комиссия.

6.11. Ревизионная комиссия в составе не менее трех человек назначается Собственником на срок 5 лет.

6.12. Председатель ревизионной комиссии избирается из числа членов Ревизионной комиссии. Регламент и методика работы Ревизионной комиссии утверждаются Собственником.

6.13. Члены ревизионной комиссии выполняют свои обязанности безвозмездно.

6.14. Ревизионная комиссия оформляет свои решения протоколами, подписанными членами комиссии, а результаты проверок направляет Собственнику.

6.15. Ревизионная комиссия составляет заключение по годовым отчетам и балансам.

6.16. Все работники Академии обязаны по первому требованию ревизионной комиссии представлять ей все необходимые для проведения проверок документы и сведения.

6.17. Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение государственной отчетности.

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Академии,

7.1. Академия реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

7.2. Реорганизация Академии может быть осуществлена путем слияния, присоединения, выделения, разделения, а также путем преобразования в Фонд или Автономную некоммерческую организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Академии ее Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.3. При реорганизации Академии все документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в государственный архив.

7.4. Изменение типа образовательной организации осуществляется в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Академии может осуществляться по решению Собственника или суда.

7.6. По решению суда ликвидация проводится в случае осуществления Академией деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Добровольная ликвидация Академии проводится ликвидационной комиссией, создаваемой Собственником.

С момента образования ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Академии.

7.7. Ликвидационная комиссия определяет порядок и сроки проведения ликвидации Академии, выявляет дебиторов и предъявляет к ним претензии, выявляет кредиторов и рассчитывается с ними, составляет ликвидационный баланс, представляет его Собственнику и совершает иные действия, необходимые для ликвидации Академии.

7.8. При ликвидации Академии денежные средства и иные объекты собственности, закрепленные за ней в оперативное управление, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на уставные цели Собственника, в том числе на развитие образования.

7.9. При ликвидации Академии обучающиеся переводятся в другие учебные заведения в установленном законодательством Российской Федерации порядке с согласия руководителей этих учебных заведений, а также обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.10. Члены ликвидационной комиссии несут солидарную материальную ответственность за ущерб, причиненный действиями ликвидационной комиссии Академии, Собственнику и третьим лицам.

7.11. Ликвидация Академии считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.12. При ликвидации (реорганизации) Академии Ректор обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.

8. Внесение изменения и дополнения в Устав Академии

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Собственником Академии и регистрируются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения учредительных документов вступают силу с момента их государственной регистрации.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН
Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Мурманской области



Скреплено подписью
и печатью 21 (двадцать один) лист
Ректор НОУ ВПО «МАОУ»

Н.Н. Шебарова