



ОДОБРЕНО

Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «25» февраля 2019 г.
Протокол № 12

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
С. И. Чиркова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ
Частного образовательного учреждения высшего образования
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

г. Мурманск
2019г.

Положение о приемной комиссии разработано заведующим отделом договоров и профориентации – приемная комиссия в целях организации работы приемной комиссии.

Положение о приемной комиссии Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления». / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента О.И. Чирковой. – Мурманск: МАЭУ, 2019. – 7 с.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее по тексту ЧОУ ВО «МАЭУ»), которое работу приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 31.12.2017);
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (ред. 27.12.2018);
- Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (ред. 29.11.2018);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (ред. 29.11.2018);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (ред. от 31.08.2018) (далее - Порядок приема);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.01.2014 № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (с изм. утв. приказом от 15.11.2013 №1244);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств» (ред. от 31.08.2018);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 04.09.2014 № 1204 ред. от 22.07.2016) «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам специалитета» (ред. от 27.10.2017);
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18.11.2016 № 1967 «Об установлении минимального количества баллов единого государственного экзамена, необходимого для поступления на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета, и минимального количества баллов единого государственного экзамена, подтверждающего освоение образовательной программы среднего общего образования»;
- действующими приказами, инструкциями, указаниями и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- Решениями Ученого совета академии;
- Приказами ректора академии;
- Иными локальными актами ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Приемная комиссия Частного образовательного учреждения высшего образования «МАЭУ» образуется, реорганизуется, ликвидируется Приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» (далее ЧОУ ВО «МАЭУ», академия).

1.2. Приемная комиссия организует прием на обучение по образовательным программам ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Организация приема на обучение ЧОУ ВО «МАЭУ» осуществляет приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема на обучение по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, и программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена.

1.4 Положение о приемной комиссии утверждается ректором академии по представлению ответственного секретаря. После утверждения ректором академии имеет силу приказа.

1.6. Основная задача приемной комиссии – обеспечение соблюдения прав граждан на образование, установленных Конституцией Российской Федерации, гласности и открытости проведения всех процедур приема, объективности оценки способностей поступающего.

Деятельность приемной комиссии осуществляется на основании плана работы на учебный год, утвержденного ректором академии.

1.7..Функции приемной комиссии:

- разработка и утверждение правил приема в ЧОУ ВО «МАЭУ» на программы высшего образования и программы среднего профессионального образования;
- разработка положений и приказов об апелляционной и экзаменационной комиссиях;
- информирование граждан о правилах приема на обучение по программам высшего образования и программам среднего профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации
- организация приема документов от граждан, поступающих на обучение по программам высшего и среднего профессионального образования;
- принятие решения о допуске граждан к вступительным испытаниям, производимых ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно;
- осуществление контроля за работой экзаменационных, апелляционных комиссий;
- внесение данных в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательную организацию для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС-ГИА и приема) на всех этапах приемной кампании в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством Российской Федерации
- составление отчетной документации в ходе проведения приемной кампании и ее результатах.

2. Компетенция Приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия на основании представленных поступающим документов в соответствии со ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществляет прием абитуриентов.

2.2. В целях защиты своих прав поступающие, родители (законные представители) несовершеннолетних поступающих самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в Приемную комиссию по всем вопросам поступления в ЧОУ ВО МАЭУ».

2.3. Решение Приемной комиссии оформляется в виде протокола и является обязательным для всех участников образовательных отношений в ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.4. Решение Приемной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Приемная комиссия принимает и передает в апелляционную комиссию ЧОУ ВО «МАЭУ» жалобы поступающих.

3. Состав Приемной комиссии

3.1. Состав Приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» утверждается приказом ректора. Председателем Приемной комиссии является ректор ЧОУ ВО МАЭУ».

В состав приемной комиссии входит:

- председатель приемной комиссии, который руководит деятельностью приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента студентов, определяет обязанности членов приемной комиссии, утверждает график ее работы;

- ответственный секретарь приемной комиссии, назначаемый председателем из числа сотрудников отдела договоров и профориентации – приемная комиссия, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц, осуществляет проверку и несет ответственность за проверку достоверности сведений об участии поступающих в ЕГЭ и о результатах ЕГЭ;

- члены комиссии.

3.2. Срок полномочий Приемной комиссии составляет один год.

3.6. Для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых ЧОУ ВО «МАЭУ», а также для организации и проведения вступительных испытаний по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), Председателем Приемной комиссии утверждаются составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности предметных экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными ректором академии.

Допускается включение в составы предметных экзаменационных и апелляционных комиссий преподавателей других образовательных организаций.

Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет к утверждению Председателем Приемной комиссии материалы вступительных испытаний, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов предметных экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

3.7. Документы о создании Приемной комиссии хранятся по месту нахождения руководителя для организации и проведения вступительных испытаний по адресу: 183025, Мурманская область, г. Мурманск, ул. Полярной Правды, д. 8.

3.8. При приеме в ЧОУ ВО «МАЭУ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии.

4. Деятельность Приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия рассматривает вопросы, относящиеся к ее компетенции по утвержденному руководителем ЧОУ ВО «МАЭУ» графику. Свои организационные вопросы приемная комиссия решает по мере их возникновения.

4.2. Заседание Приемной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии.

4.3. На заседании Приемной комиссии ведется протокол, который подписывается Председателем и секретарем комиссии и хранится в делах ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.4. Решение Приемной комиссии принимается в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ЧОУ ВО «МАЭУ» большинством присутствующих на заседании членов Комиссии и подписывается ими. Решение направляется ректору ЧОУ ВО «МАЭУ» и по письменному запросу представляется для ознакомления заинтересованным лицам.

4.5. Ответственный секретарь приемной комиссии и члены приемной комиссии заблаговременно готовят различные информационные материалы, бланки необходимой документации, оборудуют помещение для работы приемной комиссии, оформляют справочные материалы по направлениям подготовки, образцы заполнения документов абитуриентами, обеспечивают условия хранения документов.

4.6. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом ЧОУ ВО «МАЭУ», лицензией на осуществление образовательной

деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации академии по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации, о высшем и среднем профессиональном образовании, основными образовательными программами высшего и среднего профессионального образования, реализуемыми академией и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, академия размещает указанные документы на своем официальном сайте.

4.7. До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и на официальном сайте академии следующую информацию:

- Правила приема в ЧОУ ВО «МАЭУ»
- Количество мест для приема на обучение различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема и по договорам об оказании платных образовательных услуг
- Информация о сроках проведения приема для каждой совокупности условий поступления
- Перечень вступительных испытаний для каждого отдельного конкурса; минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания по каждому конкурсу; информация о приоритетности вступительных испытаний при ранжировании списков поступающих по результатам вступительных испытаний, о формах проведения вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
- Информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета (за исключением особых прав и преимуществ, обусловленных уровнями олимпиад школьников)
- Информация о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах, обусловленных уровнями олимпиад школьников
- Информация о возможности сдачи вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно, на языке республики Российской Федерации, на территории которой расположена организация, на иностранном языке (в случае проведения таких вступительных испытаний)
- Информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих
- Информация о возможности подачи документов для поступления на обучение в электронной форме
- Информация об особенностях проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов
- Информация о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний)
- Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
- Информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования)
- Программы вступительных испытаний, проводимых организацией самостоятельно
- Образец договора об оказании платных образовательных услуг
- Информация о местах приема документов, необходимых для поступления
- Информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления
- Информация об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме
- Информация о наличии общежития
- расписание вступительных испытаний;
- информация о количестве поданных заявлений о приеме;
- списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления;
- результаты вступительных испытаний;
- приказы о зачислении на обучение (размещаются в день их издания).

4.8. Прием в академию для обучения по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования проводится по заявлению граждан.

4.9. Подача заявления о приеме в ЧОУ ВО «МАЭУ» и других необходимых документов регистрируется в базе данных ЧОУ ВО «МАЭУ», в базе данных ФИС ГИА и Приема, а также на сайте ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все предоставленные им документы и материалы сдачи вступительных испытаний.

4.11. Личные дела поступающих хранятся 1 год.

4.12. Поступающему (доверенному лицу) выдается расписка в приеме документов.

4.13. Приемная комиссия, в соответствии с полученными от абитуриента документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям, проводимым ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно.

4.14. Деятельность Приемной комиссии прекращается с момента создания новой Комиссии.

5. Отчетность приемной комиссии

5.1. В качестве отчетных документов при проверке работы приемной комиссии выступают:

- Правила приема в ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- Положение о приемной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- положения о предметной экзаменационной и апелляционной комиссиях;
- приказы об организации приемной комиссии по утверждению состава приемной комиссии, экзаменационных и апелляционных комиссий;
- приказ о минимальных баллах ЕГЭ, а также по предметам, входящих в перечень вступительных испытаний, проводимых в ЧОУ ВО «МАЭУ» самостоятельно;
- локальные акты ЧОУ ВО «МАЭУ», которыми были утверждены и доведены до сведения абитуриентов сведения, относящиеся к информированию граждан о приеме на обучение, указанные в правилах приема в ЧОУ ВО «МАЭУ» в текущем году;
- протоколы приемной комиссии;
- протоколы экзаменационных и апелляционных комиссий;
- информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный поименный перечень лиц, подавших заявления, с выделением форм получения образования, отдельно на места контрольных цифр приема, а также на места в рамках квот и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- договоры о целевом обучении (при наличии);
- расписание вступительных испытаний;
- экзаменационные ведомости;
- приказы о зачислении в состав обучающихся.

5.1. По официальному запросу сведения о результатах приема могут быть переданы в органы, осуществляющие управление в сфере образования и другие официальные органы.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение, а также дополнения и изменения к нему утверждаются ученым советом ЧОУ ВО «МАЭУ» и вводятся в действие приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

6.2. Настоящее Положение действует до момента его отмены или введения в действие нового Положения.