

ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «20» сентября 2018 г.
Протокол № 03



УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 33-04 от 20.09.2018
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
О.И. Чиркова

ПОЛОЖЕНИЕ
о сайте Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Положение о сайте Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта ЧОУ ВО «МАЭУ».

Положение о сайте Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: МАЭУ, 2018. – 7 с.

1. Общие положения

1.1. Положение о сайте Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – Положение) определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном web-сайте (далее - Сайт) Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ») в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <http://www.maem.ru/>.

1.2. Положение разработано на основании нормативной правовой документации:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановления Правительства РФ от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении порядка размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 года № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Сайт ЧОУ ВО «МАЭУ» обеспечивает официальное представление информации об образовательной организации в сети «Интернет» с целью оперативного ознакомления участников образовательных отношений и других заинтересованных лиц с деятельностью ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.4. Информация, представленная на Сайте согласно требованиям нормативных правовых документов в сфере образования, является открытой и общедоступной. В целом информация на Сайте формируется с учетом специфики деятельности всех структурных подразделений образовательной организации, отражает деятельность педагогических работников и обучающихся, при формировании размещаемой информации учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, социальных партнеров и прочих заинтересованных лиц.

1.5. Финансирование работы Сайта осуществляется за счет средств ЧОУ ВО «МАЭУ».

2. Особенности функционирования Сайта, ответственные за работу с информацией на Сайте

2.1. Сайт ЧОУ ВО «МАЭУ» работает с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.2. Функционирование сайта ЧОУ ВО «МАЭУ» направлено на решение следующих задач:

- формирование целостного позитивного имиджа ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в ЧОУ ВО «МАЭУ»;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров ЧОУ ВО «МАЭУ»;

— стимулировать творческую активность научно-педагогических сотрудников и обучающихся.

2.3. Техническое обеспечение функционирования Сайта возлагается на заведующего отделом Центр информационных технологий ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.4. Должностные лица, связанные с разработкой и функционированием Сайта, обеспечивают качественное выполнение всех видов работ согласно настоящему Положению.

2.5. Обновление нормативных правовых документов, локальных нормативных актов ЧОУ ВО «МАЭУ», размещенных на Сайте, осуществляется не позднее 3 дней после внесения в содержание документов изменений. Обновление новостной информации на Сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

2.6. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации, размещаемой на Сайте, несет должностное лицо, предоставившее информацию.

2.7. В случае необходимости обновления структуры Сайта (внесения изменений в структуру) может создаваться творческая (рабочая) группа, в состав которой могут входить сотрудники структурных подразделений ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.8. Изменение структуры Сайта производится по согласованию с ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

2.9. В целом ответственность за работу Сайта, контроль над должностными лицами, обеспечивающими функционирование Сайта, возлагается на ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

3. Требования к структуре и содержанию Сайта, требования к информации, размещаемой на Сайте

3.1. Сайт ЧОУ ВО «МАЭУ» должен быть представлен обязательным специальным разделом «Сведения об образовательной организации», который должен содержать следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения». Главная страница подраздела должна содержать информацию о дате создания образовательной организации, об учредителе (учредителях) образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией». Главная страница подраздела должна содержать информацию о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы». На главной странице подраздела должны быть размещены следующие документы:

а) в виде копий:

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка.

б) отчет о результатах самообследования;

в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование». Подраздел должен содержать информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), о календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

Для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

– о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления;

– о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты». Подраздел должен содержать информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав». Главная страница подраздела должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при

наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.7. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса». Главная страница подраздела должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

3.1.8. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки». Главная страница подраздела должна содержать информацию о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ОВЗ, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.1.9. Подраздел «Платные образовательные услуги». Подраздел должен содержать информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.10. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность». Главная страница подраздела должна содержать информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.11. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)». Главная страница подраздела должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.2. По решению образовательной организации на Сайте могут быть размещены подразделы, содержащие дополнительную информацию, не установленную требованиями нормативных правовых актов, указанных в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.3. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ЧОУ ВО «МАЭУ», кроме случаев, оговоренных с авторами работ.

3.3. Технические характеристики информации (формат, размер файлов и т.д.), размещаемой на сайте, должны отвечать требованиям, определяемым нормативными правовыми актами, указанными в пункте 1.2. настоящего Положения.

3.5. К информации, размещенной на Сайте, обеспечивается беспрепятственный доступ

инвалидов по зрению («версия для слабовидящих», оформляемая в соответствии с ГОСТ 4 Р 52872-2012 «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению»).

3.6. К размещению на Сайте запрещена информация, не имеющая отношения к деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ», противоправная информация, не подлежащая свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Руководители структурных подразделений и др. обеспечивают своевременное предоставление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.

3.8. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧОУ ВО «МАЭУ», не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

3.9. Порядок размещения информационных ресурсов:

3.9.1. Информационные ресурсы о деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ» могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.4.2 Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта образовательного учреждения за сотрудниками ЧОУ ВО «МАЭУ» и сроки предоставления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ректором ЧОУ ВО «МАЭУ».

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.

4.2. Положение действует до принятия нового.

4.3. Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.