



ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «01» сентября 2016 г.
Протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления обучающимся,
прошедшим итоговую аттестацию, каникул
(последипломного отпуска)

Мурманск, 2016

Согласовано (с учетом утверждения 01.09.2016 г., считать принятым по состоянию на «14» декабря 2018 г.):

Председатель Студенческого совета Исаюткина А.А. /ин/ «11» 12 2018 г.
(протокол заседания Студенческого совета от «11» 12 2018 г. № 04)
Председатель Совета родителей Венрева И.В. /ин/ «14» 12 2018 г.
(протокол заседания Совета родителей от «14» 12 2018 г. № 03)

Положение о порядке предоставления обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска)/ Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2016. – 5 с.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления обучающимся, прошедшим итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) и распространяется в отношении обучающихся по основным образовательным программам высшего образования (далее ООП ВО) - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС);

- Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- иными локально-нормативными актами ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Обучающемуся после прохождения итоговой аттестации (далее - ИА) по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения ООП ВО каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится его отчисление из состава обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ» в связи с получением образования.

1.4. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями соответствующего ФГОС ВО и утвержденным календарным учебным графиком освоения ООП ВО.

1.5. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) обучающийся сохраняют все права, гарантированные им действующим законодательством, в том числе право на отсрочку от призыва на воинскую службу, льготный проезд в общественном транспорте и т.д., а также имеет право на получение в ЧОУ ВО «МАЭУ» справки, подтверждающей факт прохождения им итоговой аттестации.

1.6 Предоставление обучающимся каникул не препятствует выдаче им документов об образовании и о квалификации в течение 8 рабочих дней после даты завершения итоговой аттестации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)

2.1. Не менее чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы, проводимой согласно утвержденному календарным учебным графику по направлению подготовки (специальности), обучающийся, завершивший в полном объеме освоение ООП ВО, может подать в деканат личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска) в пределах срока освоения ООП ВО (Приложение).

2.2. На основании заявления обучающегося не позднее 8 рабочих дней после даты окончания периода ИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса, сотрудники деканата готовят приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

2.3. По окончании каникул (последипломного отпуска) в течение 3 дней сотрудники деканата готовят приказ об отчислении обучающегося, находившегося в последипломном отпуске.

2.4. Обучающийся, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания ИА подлежит отчислению из ЧОУ ВО «МАЭУ» в связи с успешным прохождением ИА и завершением обучения по соответствующей ООП ВО. На этого обучающегося сотрудники деканата готовят приказ об отчислении не позднее 3 дней после даты окончания периода ИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса.

Ректору ЧОУ ВО «МАЭУ»

Чирковой О.И.

обучающегося _____ курса,
группы _____

(Ф.И.О. обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с _____ по _____ 20____ года в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования, установленного ФГОС ВО по специальности/направлению подготовки _____
(наименование специальности/направления подготовки)
и календарным учебным графиком на 20____/20____ учебный год.

« _____ » _____ 20____ г.

_____/ИОФ/
подпись

Согласовано:

Начальник учебно-методического управления _____ / Ю.В. Бирюков/

« _____ » _____ 20____ г.