

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.01 История**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «История» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: Философия, Политология, История государственного управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)</li> <li>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;</li> <li>- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;</li> <li>- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;</li> <li>- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;</li> <li>- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</li> <li>- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;</li> <li>- базовые ценности мировой культуры;</li> <li>- объект, предмет, функции, цели, задачи, методологию истории как науки, ее структуру, виды;</li> <li>- предметную область, систему, содержание, взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук, их роль в формировании ценностных ориентаций в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- основные исторические источники;</li> <li>- историографию отечественной и зарубежной истории;</li> <li>- основные методологические принципы, парадигму науки, сущность формационного и цивилизационного подходов;</li> <li>- факторы самобытности российской цивилизации, особенности их проявления в разные исторические эпохи.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- анализировать политические процессы и оценивать эффективность</li> </ul>

	<p>политического управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно мыслить и научно анализировать социально-значимые проблемы, явления и процессы мировой и отечественной истории;</li> <li>- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы отечественной и мировой экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;</li> <li>- систематизировать, классифицировать, типологизировать данные по истории в пределах программы;</li> <li>- читать историческую карту;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- комментировать документы, исследования;</li> <li>- составлять схемы, таблицы, диаграммы;</li> <li>- реферировать научно-популярные статьи из исторических журналов;</li> <li>- делать доклады, презентации, сообщения, писать эссе, рефераты;</li> <li>- выполнять контрольные работы, тесты;</li> <li>- уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;</li> <li>- опираться на базовые ценности мировой культуры в своей профессиональной деятельности, личностном и общекультурном развитии;</li> <li>- определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;</li> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;</li> <li>- навыками самостоятельного осмысления исторического процесса;</li> <li>- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;</li> <li>- методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий, проектной деятельности;</li> <li>- навыками определения социальных, политических, экономических закономерностей и тенденций;</li> <li>- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.02 Философия**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Философия» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: История, Политология.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;</li> <li>- основные проблемы бытия и познания;</li> <li>- основы исторической и теоретической частей философии;</li> <li>- основные этапы истории философии, современные течения, школы, персоналии;</li> <li>- общее представление об источниках и литературе, рекомендуемых преподавателем для самообразования;</li> <li>- о формировании целостного представления о мире и месте человека в нем,</li> <li>- о космопланетарном подходе к оценке изучаемых вопросов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>- кратко и точно формулировать основные идеи, опираясь на категории, понятия, выделять существенные свойства и связи, отношения;</li> <li>- многомерно оценивать философские течения, направления, школы;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>- анализировать и конспектировать тексты философских учений по хрестоматии, антологии или в исследованиях, где они комментируются;</li> <li>- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- аргументировать свою позицию, вести диалог, дискуссию по изучаемым вопросам.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- терминологией (понятиями и категориями) философии;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</li> <li>- навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам философии;</li> <li>- навыками составления схемоконспекта, включающего основные понятия текста, предназначенного для самостоятельного изучения;</li> <li>- навыками осмысления истории и фактов, процессов, явлений действительности и развития мировоззрения.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение</p>

	тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.03 Иностранный язык**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Иностранный язык» включена в базовую часть, блок 1. Связана с дисциплинами: Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Основы социальной адаптации, Политология, Психология управления.
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - лексический минимум в объеме 4000 учебных лексических единиц общего и терминологического характера; <b>Уметь:</b> - анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа; <b>Владеть:</b> - иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – практические занятия - и самостоятельной работы обучающихся: составление диалога и монолога на заданную тему, перевод, аннотирование и пересказ текста, решение тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, зачет, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.04 Экономическая теория  
(микро- и макроэкономика, мировая экономика)**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Экономическая теория (Микро- и макроэкономика, мировая экономика)» включена в базовые дисциплины базовой части. Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК – 3).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и модели неоклассической институциональной микроэкономической теории, макроэкономики и мировой экономики;</li> <li>- блага для общества;</li> <li>- полезность благ, необходимых для общества;</li> <li>- проблему выбора экономических благ;</li> <li>- экономические законы и теории;</li> <li>- основные экономические понятия, законы и теории, показатели их классификации и способы определения;</li> <li>- основы экономической науки;</li> <li>- методы экономических наук;</li> <li>- экономические законы и теории, влияющие на управление;</li> <li>- особенности микроэкономической и макроэкономической политики;</li> <li>- понимать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;</li> <li>- основные макроэкономические показатели;</li> <li>- инструменты экономической политики.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные экономические события в своей стране и за ее пределами, находить и использовать информацию, необходимую для ориентирования в основных текущих проблемах экономики;</li> <li>- применять методику анализа экономики общественного сектора;</li> <li>- определять экономические показатели;</li> <li>- применять экономические термины, законы и теории, определять экономические показатели;</li> <li>- интерпретировать современные тенденции развития политических процессов в мире, мировой экономики и глобализации;</li> <li>- определять влияние микроэкономической и макроэкономической политики на государственное и муниципальное управление;</li> <li>- использовать инструменты экономической политики;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования инструменты экономической политики;</li> <li>- навыками анализа экономики общественного сектора и макроэкономическими подходами;</li> <li>- навыками расчета экономических показателей;</li> <li>- методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей;</li> <li>- навыками разработки микроэкономической и макроэкономической</li> </ul>

	<p>политики;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами экономической теории, умениями расчета экономических показателей;</li> <li>- навыками использования инструменты экономической политики;</li> <li>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, практикумы и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Политология Б.1.Б.05**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Политология» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: История, Философия,</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);</li> <li>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);</li> <li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия (тезаурус) политологии;</li> <li>- содержание наиболее важных и распространенных политических и правовых доктрин (концепций) прошлого и современности;</li> <li>- основные исторические типы и формы государства, особенности государственного развития России;</li> <li>- основные этапы развития государства и общества; происхождение современной государственно-правовой картины мира во всей ее сложности, многообразии и противоречивости;</li> <li>- закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей; основные события и процессы мировой и отечественной истории;</li> <li>- основные теоретические подходы к происхождению государства, типы, формы, элементы (структуру) и функции государства, а также перспективы развития государства;</li> <li>- типологию, основные источники возникновения и развития массовых социальных движений, формы социальных взаимодействий, факторы социального развития, типы и структуры социальных организаций;</li> <li>- систему властных отношений, государственно-политическую организацию общества;</li> <li>- институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством;</li> <li>- социальную специфику развития общества, закономерности становления и развития социальных систем, общностей, групп, личностей;</li> <li>- базовые ценности мировой политической культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;</li> <li>- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>- ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития,</li> </ul>

повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- анализировать политические процессы и оценивать эффективность политического управления;
- самостоятельно мыслить и научно анализировать социально-значимые проблемы, явления и процессы мировой и отечественной истории;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы отечественной и мировой экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире; определять социальные, политические, экономические закономерности и тенденции;
- работать с разноплановыми источниками отечественной и зарубежной социально-политической информации; анализировать и оценивать политические события и процессы; реферировать научно-популярные статьи из политологических журналов; комментировать нормативные правовые документы, исследования; составлять схемы, таблицы, диаграммы; систематизировать, классифицировать, типологизировать данные в пределах программы; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;
- самостоятельно мыслить; научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; делать доклады, презентации, сообщения, писать эссе, рефераты;
- формировать и аргументировано отстаивать собственную позицию по различным проблемам политики; вести научные дискуссии;
- применять междисциплинарный подход при изучении курса политологии (философия, история и культурология, социология, история экономики, экономическая география и регионалистика, основы научных исследований, безопасность жизнедеятельности и др.);
- использовать основные положения и методы гуманитарных наук в профессиональной деятельности;
- оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разрабатывать и обосновывать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;
- выполнять контрольные работы, тесты, другие компетентностно-ориентированные задания.

***Владеть:***

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества; технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;
- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- навыками самостоятельного осмысления исторического процесса;
- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;
- методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий, проектной деятельности;
- навыками определения социальных, политических, экономических

	<p>закономерностей и тенденций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью и готовностью к диалогу на основе ценностей гражданского демократического общества;</li> <li>- навыками работы с источниками, самостоятельного поиска информации, позволяющей проследить существенные связи между процессами, происходящими в разных обществах;</li> <li>- технологиями приобретения, использования и обновления гуманитарных, социальных и экономических знаний;</li> <li>- культурой мышления, способностью к обобщению, анализу во взаимосвязи экономических и политических явлений, процессов и институтов на микро- и макроуровне;</li> <li>- навыками публичной и научной литературной и деловой письменной и устной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;</li> <li>- методикой выполнения компетентностно-ориентированных заданий, проектной деятельности, кейс-технологиями и др.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.06 Математика**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Математика» включена в базовую часть блока 1. Связана с дисциплинами: Этика государственной и муниципальной службы, Иностранный язык в профессиональной сфере, Введение в специальность, Основы социальной адаптации, Административное право, Основы математического моделирования социально-экономических процессов.
<b>Формируемые компетенции</b>	- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); – умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы количественного анализа и моделирования;</li> <li>- основы алгебры и геометрии, математического анализа, теории вероятностей, математической статистики;</li> <li>- основные математические методы и модели принятия решений.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы количественного анализа и моделирования;</li> <li>- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;</li> <li>- обрабатывать эмпирические и экспериментальные данные.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет Экзамен Контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б1.Б.07. Информационные технологии в управлении**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Информационные технологии в управлении» включена в базовую часть блока 1. Связана с дисциплинами: Основы маркетинга, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги, Управление проектами (региональный аспект), Статистика.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</li> <li>– способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);</li> <li>– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- состав аппаратного и программного обеспечения компьютера;</li> <li>- основные информационные процессы и информационные технологии обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационные технологии для решения управленческих задач;</li> <li>- обрабатывать и представлять деловую информацию;</li> <li>- создавать простые базы данных;</li> <li>- работать с корпоративными информационными системами;</li> <li>- работать с системами управления контентом сайта;</li> <li>- моделировать бизнес-процессы компании.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 7 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, лабораторные работы, практические занятия и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.08 Статистика**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Статистика» включена в базовую часть блока 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: Налоговая система (федеральный и региональный аспект), Основы анализа социально-экономического развития территорий, Основы маркетинга, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Исследование социально-экономических процессов, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Информационные технологии в управлении.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>– владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК-5).</p> <p>– владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).</p> <p>– владение навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научные принципы организации статистических служб;</li> <li>- правила сбора статистической информации;</li> <li>- основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне;</li> <li>- методы сбора, анализа и обработки данных для решения экономических задач;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации;</li> <li>- осуществлять поиск информации по полученному заданию;</li> <li>- организовать и провести статистическое наблюдение;</li> <li>- анализировать статистические данные и формулировать выводы на основе проведенного анализа;</li> <li>- анализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;</li> <li>- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях,</li> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с основными пакетами статистических программ;</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.</p>

<b>занятий</b>	
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет.

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.09 Теория управления**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Теория управления» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), базовую часть (Б). Связана с дисциплинами: Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Теория организации, Основы управления персоналом, Социология управления, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины), Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Основы делопроизводства, Региональное управление и территориальное планирование.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</li> <li>- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</li> <li>- владение методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять организацию взаимодействия с внешними организациями и гражданами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;</li> <li>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> </ul>

	- методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействовать с другими исполнителями.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.Б.10 Основы государственного и муниципального управления**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина базовой части профессионального цикла учебного плана по направлению.</p> <p>Связана с дисциплинами: Теория управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Основы делопроизводства, Региональное управление и территориальное планирование, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Государственные и муниципальные финансы, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Принятие и исполнение государственных решений.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17);</li> <li>- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23),</li> <li>- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию.</li> <li>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.</li> <li>- последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- последствия принимаемых организационно-управленческих решений;</li> <li>- принципы целеполагания, виды и методы планирования;</li> <li>- роли, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего;</li> <li>- основные административные процессы и принципы их регламентации;</li> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- основные этапы развития государственного и муниципального управления как науки и профессии;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации..</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать последствия принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией</li> </ul>

	<p>профессиональных функций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;</li> <li>- выявлять преемственность важнейших государственных и правовых феноменов;</li> <li>- обнаруживать логику взаимовлияния правовых норм о государственной и муниципальной службе;</li> <li>- анализировать последствия принятия организационно-управленческих решений;</li> <li>- выявлять преемственность важнейших государственных и правовых феноменов;</li> <li>- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;</li> <li>- обнаруживать логику взаимовлияния правовых норм о государственной и муниципальной службе;</li> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- обнаруживать логику развития государственно-правовых явлений степень взаимовлияния государства и права как самоуправляющихся систем;</li> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;</li> <li>- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня профессиональной компетентности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 8 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен, зачет, курсовая работа</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.11.Государственная и муниципальная служба**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Государственная и муниципальная служба» относится к дисциплинам базовой части.</p> <p>Связана с дисциплинами: Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Инновационный менеджмент (региональный аспект), Этика государственной и муниципальной службы, Корпоративная социальная ответственность, Кадровая стратегия, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги, Управление муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-4);</li> <li>- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</li> <li>- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- особенности защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;</li> <li>- участвовать в разрешении конфликтов в соответствующих органах и организациях;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о государственной и муниципальной службе;</li> <li>- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</li> <li>- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного</li> </ul>

	самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, выполнение контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б1.Б.12 Административное право**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Административное право» относится к дисциплинам базовой части. Связана с дисциплинами: Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Математика, Основы математического моделирования социально-экономических процессов.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7);</li> <li>- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационное обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, замещающих должности муниципальной службы, лиц на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;</li> <li>- особенности защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формировать и продвигать имидж государственной и муниципальной службы, страны и территории на основе современных коммуникативных технологий;</li> <li>- обеспечивать исполнение основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской и муниципальной службы);</li> <li>- навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях.</li> </ul>

<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, выполнение контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.13 Гражданское право**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Гражданское право» включена в базовую часть.. Связана с дисциплинами: Основы права, Конституционное право, Земельное право, , , , , .
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты, регулирующие гражданские отношения;</li> <li>- основные положения гражданского права, сущность содержание основных понятий, категорий, институтов;</li> <li>- источники гражданского права;</li> <li>- понятия и основные теоретические положения науки гражданского права;</li> <li>- основные положения гражданского права, сущность содержание основных понятий, категорий, институтов;</li> <li>- особенности гражданско-правового регулирования отношений, правового положения физических и юридических лиц, форм собственности, положения об обязательствах и т.д.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять и анализировать проблемы правового регулирования гражданских правоотношений;</li> <li>- давать обоснованные юридические заключения и консультации по гражданско-правовым вопросам;</li> <li>- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними гражданско-правовые отношения;</li> <li>- правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере гражданского права.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками применения юридической терминологии в сфере гражданского права;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер гражданско-правовой защиты прав человека и гражданина;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами в сфере гражданского права;</li> <li>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в гражданском праве.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, тестирование, контрольные работы, рефераты, письменные задания, решение ситуационных задач, индивидуальные консультации и самостоятельной работы обучающихся: составление документов, подготовка рефератов, решение тестовых заданий.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.14 Конституционное право**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Конституционное право» включена в базовую часть (Б1).  Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Административное право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); - владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - особенности конституционного строя, - особенности правового положения граждан, - особенности форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в России; <b>Уметь:</b> - оперировать юридическими понятиями и категориями; - анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения - анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; - принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; - использовать составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> - юридической терминологией; - навыками работы с правовыми актами; - навыками анализа различных правовых явлений; юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, групповые и консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1. Б.15 Безопасность жизнедеятельности**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в базовую (обязательную) часть, блок 1. Связана с дисциплинами:
<b>Формируемые компетенции</b>	– способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- основные способы повышения устойчивости функционирования объектов экономики и территорий в чрезвычайных ситуациях;</li> </ul> <p>основные методы управления безопасностью жизнедеятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности;</li> <li>- анализировать информацию об опасности и находить пути обеспечения безопасности.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- базовыми способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; методами контроля основных параметров среды обитания, влияющих на здоровье;</li> <li>- основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.16 Теория организации**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Теория организации» входит в Блок Б1, базовая часть (Б). Связана с дисциплинами: Основы управления персоналом, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Корпоративная социальная ответственность, Теория управления, Основы управления персоналом, Социология управления, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3).</li> <li>- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы развития менеджмента как науки и профессии;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации; типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;</li> <li>- содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления;</li> <li>- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность.</li> <li>- планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;</li> <li>- методами проектирования организационных структур;</li> <li>- методами диагностики организационной культуры</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.Б.17 Этика государственной и муниципальной службы**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Этика государственной и муниципальной службы» включена в базовую часть, блок 1.          Связана с дисциплинами: Математика, Иностранный язык в профессиональной сфере, Введение в специальность, Основы социальной адаптации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Государственная и муниципальная служба, Корпоративная социальная ответственность, Кадровая стратегия, Связи с общественностью в органах власти.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10);</li> <li>- владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий гуманитарных и социальных наук;</li> <li>- принципы, закономерности, тенденции развития бытия природы, общества, человека, познавательной деятельности;</li> <li>- роль гуманитарных и социальных наук в формировании ценностных ориентации в социальной и профессиональной деятельности;</li> <li>- нормы профессиональной этики;</li> <li>- основные нормы и функции служебного этикета;</li> <li>- психологические основы профессионального общения;</li> <li>- этические и психолого-педагогические основы формирования антикоррупционного поведения;</li> <li>- причины и психологические основы предупреждения и разрешения конфликтов в профессиональной деятельности;</li> <li>- сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать принципы, законы и методы гуманитарных и социальных наук для решения социальных и профессиональных задач;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с нравственной точки зрения;</li> <li>- осуществлять с позиции этики и морали выбор норм поведения в конкретных служебных ситуациях;</li> <li>- соблюдать правила вежливости и культуры поведения в профессиональной деятельности;</li> <li>- правильно строить общение с коллегами в служебном коллективе и с гражданами, в том числе с представителями различных социальных групп, национальностей и конфессий;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики;</li> <li>- диагностировать причины конфликта, выработать и применять стратегии поведения в ходе конфликтного поведения, использовать различные методы и способы предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний гуманитарных и социальных наук;</li> <li>- навыками общения в служебном коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами служебного и общего этикета;</li> <li>- навыками правильного поведения в конфликтной ситуации;</li> </ul> <p>навыками конструктивного общения в процессе профессиональной деятельности, выстраивания социальных и профессиональных взаимодействий с учетом этнокультурных и профессиональных различий.</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.18 Основы управления персоналом**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Основы управления персоналом» включена в блок Б1 (Дисциплины (модули), базовая часть (Б)). Связана с дисциплинами: Теория организации, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Корпоративная социальная ответственность, Теория управления, Социология управления, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3), - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b> - причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; - сущность, содержание, основные принципы, функции, методы менеджмента; - миссии организаций, цели и стратегии управления; управление персоналом; - формы участия персонала в управлении; - бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; - основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; - основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; - типы организационной культуры и методы ее формирования; - правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> - разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; - анализировать внешнюю и внутреннюю среду на рынке труда, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных служащих и муниципальных служащих.</p> <p><b>Владеть:</b> - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; - современными методами управления человеческими</p>

	<p>ресурсами;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры обеспечение возможности для повышения образования и роста;</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;</li> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, мотивирование и контроль);</li> <li>- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен, курсовая работа</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.19 Основы маркетинга**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы маркетинга» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), базовая часть (б), о Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Основы делопроизводства, Статистика, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6);</li> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные бизнес-процессы в принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участвовать в создании и актуализации информационных баз данных для принятия управленческих решений; информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений; сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 5 з.е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1. Б.20 История государственного управления**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «История государственного управления» включена в базовую часть, блок 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: История, Политология.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этапы и закономерности исторического развития общества; правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- основные тенденции развития государственного и муниципального управления;</li> <li>- принципы развития и закономерности функционирования государственной организации и ее отличия от частной организации;</li> <li>- основные принципы функционирования местной власти;</li> <li>- особенности конституционного строя, правового положения граждан, форм государственного устройства, организации и функционирования системы органов государства и местного самоуправления в современной России;</li> <li>- роль, функции и задачи современного государственного и муниципального служащего</li> <li>- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;</li> <li>- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;</li> <li>- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>- логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами планирования служебной карьеры;</li> <li>- навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;</li> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и</p>

	самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.21 Основы права**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Основы права» включена в базовую (обязательную) часть. Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Конституционное право, Трудовое право, Земельное право, Административное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности защиты служебной и конфиденциальной информации, обеспечение открытого доступа граждан к информации в соответствии с положениями законодательства;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять действия (административные процедуры), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;</li> <li>- участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;</li> <li>- навыками разработки и реализации управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, выполнение контрольных работ и т.д.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.Б.22 Принятие и исполнение государственных решений**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Принятие и исполнение государственных решений» включена в базовый блок образовательной программы.          Связана с дисциплинами: Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Социология управления, Введение в специальность, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения, Основы государственного и муниципального управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения, и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21);</li> <li>- умение организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов (ПК-25).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b>          - виды государственных решений и порядок (этапы) их разработки  <b>Уметь:</b>          - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков;  <b>Владеть:</b>          - инструментами и технологиями регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.          Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.23 Трудовое право**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Трудовое право» включена в базовую часть, Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление .
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);</li> <li>- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные элементы правосознания;</li> <li>- понятие правовой культуры;</li> <li>- права работника и работодателя;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по правовым вопросам;</li> <li>- источники трудового права;</li> <li>- виды и объем толкования норм права;</li> <li>- основные институты трудового права;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;</li> <li>- обеспечивать соблюдение законодательства субъектами трудового права;</li> <li>- правильно составлять и оформлять договоры, претензии, акты и иные юридические документы;</li> <li>- толковать различные правовые акты трудового законодательства;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками различных видов спорта;</li> <li>- навыками: анализа различных правовых явлений юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;</li> <li>- правовые позиции высших судебных органов по правовым вопросам; источники трудового права;</li> <li>- навыками поиска научной (специальной) литературы, необходимой для решения теоретических и практических вопросов;</li> <li>- методикой квалификации и разграничения различных видов правонарушений;</li> <li>- навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма</b>	Экзамен, контрольная работа

<b>промежуточной аттестации</b>	
-------------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины Б.1.Б.24 Основы делопроизводства**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Основы делопроизводства» включена в базовую часть.</p> <p>Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Основы маркетинга, Государственная и муниципальная служба, Государственные и муниципальные услуги, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом, Связи с общественностью в органах власти, Земельное право, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6).</li> <li>- умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15);</li> <li>- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16);</li> <li>- владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями (ПК-17)</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ГОСТ Р 6.30-2003 Унифицированные системы документации. Система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов;</li> <li>- нормативные документы по стандартизации в области документации, действующие на территории РФ;</li> <li>- системы документации, требования к составлению и оформлению документов;</li> <li>- типовые инструкции по делопроизводству, регламент работы, должностные инструкции;</li> <li>- правила и формы деловой и коммерческой переписки;</li> <li>- структуру и особенности международного делового письма.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно разрабатывать основные виды управленческих документов;</li> <li>- составлять деловые и коммерческие письма для свободного и равноправного общения с партнёрами.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составления проектов основных управленческих документов и писем;</li> <li>- работы с современными видами оргтехники и использования средств малой оргтехники (папок, скоросшивателей, степлеров, органайзеров и т.д.).</li> </ul>

<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 11 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, интерактивный квест, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, зачет, зачет, экзамен, экзамен, курсовая работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.Б.25 Физическая культура и спорт**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина Физическая культура и спорт включена в блок Дисциплины базовой части.  Связана с дисциплинами: Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов, ее социально-биологические основы;</li> <li>- физическую культуру личности;</li> <li>- основы здорового образа жизни студента;</li> <li>- особенности использования средств физической культуры для оптимизации работоспособности;</li> <li>- общую физическую и специальную подготовку в системе физического воспитания;</li> <li>- спортивный индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений;</li> <li>- профессионально-прикладную физическую подготовку студентов;</li> <li>- основы методики самостоятельных занятий и самоконтроль за состоянием своего организма.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать физкультурно-спортивную деятельность для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;</li> <li>- понимать роль физической культуры в развитии человека и подготовке специальности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б1.В 01 Деловые коммуникации**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Деловые коммуникации» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В)). Связана с дисциплинами: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Социальная реклама, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Психология управления, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Государственные и муниципальные услуги, Основы социальной адаптации.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4),</li> <li>- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</li> <li>- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24);</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования коммуникаций, лидерства и управления конфликтами;</li> <li>- типы организационной культуры и методы ее формирования;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;</li> <li>- диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками деловых коммуникаций;</li> <li>- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

Аннотация рабочей программы  
Дисциплины Б1.В.02 Психология управления

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина Психология управления включена в вариативную часть базовой части Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Политология, Иностранный язык в профессиональной сфере, Основы социальной адаптации, Деловые коммуникации, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык.
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); - способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - об особенностях психологических реакций в сложных и экстремальных условиях; - основные функции психологии и сферы применения психологических знаний в различных областях жизни, в профессиональной деятельности; - институты, принципы, нормы, действие которых призвано обеспечить функционирование общества, взаимоотношения между людьми, обществом и государством; - опыт использования рекомендаций психологического знания в работе <b>Уметь:</b> - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; - применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; - использовать результаты психологического анализа подчиненных сотрудников и трудового коллектива в интересах повышения эффективности работы; - применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния - использовать результаты психологического анализа подчиненных сотрудников и трудового коллектива в интересах повышения эффективности работы; <b>Владеть:</b> - методиками анализа профессиональных проблемных ситуаций, организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности; - методиками учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности - методиками анализа профессиональных проблемных ситуаций, - методиками организации профессионального общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений, рефлексии и развития деятельности;

	<p>- методиками учета индивидуально-психологических и личностных особенностей людей, стилей их познавательной и профессиональной деятельности</p> <p>- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;</p> <p>качественными и количественными методами социологических и психологических исследований</p>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость - 3 з.е.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - лекции, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: подготовка сообщений, написание реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины Б1.В.03 Основы анализа социально-экономического развития территорий**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина Основы анализа социально-экономического развития территорий включена в вариативную часть базовой части. Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.
<b>Формируемые компетенции</b>	- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> -содержание дисциплин базовой части цикла <b>Уметь:</b> -использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов <b>Владеть:</b> -навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; -методами эффективного управления в социальной сфере
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость - 3 з.е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - лекции, практические занятия, индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: подготовка сообщений, написание реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины Б.1.В.04 Иностранный язык в профессиональной сфере**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» включена в вариативную часть базовой части. Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Основы социальной адаптации, Психология управления, Политология, Математика, Этика государственной и муниципальной службы, Введение в специальность, Деловые коммуникации.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7).</li> <li>- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9)</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- иностранный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и элементарного общения на общем и профессиональном уровне</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет, экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.05 «Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора»**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Планирование и проектирование организаций» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативная часть (В) Связана с дисциплинами: Теория организации, Основы управления персоналом, Корпоративная социальная ответственность, Управление проектами (региональный аспект), Основы государственного и муниципального управления, Региональное управление и территориальное планирование, Государственные и муниципальные финансы, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- способность проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-14);</li> <li>- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</li> <li>- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбор основных инструментальных средств для обработки экономических данных;</li> <li>- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации</li> </ul> <p>типы планирования и методы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- процесс проектирования в организации;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;</li> <li>способностью принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности;</li> <li>- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной</b>	Зачет



**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.06 Государственное регулирование экономики**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Государственное регулирование экономики» включена в базовые дисциплины вариативной части. Связана с дисциплинами: Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика), Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Государственные и муниципальные финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом.
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК–3); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК–3).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - содержание дисциплин базовой части цикла <b>Уметь:</b> - использовать знания при оценке современных социально-экономических процессов <b>Владеть:</b> - навыками обоснования тенденций развития общества и системы государственного и муниципального управления; - методами эффективного управления в социальной сфере.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, практикумы и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.07 Социальная реклама**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Социальная реклама» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули)), вариативная часть (В) Связана с дисциплинами: Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Культура речи в профессиональной деятельности, Современный русский язык, Связи с общественностью в органах власти.
<b>Формируемые компетенции</b>	- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4), - владением основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения (ПК-11).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объект и предмет изучения социальной рекламы, ее виды и структуру;</li> <li>- характерные черты и особенности развития российской социальной рекламы сегодня и тенденции развития ее в будущем;</li> <li>- основные законодательные и этические правила работы в области рекламы вообще и социальной рекламы в частности;</li> <li>- современное состояние социальных проблем населения;</li> <li>- теоретические и практические направления работы в области социальной рекламы;</li> <li>- специфику производства и потребления социальной рекламы с точки зрения теории коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять основные демографические факторы, влияющие на рекламную деятельность;</li> <li>- определять место, роль и функции социальной рекламы в современном обществе;</li> <li>- анализировать вербальную и невербальную составляющие социальной рекламы;</li> <li>- оценивать психологическую и коммуникативную эффективность социальной рекламной кампании;</li> <li>- анализировать механизмы формирования и трансляции системы ценностей и социально одобренных стилей жизни посредством рекламного сообщения;</li> <li>- анализировать влияние когнитивных реакций на эффективность социальной рекламы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- научными представлениями о теоретических основах исследования социальной рекламы;</li> <li>- различными способами обращения к целевой аудитории;</li> <li>- этапами разработки вербальной и невербальной составляющих социальной рекламы;</li> <li>- спецификой выразительных средств рекламного креатива в социальной рекламе;</li> <li>- владеть основными методами изучения рекламной деятельности;</li> <li>- методами оценки эффективности социальной рекламы.</li> </ul>
<b>Трудоемкость</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.

<b>дисциплины и виды учебных занятий</b>	Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины Б1.В.08 Культура речи в профессиональной деятельности**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина Культура речи в профессиональной деятельности включена в вариативную часть          Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Современный русский язык, Основы социальной адаптации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Социальная реклама, Психология управления.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4).</li> <li>- способность осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9);</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-основные принципы аргументации публичного выступления; признаки логической взаимосвязи речи публичного выступления;</li> <li>-природу и сущность риторического знания;</li> <li>-основные закономерности возникновения, функционирования и развития речи;</li> <li>-основные принципы построения устной и письменной речи;</li> <li>-средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения риторических норм, принятых в обществе</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику;</li> <li>-осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</li> <li>-применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;</li> <li>-анализировать информацию по изучаемой дисциплине, определять цель речи и пути ее достижения;</li> <li>-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;</li> <li>-ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;</li> <li>-логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь.</li> </ul> <p>осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения, установить речевой контакт, обмен информацией с другими членами</li> </ul>

	<p>-коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>-владеть национально-культурной спецификой речи, терминологией дисциплины;</p> <p>-навыками поиска, отбора и компилирования исследовательской литературы по изучаемым проблемам.</p> <p>-продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения;</p> <p>-владеть нормами русского речевого этикета, культуры профессионального общения</p>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p><i>Трудоемкость - 3 з.е.</i></p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - лекции, практические занятия, экскурсии, интерактивные формы, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов, контрольных работ и т.д.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.09 Введение в специальность**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Введение в специальность» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В)). Связана с дисциплинами: Математика, Этика государственной и муниципальной службы, Иностранный язык в профессиональной сфере, Основы социальной адаптации. Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7); - умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b> - основные задачи по подготовке государственных и муниципальных служащих в РФ; - основные приемы презентации результатов своей образовательной и исследовательской деятельности; - российские правительственные сайты, сайты статистических органов и аналитических центров; - содержание и виды государственной службы; должности государственной гражданской службы; - структуру системы высшего профессионального образования РФ, структуру управления вузом и современные проблемы их развития; <b>Уметь:</b> - ориентироваться в образовательной среде вуза и делать выбор образовательной траектории; - ориентироваться в видах государственной службы; находить информацию (в том числе в глобальных информационных сетях) по проблемам организации государственного и муниципального управления, государственной и муниципальной службы и готовить доклады в форме презентаций. <b>Владеть:</b> - культурой мышления: в устной и письменной форме логично формулировать и излагать мысли, аргументировать и обосновывать свои выводы и решения; - навыками поиска, сбора, систематизации и использования информации, практически использовать средства организационной и вычислительной техники; - основными приемами презентации результатов своей образовательной и исследовательской деятельности.</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет
---	-------

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.10 Методы принятия управленческих решений**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Методы принятия управленческих решений» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), в вариативную часть (В). Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Экологический менеджмент, Социология управления, Введение в специальность, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения .</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19)</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды государственных решений и методы их принятия;</li> <li>- о корпоративных информационных системах и базах данных;</li> <li>- основное содержание стратегии государства, целенаправленной деятельности по выработке и реализации решений, непосредственно касающихся человека, его положения в обществе;</li> <li>- основные математические методы и модели принятия решений;</li> <li>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией,</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- диагностировать этические проблемы и применять основные модели принятия этических управленческих решений;</li> <li>- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач;</li> <li>- применять информационные технологии для решения экономических задач;</li> <li>- самостоятельно осваивать новые возможности программных средств и компьютерной техники;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).</li> <li>- программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий.</li> <li>- современным инструментарием управления человеческими ресурсами.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>

<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен
---	---------

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.11 Государственные и муниципальные услуги**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «Государственные и муниципальные услуги» включена в базовый блок, вариативная часть.</p> <p>Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Управление проектами (региональный аспект), Государственная и муниципальная служба, Основы делопроизводства, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом, Деловые коммуникации, Основы социальной адаптации.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);</li> <li>- способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы (ПК-16),</li> <li>- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признаки, виды и систему государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти;</li> <li>- полномочия органов исполнительной власти по предоставлению и организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- последовательность действий (административные процедуры) органов исполнительной власти в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- содержание административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- систему административных регламентов, содержащих нормы административного права и регулирующих общественные отношения в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- общий порядок разработки, принятия и утверждения данных административных регламентов;</li> <li>- структуру административных регламентов предоставления государственных и муниципальных услуг и содержания каждой их структурной части;</li> <li>- способы и приемы поиска, правового анализа и применения нормативных и правовых документов, необходимых для выработки решений по предоставлению государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- особенности административно-правовых отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере организации предоставления государственных и муниципальных услуг; об организации предоставления административных публичных услуг в зарубежных странах.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>

	<p>- находить и использовать нормативные и правовые документы, необходимые для выработки решений в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <p>- готовностью к выработке решений с учетом нормативных и правовых документов, а также осознание ценности использования всеми участниками выработки управленческих решений нормативных и правовых документов, создающих режим законности и правопорядка в сфере предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные консультации, групповые консультации (указать нужное) и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.12 Экологический менеджмент**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Экологический менеджмент» включена в вариативную часть блока 1.</p> <p>Связана с дисциплинами Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Социология управления, Введение в специальность, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>– умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии (ПК-1).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы обеспечения устойчивого развития бизнеса в его взаимосвязи с экологическими системами;</li> <li>- основные противоречия концепции эколого-экономического развития предприятия;</li> <li>- основные тенденции в изменении взглядов на рациональное природопользование в условиях рыночной экономики, включая переходные процессы, а также закономерности экологизации общественного развития;</li> <li>- принципы экологического маркетинга и экологического аудита на предприятии.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в основных понятиях и определениях дисциплины «Экологический менеджмент»;</li> <li>- анализировать социально-экономическую сущность природопользования;</li> <li>- оценить природные объекты и природные ресурсы как общественные блага (товары);</li> <li>- прогнозировать управление природопользованием на региональном и муниципальном уровне, разрабатывать, анализировать и оценивать системы эколого-экономического роста бизнеса;</li> <li>- выявлять основные факторы конкурентоспособности продукции предприятия, рассчитать экономический ущерб от загрязнения окружающей среды и давать рекомендации с позиций экологических преимуществ технологий;</li> <li>- оценить экономическую эффективность осуществления природоохранных мероприятий на предприятии;</li> <li>- самостоятельно выполнить доступные экономические расчеты рационального природопользования и охраны окружающей среды в условиях рыночных отношений и устойчивого развития общества.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b> навыками</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельного освоения новых знаний в области экологической деятельности предприятия для устранения причин низкой рыночной и государственной эффективности в охране окружающей среды и природопользования;</li> <li>- применения статистических методов оценки антропогенных нагрузок предприятия и профессиональной аргументацией в сфере специфических проблем экологического менеджмента;</li> <li>- работы с нормативно-технической документацией, стандартами, указателями стандартов и критериев экологического состояния производственной и жилой зоны предприятия региона.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.13 Основы математического моделирования**  
**социально-экономических процессов**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы математического моделирования социально-экономических процессов включена» в вариативную часть блока 1.  Связана с дисциплинами: Математика, Административное право
<b>Формируемые компетенции</b>	– умение моделировать административные процессы и процедуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, адаптировать основные математические модели к конкретным задачам управления (ПК-7).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы количественного анализа;</li> <li>- методы математического моделирования;</li> <li>- методы теоретического исследования;</li> <li>- основные принципы построения математических моделей социально-экономических процессов;</li> <li>- современные тенденции развития научных и прикладных достижений и их использование в прикладном исследовании;</li> <li>- подходы в описании предметной области, как на языке предметной области, так и математическими структурами на этапе разработки математической модели;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы количественного анализа;</li> <li>- методы математического моделирования;</li> <li>- строить простейшие модели социально-экономических процессов;</li> <li>- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих решений;</li> <li>- применять методы математического моделирования информационно-методических материалов вопросам социально-экономического развития общества;</li> <li>- осуществлять анализ сущности решаемой задачи с целью выбора критерия оценки процесса моделирования;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками исследования и моделирования социально-экономических</li> <li>- навыками использования пакетов прикладных программ в обеспечении процесса моделирования.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет с оценкой, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.14 Демография  
(региональный аспект)**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Демография (региональный аспект)» включена в вариативную часть блока 1. Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.
<b>Формируемые компетенции</b>	- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать природу и уметь правильно интерпретировать демографические показатели;</li> <li>- знать основные закономерности развития и количественные характеристики демографических процессов и структур в России и странах мира;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать понятиями и терминами современной науки;</li> <li>- применять знания в профессиональной деятельности;</li> <li>- оценивать демографическую ситуацию в стране и регионе;</li> <li>- реализовывать прогноз численности и половозрастного состава населения и интерпретировать его результаты;</li> <li>- оценивать ситуацию, принимать взвешенные решения;</li> <li>- анализировать последствия принятия решений;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами введения тех или иных мер демографической политики;</li> <li>- мерами демографической политики;</li> <li>- системой сбора данных о населении.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕ Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.15 Связи с общественностью в органах власти**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Связи с общественностью в органах власти» входит в Блок Б1, вариативной части (В). Связана с дисциплинами: Этика государственной и муниципальной службы, Социальная реклама, Основы делопроизводства, Земельное право.
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-11 - владение основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения; ПК-15 - умением вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы управления общественными отношениями;</li> <li>- цель, задачи, принципы, методы государственной и муниципальной информационной политики;</li> <li>- понятие общественного мнения, его функции, особенности как социального института и как состояние общественного сознания;</li> <li>- методы и приемы формирования общественного мнения;</li> <li>- методы анализа общественного мнения;</li> <li>- особенности различных типов СМИ при воздействии на общественное мнение.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимодействовать со СМИ, органами местного самоуправления, государственными и муниципальными организациями, предприятиями и учреждениями, политическими партиями, общественно-политическими и некоммерческими организациями, институтами гражданского общества;</li> <li>- провести специальное (ПР) событие: пресс-конференцию, презентацию и т.д.;</li> <li>- проводить анализ общественного мнения населения;</li> <li>- проводить анализ содержания общественного мнения в СМИ;</li> <li>- разработать план информационной кампании по формированию имиджа органа государственной и муниципальной власти;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками подготовки документов для организации массовых мероприятий в органы власти;</li> <li>- навыками организации ПР-кампании в соответствии с задачами органов государственного и муниципального управления;</li> <li>- навыками проведения исследований общественного мнения;</li> <li>- навыками разработки сценария ПР-события.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.16 Земельное право**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина Земельное право включена в вариативную часть базовой части. Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Основы делопроизводства, Связи с общественностью в органах власти.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>– способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); – владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); – умение вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-15); – способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b> – основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права; роль государства и права в общественной жизни; – сущность и функции государства и права, механизм и средства правового регулирования; – механизм и средства правового регулирования, реализации права; – основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов, правовых статусов субъектов правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; – природу и сущность государства и права; основные закономерности возникновения, функционирования и развития государства и права. <b>Уметь:</b> – использовать экономические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; – оперировать юридическими понятиями и категориями; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения. <b>Владеть:</b> – навыками постановки экономических и управленческих целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных или отдаленных результатов; – навыками реализации норм материального и процессуального права; юридической терминологией; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</p>

	<p>- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правоотношений.</p> <p>Иметь представление об основных путях, условиях и формах становления и развития государственно-правовой организации земельного права.</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, экскурсии, коллоквиумы и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся: написание эссе, реферата, решение тестов и т.д.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.17 Налоговая система (федеральный и региональный уровни)**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Налоговая система (федеральный и региональный уровни)» включена в базовые дисциплины вариативной части. Связана с дисциплинами: Статистика, Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, Государственное регулирование экономики, Государственные и муниципальные финансы, Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом.
<b>Формируемые компетенции</b>	- владение навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации (ОПК – 5); - умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК – 3).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - основные нормативно правовые документы по налогообложению, налоговые инструменты финансового рынка, организационную структуру налоговой системы РФ; - функции и задачи менеджера в управлении налогами современного предприятия, виды управленческих решений налогоплательщика в области налогообложения, концепции управления конфликтами при досудебном и судебном решении налоговых споров. <b>Уметь:</b> - ориентироваться в системе законодательства и нормативно правовых документов по налогообложению, использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; - анализировать влияние внешней и внутренней среды организации на ее налогообложение, выявлять ключевые элементы влияния, оценивать эффективность системы налогового учета предприятия. <b>Владеть:</b> - экономическими методами анализа государственной налоговой политики, финансового рынка и бюджетной системы РФ; - методами реализации налогового контроля, налогового планирования и прогнозирования для всех видов налогоплательщиков.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, практикумы и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.18 Региональное управление и территориальное планирование**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Региональное управление и территориальное планирование» включена в блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В). Связана с дисциплинами: Теория управления, Основы делопроизводства, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Государственные и муниципальные финансы, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Управление проектами (региональный аспект).
<b>Формируемые компетенции</b>	ПК-17 - владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективно взаимодействовать с другими исполнителями; ПК-23 - владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций; ПК-27- способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - базовые теории управления крупного города (региона), муниципального образования и их первоисточников; основных методов управления территориями и особенностей их применения; - нормативно-правую базу регионального управления в РФ; управления, типологию региональных образований, региональные факторы формирования единого экономического пространства, принципы, тенденции и закономерности развития регионов, системы управления ими; <b>Уметь:</b> -участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления; <b>Владеть:</b> - основными технологиями формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы; - навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен Курсовая работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.19 «Маркетинг территорий»**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Маркетинг территорий» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В). Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения, Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информационно-методическая поддержка, подготовка информационно-методических материалов и сопровождение управленческих решений;</li> <li>- сбор и классификационно-методическая обработка информации об имеющихся политических, социально-экономических, организационно-управленческих процессах и тенденциях;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма</b></p>	<p>Экзамен</p>

<b>промежуточной аттестации</b>	
-------------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.20 «Социология управления»**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Социология управления» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В)). Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Теория управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Физическая культура и спорт (элективные дисциплины).
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений (ОПК-2);</li> <li>- владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-2);</li> <li>- способность эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-19).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание основных функций и принципов социального управления;</li> <li>- критерии социальной значимости управленческих решений;</li> <li>- сущность процессов групповой динамики и принципы формирования эффективной команды;</li> <li>- каналы организационных коммуникаций и феномен общественного мнения; основные теории управления, мотивации, власти;</li> <li>- подходы к диагностике организационной культуры;</li> <li>- типологию причины, способы управления организационным конфликтом.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать последствия управленческого решения с учетом понимания личной ответственности;</li> <li>- выявлять причины возникновения девиаций в социальной организации;</li> <li>- организовать групповую работу для решения оперативных задач;</li> <li>- определять тип организационной культуры;</li> <li>- трактовать процесс властных отношений с позиций социологического подхода.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками нахождения социально значимых управленческих решений;</li> <li>- навыками формирования системы отношений в виде социального партнерства как формы осознанного общественного регулирования;</li> <li>- способами управления конфликтами и минимизации девиаций в социальных системах;</li> <li>- навыками обоснованного применения основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических управленческих задач.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 4 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.21 Управление проектами (региональный аспект)**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Управление проектами(региональный аспект)» включена в _____, _____ 1.</p> <p>Связана с дисциплинами: Информационные технологии в управлении, Государственные и муниципальные услуги, Рынок труда, Территориальная организация населения, Инновационный менеджмент (региональный аспект), Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8);</li> <li>- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных программ) (ПК-12);</li> <li>- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13);</li> <li>- способность принимать участие в проектировании организационных действий, умением эффективно исполнять служебные (трудовые) обязанности (ПК-18);</li> <li>- способность участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (ПК-27).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виды проектной документации;</li> <li>- понятие «проектные цели»;</li> <li>- правовые основы, организации и практики деятельности органов местного самоуправления.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять описание основных целей и задач проекта (инвестиционных, экономических, социальных). Обоснование возможности достижения поставленных целей;</li> <li>- разрабатывать проектную документацию;</li> <li>- формулировать проектные цели.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения исследования по основным вопросам местного самоуправления;</li> <li>- сведениями о правовой основе, содержании и значении деятельности муниципальных служащих, использования полученных знаний в практической деятельности.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**Дисциплины Б.1.В.22 Инновационный менеджмент (региональный аспект)**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Инновационный менеджмент (региональный аспект)» включена , 1 .</p> <p>Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Управление проектами (региональный аспект), Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК- 4);</li> <li>- способность использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий (ПК-13)</li> <li>- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22)</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- взаимосвязь стратегического управления и инновационного менеджмента, прогнозирование тенденций научно-технического развития;</li> <li>- технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять инновационные возможности для предприятий и организаций;</li> <li>- использовать знания форм развития при определении миссии организации и выработки стратегии ее достижения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа потенциала организации и конкурентной среды и обоснования выбора инновационной стратегии предприятия; базовыми технологиями формирования общественного мнения</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, лабораторные работы и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.23 Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности» входит в Блок Б1, вариативной части (В).</p> <p>Связана с дисциплинами: Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения .</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1),</li> <li>- умение определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры (ПК-21).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- классификацию видов управленческого консалтинга;</li> <li>- содержание консалтингового процесса;</li> <li>- сущность, этапы становления и развития управленческого консалтинга;</li> <li>- структуру, принципы и этапы ведения проектов в сфере управленческого консалтинга культуры.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выделять наиболее существенные недостатки практической деятельности в области государственного и муниципального управления;</li> <li>- выделять «проблемные зоны» в управлении компанией для внедрения методов управленческого консалтинга; методы воздействия на управленческую структуру организации;</li> <li>- декомпозировать задачи и оценивать реальный объем работ по проекту в сфере управленческого консалтинга;</li> <li>- самостоятельно формулировать проблему, ставить задачу и разрабатывать обоснование предложений в сфере управленческого консультирования;</li> <li>- ставить цели для проектов управленческого консалтинга;</li> <li>- проводить анализ выполнения проектов в сфере управленческого консалтинга.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами решения проблем взаимоотношений «консультант-клиент»;</li> <li>- навыками развития консультационной практики.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 3 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Зачет</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.24 Государственные и муниципальные финансы**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Государственные и муниципальные финансы» включена в базовый цикл вариативную часть. Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики, Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Управление государственной и муниципальной собственностью, Управление государственным и муниципальным заказом, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление.
<b>Формируемые компетенции</b>	- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23)
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>Знать:</b> - экономические методы управления государственным и муниципальным имуществом; - способы принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов. <b>Уметь:</b> - применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом; - оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов. <b>Владеть:</b> - современными экономическими методами управления государственным и муниципальным имуществом; - методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных эконометрических моделей.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоёмкость дисциплины составляет 3 ЗЕ Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.25 Муниципальное право**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Муниципальное право» включена в Блок 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В.). Связана с дисциплинами: Административное право, Гражданское право, Трудовое право, Основы права, Земельное право, Конституционное право, Антикризисное управление; Стратегический менеджмент,
<b>Формируемые компетенции</b>	- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1); - способность свободно ориентироваться в правовой системе России и правильно применять нормы права (ПК-20).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений муниципального права.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать юридическими понятиями и категориями;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;</li> <li>- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;</li> <li>- давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно составлять и оформлять юридические документы;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- юридической терминологией;</li> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками анализа правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений;</li> <li>- навыками разрешения юридических проблем и коллизий.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 2 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.ДВ.01.01 Управление государственной и**  
**муниципальной собственностью**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Управление государственной и муниципальной собственностью» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули)), Вариативной части (В), Дисциплина по выбору (ДВ. 1)          Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики, Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Государственные и муниципальные финансы, Управление государственным и муниципальным заказом, Государственная и муниципальная служба, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- умение применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3).          - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы(ПК-16);</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание механизмов системы управления государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- структуру государственной и муниципальной собственности</li> <li>- принципы формирования состава объектов и содержание процессов разграничения государственной и муниципальной собственности;</li> <li>- порядок формирования и реализации управленческих решений в системе управления государственной и муниципальной собственностью.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;</li> <li>- определять направления деятельности компании, доля акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера – государства;</li> <li>- разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности;</li> <li>- навыками и приемами анализа практики управления объектами государственной и муниципальной собственности;</li> <li>- навыками и приемами выявления существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ.          Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма</b></p>	<p>Экзамен, контрольная работа</p>

<b>промежуточной аттестации</b>	
-------------------------------------	--

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.ДВ.01.02 Управление государственным и муниципальным заказом**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Управление государственным и муниципальным заказом» включена в базовую часть, является дисциплиной по выбору 1(ДВ.1) Связана с дисциплинами: Государственное регулирование экономики, Налоговая система (федеральный и региональный уровни), Государственные и муниципальные финансы, Государственная и муниципальная служба, Основы делопроизводства, Государственные и муниципальные услуги.
<b>Формируемые компетенции</b>	- умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов (ПК-3); - способность осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей государственной гражданской службы и муниципальной службы) (ПК-16).
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и практические основы функционирования системы государственных и муниципальных заказов; и историю ее развития,</li> <li>- принципы и нормативное правовое обеспечение системы государственных и муниципальных заказов и ее регулирование,</li> <li>- полномочия комиссий по размещению государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- способы размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- процедуры различных способов размещения государственных и муниципальных заказов, их содержание,</li> <li>- специфику размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- условия и порядок заключения и исполнения государственных и муниципальных контрактов.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять на практике положения законов и нормативных актов Российской Федерации о размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- разрабатывать пакет распорядительных документов, необходимый при размещении государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- готовить проекты государственных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд;</li> <li>- применять на практике полученные теоретические знания при осуществлении деятельности по размещению государственных и муниципальных заказов,</li> <li>- применять информационные технологии при размещении заказов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации размещения государственных и муниципальных заказов;</li> <li>- навыками контроля исполнения государственных и муниципальных контрактов.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 63Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и т.д., курсовое проектирование, индивидуальные

	консультации, групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.ДВ.02.01 Городское управление**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Городское управление» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору2 (ДВ.2). Связана с дисциплинами: Инфраструктура муниципальных органов, Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая, педагогическая практика)), Производственная (научно-исследовательская работа), Производственная (преддипломная), Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>ПК-5 - умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях.</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчетов показателей состояния отдельных отраслей городского хозяйства;</li> <li>- основы делопроизводства и его нормативное регулирование;</li> <li>- основы организации местного самоуправления в городе;</li> <li>- особенности современного развития многоотраслевого комплекса городского хозяйства;</li> <li>- систему показателей, используемых в отраслевом планировании развития комплекса городского хозяйства;</li> <li>- структуру отраслей городского хозяйства;</li> <li>- теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства;</li> <li>- функции органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности города.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления;</li> <li>- использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем развития города;</li> <li>- оценивать влияние различных факторов на состояние и развитие отраслей городского хозяйства;</li> <li>- разрабатывать обоснованные предложения, методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и умениями по поиску практического решения проблем городского управления, использованию современных муниципальных технологий;</li> </ul>

	- навыками и умениями формированию рациональных моделей и организационных структур городского управления применительно к особенностям конкретного муниципального образования и отрасли (сферы) муниципальной деятельности.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоёмкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.ДВ.02.02 Инфраструктура муниципальных органов**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Инфраструктура муниципальных органов» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ.2).          Связана с дисциплинами: Городское управление.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- умение разрабатывать методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы, лиц замещающих государственные должности Российской Федерации, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, должности муниципальной службы, административные должности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организациях (ПК-5).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы расчетов показателей состояния отдельных отраслей городского хозяйства;</li> <li>- основы делопроизводства и его нормативное регулирование;</li> <li>- основы организации местного самоуправления в городе;</li> <li>- особенности современного развития инфраструктуры муниципальных органов;</li> <li>- систему показателей, используемых в отраслевом планировании развития комплекса городского хозяйства;</li> <li>- структуру отраслей городского хозяйства;</li> <li>- теоретические основы развития городов и системы городского хозяйства;</li> <li>- функции органов местного самоуправления по обеспечению жизнедеятельности города.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и применять на практике достижения зарубежных стран в области муниципального управления;</li> <li>- использовать современные управленческие технологии для практического решения проблем инфраструктуры муниципальных органов;</li> <li>- оценивать влияние различных факторов на состояние и развитие отраслей городского хозяйства;</li> <li>- разрабатывать обоснованные предложения, методические и справочные материалы по вопросам деятельности лиц на должностях государственной гражданской Российской Федерации, государственной службы субъектов Российской Федерации и муниципальной службы</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и умениями по поиску практического решения проблем инфраструктуры муниципальных органов, использованию современных муниципальных технологий;</li> <li>- навыками и умениями формированию рациональных моделей и организационных структур городского управления применительно к</li> </ul>

	особенностям конкретного муниципального образования и инфраструктуры муниципальных органов.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.ДВ.03.01 Стратегический менеджмент**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Стратегический менеджмент» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору.</p> <p>Связана с дисциплинами: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Антикризисное управление, Рынок труда, Территориальная организация населения, Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование, Государственные и муниципальные финансы.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</li> <li>- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные операции, методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации;</li> <li>- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</li> </ul>

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**Уметь:**

- производить основные операции количественного и качественного анализа;
- системно применять методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- обосновывать выполняемые математические и логические операции;
- осуществлять анализ упражнения и на его основе решать типовые задачи;
- систематизировать и проводить количественный и качественный анализ элементов внешней и внутренней среды исследуемого объекта; - сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных;
- планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.
- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического планирования;
- систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта;
- сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи. В рамках стратегического планирования;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных в рамках стратегического планирования.

**Владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- всей структурой процесса решения задачи;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

	<p>власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.  Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Экзамен, контрольная работа</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б1.В.ДВ.03.02 Антикризисное управление**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Антикризисное управление» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплины по выбору (ДВ. 3).</p> <p>Связана с дисциплинами: Административное право, Гражданское право, Конституционное право, Основы права, Трудовое право, Земельное право, Муниципальное право, Стратегический менеджмент, Принятие и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Рынок труда, Территориальная организация населения, Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Исследование социально-экономических процессов, Основы государственного и муниципального управления, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Региональное управление и территориальное планирование, Государственные и муниципальные финансы.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1);</li> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</li> <li>- владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-23);</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные операции, методы количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организации;</li> <li>- основы планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной</li> </ul>

власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**Уметь:**

- производить основные операции количественного и качественного анализа;
- системно применять методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- обосновывать выполняемые математические и логические операции;
- осуществлять анализ упражнения и на его основе решать типовые задачи;
- систематизировать и проводить количественный и качественный анализ элементов внешней и внутренней среды исследуемого объекта; - сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных;
- планировать и организовывать и деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- производить разрозненные операции процесса стратегического планирования.
- обосновывать выполняемые операции в рамках стратегического планирования;
- систематизировать и проводить анализ отдельных свойств исследуемого объекта;
- сравнивать результаты и делать выводы из приведенного сравнения для последующей модернизации созданного алгоритма решения задачи. В рамках стратегического планирования;
- выделять существенные признаки, свойства объекта, абстрагируясь от второстепенных в рамках стратегического планирования.

**Владеть:**

- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- всей структурой процесса решения задачи;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной

	власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б1.В.ДВ.04.01 «Корпоративная социальная ответственность»**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Корпоративная социальная ответственность» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В), дисциплины по выбору (ДВ.4). Связана с дисциплинами: Теория организации, Основы управления персоналом, Планирование и проектирование организаций некоммерческого сектора, Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Кадровая стратегия.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3);</li> <li>- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты регулирования КСО (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России;</li> <li>- концепцию управления КСО с позиции стейкхолдеров, этапы анализа стейкхолдеров, типологии стейкхолдеров;</li> <li>- основные точки зрения, виды, категории, эволюцию, концепции и подходы к корпоративной социальной ответственности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,</li> <li>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Экзамен

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б1.В.ДВ.04.02 «Кадровая стратегия»**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	<p>Дисциплина «Кадровая стратегия» Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативную часть (В), дисциплины по выбору (ДВ.4).</p> <p>Связана с дисциплинами: Государственная и муниципальная служба, Этика государственной и муниципальной службы, Корпоративная социальная ответственность.</p>
<b>Формируемые компетенции</b>	<p>- способность к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению (ПК-10).</p>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструменты кадровой стратегии;</li> <li>- концепцию управления кадровой стратегией;</li> <li>- основные точки зрения, концепции и подходы к кадровой стратегии</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия,</li> <li>- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способностью к взаимодействиям в ходе служебной деятельности в соответствии с этическими требованиями к служебному поведению.</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 6 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	<p>Экзамен</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.ДВ.05.01 «Прогнозирование в государственном и**  
**муниципальном управлении»**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении» включена в Блок Б 1 (Дисциплины (модули)), вариативная часть (В), дисциплины по выбору (ДВ.5)</p> <p>Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Исследование социально-экономических процессов, Инновационный менеджмент (региональный аспект).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</li> <li>- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принципы целеполагания, виды и методы планирования;</li> <li>- современную нормативно-правовую базу, регулиующую вопросы экономической деятельности;</li> <li>- технику прогнозирования в государственном муниципальном управлении;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>- оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>Зачет, экзамен.</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.ДВ. 05.02 Исследование социально-экономических процессов**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Исследование социально-экономических процессов» входит в Блок Б1, вариативной части (В), дисциплина по выбору (ДВ.5). Связана с дисциплинами: Статистика, Основы маркетинга, Основы анализа социально-экономического развития территорий, Демография (региональный аспект), Маркетинг территорий, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Прогнозирование в государственном и муниципальном управлении, Инновационный менеджмент (региональный аспект).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций (ПК-6);</li> <li>- умение оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов (ПК-22).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- модели системного анализа, его критерии, ограничения, метод структуризации проблемы, построения дерева;</li> <li>- фактологическое обеспечение исследований;</li> <li>- социологические исследования, социометрию, методы экспертных оценок, метод Дельфи, анкетные методы, численную оценку, программу и организацию исследований, эффективность решения.</li> <li>- методологические принципы организации и проведения прикладных социально-экономических исследований;</li> <li>- методы исследования социально-экономических процессов;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять программу и рабочий план проведения исследования;</li> <li>- оценивать деятельность организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;</li> <li>- проводить и организовывать исследования социально-экономических процессов.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации прикладного социально-экономического исследования, навыками анализа социологической информации и оформления результатов исследования;</li> <li>- различными методами количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды.</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 5 ЗЕ.          Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и</p>

<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость дисциплины составляет 93Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	экзамен, экзамен, контрольная работа

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Б.1.В.ДВ.06.01 Рынок труда**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Рынок труда» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ.6). Связана с дисциплинами: Принятия и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Территориальная организация населения, Управление проектами (региональный аспект).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<p>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1); - способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).</p>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b> - основы современной теории рынка труда; - основы современной теории рынка труда; - влияние демографических факторов на формирование рынка труда; - современные теоретические представления о социально-экономических проектах (программах развития). <b>Уметь:</b> - анализировать внешнюю и внутреннюю среду на рынке труда, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; - анализировать причины возникновения безработицы как социально-экономического явления; - выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда применительно к практике управления во всех его сегментах; - определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.. <b>Владеть:</b> - важнейшими методами экономического анализа рынка труда. - важнейшими методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</p>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 93Е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>экзамен, экзамен, контрольная работа</p>

**Аннотация рабочей программы**  
**дисциплины Б.1.В.ДВ.06.02 Территориальная организация населения**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Территориальная организация населения» включена в Блок Б1 (Дисциплины (модули), вариативную часть (В), дисциплина по выбору (ДВ)).</p> <p>Связана с дисциплинами: Принятия и исполнение государственных решений, Введение в специальность, Методы принятия управленческих решений, Экологический менеджмент, Маркетинг территорий, Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности, Стратегический менеджмент, Антикризисное управление, Рынок труда, Управление проектами (региональный аспект).</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения (ПК-1);</li> <li>- способность разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ (ПК-12).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы современной территориальной организации населения;</li> <li>- основы современной теории территориальной организации населения;</li> <li>- влияние демографических факторов на формирование территориальной организации населения;</li> <li>- современные теоретические представления о социально-экономических проектах (программах развития)</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать внешнюю и внутреннюю среду на территории, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;</li> <li>- применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;</li> <li>- выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в территориальной организации населения применительно к практике управления во всех его сегментах;</li> <li>- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важнейшими методами оценки экономических, социальных, политических условий и последствий реализации государственных (муниципальных) программ</li> </ul>
<p><b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b></p>	<p>Трудоемкость дисциплины составляет 93Е.</p> <p>Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся.</p>
<p><b>Форма промежуточной аттестации</b></p>	<p>экзамен, экзамен, контрольная работа</p>

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Оздоровительная рекреационная двигательная активность Б1.В.ДВ.07.01**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина Оздоровительная рекреационная двигательная активность включена в блок дисциплины по выбору. Основным видом учебных занятий по дисциплине «Оздоровительная рекреационная двигательная активность» являются практические занятия. Связана с дисциплинами: Физическая культура и спорт, Оздоровительная физическая культура, Теория управления, Теория организации, Основы управления персоналом, Социология управления
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-8- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ПК-2- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит персонала и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>знать:</b> основы здорового образа жизни; методы, средства, способы контроля и оценки физического развития. <b>уметь:</b> выполнять комплексы оздоровительной физической культуры; использовать способы контроля и оценки физического развития; использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний <b>.владеть:</b> : различными формами восстановления работоспособности организма; методами самооценки физического развития организма; средствами и методами физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<i>Трудоемкость - з.е.</i> Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – <i>практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации</i> и самостоятельной работы обучающихся: <i>написание эссе, реферата.</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины Оздоровительная физическая культура Б1.В.ДВ.07.02**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина Оздоровительная физическая культура включена в блок дисциплины по выбору. Основным видом учебных занятий по дисциплине «Оздоровительная рекреационная двигательная активность» являются практические занятия. Связана с дисциплинами: Физическая культура и спорт, Оздоровительная физическая культура, Теория управления , Теория организации, Основы управления персоналом, Социология управления
<b>Формируемые компетенции</b>	ОК-8- Способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности ПК-2- Владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит персонала и осуществлять диагностику организационной культуры
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<b>знать:</b> основы здорового образа жизни; методы, средства, способы контроля и оценки физического развития. <b>уметь:</b> выполнять комплексы оздоровительной физической культуры; использовать способы контроля и оценки физического развития; использовать физические упражнения для профилактики профессиональных заболеваний <b>.владеть:</b> : различными формами восстановления работоспособности организма; методами самооценки физического развития организма; средствами и методами физического воспитания для достижения должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной профессиональной деятельности.
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<i>Трудоемкость - з.е.</i> Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – <i>практические занятия, экскурсии и т.д., индивидуальные консультации, групповые консультации</i> и самостоятельной работы обучающихся: <i>написание эссе, реферата.</i>
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины «Современный русский язык» ФТД.В.01**

<p><b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b></p>	<p>Дисциплина «Современный русский язык» является факультативной дисциплиной вариативной части, блок 3. Связана с дисциплинами: Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Основы социальной адаптации, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Психология управления, Социальная реклама.</p>
<p><b>Формируемые компетенции</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4);</li> <li>- способностью осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации (ПК-9).</li> </ul>
<p><b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b></p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- изобразительные средства выражения мысли, правила создания конкретного текста;</li> <li>- техники различных видов речевой деятельности, искусства диалога;</li> <li>- навыки публичного общения, ориентации в типах аудиторий и ораторов, их особенностях;</li> <li>- правила взаимодействия с аудиторией, моделирования;</li> <li>- цели современного русского языка, специфику коммуникации;</li> <li>- орфоэпические, орфографические, лексико-грамматические и пунктуационные нормы языка;</li> <li>- осознавать ценность родного языка;</li> <li>- особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в коммуникативном процессе, корректировать речевые явления, происходящие в современном обществе;</li> <li>- различать функциональные стили речи;</li> <li>- понимать структурные и коммуникативные свойства языка;</li> <li>- оперировать основными понятиями и категориями русского языка;</li> <li>- формулировать цели деятельности, планировать ее.</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</li> <li>- осуществлять речевой самоконтроль и самокоррекцию;</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг;</li> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;</li> <li>- осознавать ценность родного языка;</li> <li>- особенности речевого взаимодействия и взаимопонимания в ситуациях профессиональной коммуникации;</li> <li>- базовыми понятиями дисциплины;</li> <li>- навыками устной и письменной речи;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками и спецификой культуры межнационального и профессионального общения;</li> <li>- навыками анализа коммуникативных процессов и явлений, происходящих в речевой ситуации определенной деятельности;</li> </ul>
--	--

<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	Трудоемкость 1 з.е. Учебные занятия проводятся в форме контактной работы - практические занятия, индивидуальные и групповые консультации и самостоятельной работы обучающихся
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет

**Аннотация рабочей программы  
дисциплины ФТД.В.02 Основы социальной адаптации**

<b>Место дисциплины в структуре образовательной программы</b>	Дисциплина «Основы социальной адаптации» включена в вариативную часть факультативных дисциплин. Связана с дисциплинами: Математика, Введение в специальность, Иностранный язык, Иностранный язык в профессиональной сфере, Культура речи в профессиональной деятельности, Политология, Современный русский язык, Этика государственной и муниципальной службы, Деловые коммуникации, Психология управления, Государственные и муниципальные услуги.
<b>Формируемые компетенции</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);</li> <li>- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);</li> <li>- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</li> <li>- владение технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам (ПК-24)</li> </ul>
<b>Знания, умения и навыки, получаемые в результате освоения дисциплины</b>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-цели коммуникации, специфику коммуникации;</li> <li>-средства получения знаний в разных сферах человеческой деятельности, средства освоения морально-этических норм, принятых в обществе;</li> <li>-осознание эстетической ценности родного языка;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать основными понятиями и категориями;</li> <li>-формулировать цели деятельности, планировать ее.</li> <li>- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-базовыми понятиями дисциплины;</li> <li>-навыками технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг.</li> <li>- навыками коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках</li> </ul>
<b>Трудоемкость дисциплины и виды учебных занятий</b>	<i>Трудоемкость 1 з.е.</i> Учебные занятия проводятся в форме контактной работы – лекции, практические занятия, индивидуальные консультации и самостоятельной работы обучающихся.
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачет