



ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «09» января 2018 г.
Протокол № 09

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»

О.И. Чиркова
«09» января 2018 г.



**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

Мурманск, 2018

Регламент работы апелляционной комиссии определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Регламент работы апелляционной комиссии/ Под общ.ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018. – 6 с.

© ЧОУ ВО «МАЭУ», 2018

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент работы апелляционной комиссии (далее – Регламент) определяет порядок формирования и работы апелляционной комиссии (далее – АК) в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»).

1.2 Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 15.12.2014) (утв. приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (ред. от 17.11.2017) (утв. приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968), Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3 Апелляционные комиссии создаются в ЧОУ ВО «МАЭУ» для рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

1.4 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

2 Формирование, состав и функции апелляционной комиссии

2.1 Апелляционные комиссии создаются в ЧОУ ВО «МАЭУ» по каждой специальности или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

2.2 Апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

2.3 Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ЧОУ ВО «МАЭУ» (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ЧОУ ВО «МАЭУ» – на основании приказа).

2.4 Составы апелляционных комиссий утверждаются приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ» не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

2.5 Для рассмотрения апелляции по результатам ГИА в ЧОУ ВО «МАЭУ» создаются апелляционные комиссии. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ЧОУ ВО «МАЭУ» и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

2.6 Апелляционная комиссия действует в течение календарного года.

2.7 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению

государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

2.8 Основной функцией апелляционной комиссии является рассмотрение заявлений обучающихся о нарушениях процедуры проведения выявления государственных аттестационных испытаний и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

2.9 Функциональные обязанности председателя апелляционной комиссии:

- организует, руководит и контролирует деятельность АК;
- обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам;
- составляет и подписывает отчет о работе АК;
- при равном числе голосов на заседании АК заключение председателя является решающим;
- определяет режим и порядок работы АК;
- отслеживает объективность оценки уровня подготовки обучающихся;
- имеет право задавать дополнительные вопросы;
- объявляет результаты государственного аттестационного испытания;
- контролирует содержание протоколов АК и их подписывает;
- подписывает и другую учебную документацию.

2.10 Функциональные обязанности члена АК:

- имеет право задавать вопросы обучающимся;
- поддерживает порядок и рабочую обстановку в аудитории;
- принимает участие в обсуждении определения уровня подготовки обучающегося;
- участвует в составлении и подписании отчета по работе АК;
- подписывает протоколы АК и другую учебную документацию.

2.11 Отчеты о работе апелляционной комиссии составляются в одном экземпляре и хранятся в архиве.

3 Порядок работы апелляционной комиссии

3.2 Основной формой работы апелляционной комиссии являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов состава комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

3.3 Апелляционная комиссия работает при наличии заявления обучающихся на апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

3.4 Апелляционная комиссия начинает свою работу с 9.00 часов, продолжительность которой не более 8 часов.

3.5 Для работы апелляционной комиссии готовят учебную аудиторию.

3.6 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.5 Апелляционная комиссия начинает работать после подачи лично обучающимся заявления, но не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

3.6 Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.7 Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.8 Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.9 Для работы апелляционная комиссия запрашивает:

- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена);
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя выпускной квалификационной работы;
- рецензия (рецензии) (для рассмотрения апелляции о нарушении процедуры защиты выпускной квалификационной работы).

3.10 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

3.11 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

3.12 Решения, принятые комиссиями, оформляются в протоколе. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.13 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.14 Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ЧОУ ВО «МАЭУ» в соответствии с образовательным стандартом.

3.15 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

3.16 Работа апелляционной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» завершается составлением письменного отчета об итогах работы апелляционной комиссии.

3.17 Отчетными документами при проверке работы апелляционной комиссии ЧОУ ВО «МАЭУ» являются:

- приказы о составе апелляционной комиссии (копии);
- апелляционные заявления обучающихся;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- отчет о работе апелляционной комиссии.