



ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «31» августа 2018 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 26-01 от 31.08.2018
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чирков



ПОРЯДОК

**индивидуального учёта результатов освоения обучающимися дополнительных
общеобразовательных общеразвивающих программ, хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях
в Детском центре «ЧУДО-ЧАДО»**

**Центра дополнительного образования
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»**



1. Общие положения

1.2. Настоящей Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее - Порядок) Детского центра «ЧУДО-ЧАДО» (далее – Центр) являющимся структурным подразделением Центра дополнительного образования Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЦДО ЧОУ ВО «МАЭУ»), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.2. Порядок разработан с целью определения общих правил проведения процедуры учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Центра.

1.3. Порядок является локальным нормативным актом, регулирующим организацию учета освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Центре.

1.4. Порядок регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Центра по учету результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по учебным объединениям учебного плана.

1.5. Порядок принимается на неопределенный срок.

1.6. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных и электронных носителях.

1.7. Хранение в архиве данных об учете результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных и электронных носителях в порядке, разработанном Центром» самостоятельно.

2. Осуществление индивидуального результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ

2.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ осуществляется на бумажных и электронных носителях, включает:

- порядок осуществления текущего, промежуточного контроля, итоговой аттестации обучающихся,

- фонды оценочных средств,

- комплекс организационной и учебно-методической документации, включающий журналы учета работы педагогов дополнительного образования, индивидуальные планы, протоколы проведения промежуточной и итоговой аттестации.

2.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих

- программ относятся:

- журналы учета работы педагогов дополнительного образования;

- протоколы по проведению промежуточной и итоговой аттестации.

2.3. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся личные дневники обучающихся, тетради, а также другие бумажные носители.

2.4. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы может определяться решением администрации Центра, решением Ученого совета, родительским собранием.

2.5. Журнал учета работы педагогов дополнительного образования отражает посещаемость обучающегося и выполнение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре.

2.6. Протоколы промежуточной и итоговой аттестации включают уровень освоения

дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, реализуемых в Центре.

2.7. Центр утверждает виды документов, направляемых в архив организации для хранения, а также форму хранения (на бумажных и (или) электронных носителях).

3. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на бумажных и (или) электронных носителях

3.1. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на бумажных и (или) электронных носителях разрабатывается на основании и с учетом:

- Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»,

- постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»,

3.2. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации) обеспечивается в установленном Центром порядке.

3.3. Перечень лиц, имеющих право доступа к персональным данным обучающихся и обработке их персональных данных:

- Педагоги дополнительного образования, задействованные в образовательном процессе конкретного обучающегося (в соответствии с тарификацией);

- Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- лицо назначенное приказом ректора

3.4. Лица, допущенные в установленном порядке к обработке персональных данных, имеют право обрабатывать только те персональные данные обучающихся, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

3.5. Обработка персональных данных обучающихся осуществляется с использованием средств автоматизации, учитываются все необходимые организационные и технические меры, обеспечивающие выполнение установленных действующим законодательством требований к обработке персональных данных.

3.6. Доступ к обработке персональных данных обучающихся (с использованием средств автоматизации) имеют:

- Педагоги дополнительного образования, задействованные в образовательном процессе конкретного обучающегося (в соответствии с тарификацией);

- Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- лицо назначенное приказом ректора

3.7. При обработке персональных данных обучающихся с использованием средств автоматизации соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

3.8. При ведении журналов учета работы педагогов дополнительного образования (иных документов), содержащих персональные данные обучающихся, необходимые для организации образовательного процесса, Центр соблюдает следующие условия:

- необходимость ведения такого журнала (иных документов);

- копирование содержащейся в таких журналах (иных документах) информации не допускается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.