

Утверждено решением Правления
Нотариальной палаты Санкт-Петербурга
(Протокол № 5 от 25 сентября 2013 года)

ПОЛОЖЕНИЕ

об открытом конкурсе среди студентов юридических факультетов высших учебных заведений Северо-Западного федерального округа Российской Федерации на лучшую работу по правовым проблемам нотариата

1. Общие положения

1.1. Открытый конкурс среди студентов юридических факультетов высших учебных заведений Северо-Западного федерального округа Российской Федерации на лучшую работу по правовым проблемам нотариата (далее – Конкурс) проводится Нотариальной палатой Санкт-Петербурга совместно с Институтом нотариата Санкт-Петербургского государственного университета.

1.2. Цель проведения Конкурса – привлечение творческого потенциала студентов к обсуждению и решению проблем нотариата и нотариальной деятельности, активизация научных исследований в этой области, повышение профессионального уровня студентов юридических специальностей и направлений подготовки.

1.3. В Конкурсе могут принять участие студенты, обучающиеся по юридическим специальностям и направлениям подготовки в образовательных организациях высшего образования Северо-Западного федерального округа, а также в расположенных в Северо-Западном федеральном округе филиалах образовательных организаций высшего образования, находящихся в других федеральных округах Российской Федерации (далее – авторы).

1.4. Для участия в Конкурсе принимаются научные работы, непосредственно касающиеся нотариата и нотариальной деятельности (далее – работы).

Работы должны быть выполнены в жанре научной статьи.

Работы обзорного и реферативного характера на Конкурс не принимаются.

1.5. Конкурс проводится ежегодно.

1.6. Для проведения Конкурса Нотариальной палатой Санкт-Петербурга и Институтом нотариата Санкт-Петербургского государственного университета формируется конкурсная комиссия в составе не более 25 человек.

В состав конкурсной комиссии могут быть включены представители образовательных организаций высшего образования, Нотариальной палаты Санкт-Петербурга, Главного Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Санкт-Петербургу, других заинтересованных организаций.

Председателем на заседаниях конкурсной комиссии является представитель Нотариальной палаты Санкт-Петербурга.

2. Условия конкурса

2.1. Темы работ определяются авторами по согласованию с научными руководителями. Нотариальная палата Санкт-Петербурга может определять примерную тематику работ.

Работы, представляемые на Конкурс, должны быть рекомендованы для участия в Конкурсе научным руководителем.

Научными руководителями могут выступать научно-педагогические работники организаций (филиалов), в которых обучаются авторы. Отзыв научного руководителя направляется на Конкурс вместе с работой.

2.2. Работа должна представлять собой актуальное исследование правовых вопросов организации и деятельности нотариата и (или) правовых вопросов, разрешаемых нотариусами при совершении нотариальной деятельности. Работа должна содержать обоснованные выводы и предложения. В работе должны содержаться ссылки на использованные научные труды и другие источники информации, список которых прилагается к работе.

Работа должна содержать титульный лист, основную часть, библиографический список.

2.3. Работа должна быть представлена на Конкурс в электронном виде в объеме, не превышающем 20 страниц (гарнитура шрифта – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль, межстрочный интервал – 1,5), включая титульный лист и библиографический список. Представление макетов и натуральных экспонатов не допускается.

2.4. На титульном листе работы должны быть указаны:

сведения об образовательной организации высшего образования (ее филиале), в которой (котором) выполнена работа (полное и сокращенное наименования, а также контактные данные организации или ее филиала: почтовый адрес, контактный телефон, факс, адрес электронной почты);

наименование конкурса;

тема работы;

сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, курс, форма обучения, шифр и наименование специальности или направления подготовки);

сведения о научном руководителе (фамилия, имя, отчество, должность с указанием структурного подразделения, ученая степень и ученое звание);

место и год выполнения работы.

Пример оформления титульного листа является приложением № 1 к настоящему Положению.

2.5. Работа должна быть выполнена автором единолично.

2.6. Все работы подлежат обязательной проверке на оригинальность с помощью системы «Антиплагиат» в организации, студентом которой выполнена работа. Детальный программный отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» (с перечнем всех источников совпадающего текста и долями совпадения в тексте) направляется на Конкурс вместе с работой.

2.7. Работа, отзыв научного руководителя и отчет о результатах проверки в системе «Антиплагиат» направляются на Конкурс в электронной форме по электронной почте на адрес: notary@avvolodin.ru.

2.8. Работы, не соответствующие настоящему Положению, могут быть отстранены от участия в Конкурсе.

2.9. Присланные на Конкурс работы не возвращаются авторам и не рецензируются.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Прием заявок на участие в Конкурсе и работ осуществляется Нотариальной палатой Санкт-Петербурга до 20 декабря текущего года включительно.

Заявкой на участие в Конкурсе считается регистрация в качестве участника на официальном сайте Нотариальной палаты Санкт-Петербурга.

3.2. Образовательная организация высшего образования (филиал) вправе представить на Конкурс не более 6 работ. В случае если студентами образовательной организации высшего образования (филиала) подготовлено более 6 работ, образовательная организация высшего образования (филиал) отбирает для участия в Конкурсе лучшие работы. Письмо образовательной организации высшего образования (филиала) с указанием работ, отобранных для участия в Конкурсе, их авторов и научных руководителей направляется представителю Нотариальной палаты Санкт-Петербурга в электронной форме по электронной почте на адрес: notary@avvolodin.ru.

3.3. Конкурсная комиссия в срок до 28 февраля текущего года включительно подводит итоги Конкурса и путем открытого очного и/или очно-заочного голосования определяет победителей.

3.4. По результатам конкурса присуждаются первое, второе и третье места, при этом конкурсная комиссия может принять решение о присуждении одного места работам двух и более авторов или отказаться от присуждения места.

Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов решающим является голос председателя заседания конкурсной комиссии.

Результаты голосования и решение конкурсной комиссии заносятся в протокол конкурсной комиссии, который подписывается председателем заседания конкурсной комиссии, и направляются в Нотариальную палату Санкт-Петербурга в срок до 10 марта текущего года включительно.

3.5. На основании протокола конкурсной комиссии Правление Нотариальной палаты Санкт-Петербурга принимает решение по итогам Конкурса о награждении победителей дипломами, а также денежными премиями за первое, второе и третье места соответственно.

Если ни одна из представленных на Конкурс работ не заслуживает денежной премии, Правление Нотариальной палаты Санкт-Петербурга может ограничиться вручением дипломов или грамот.

По рекомендации конкурсной комиссии возможно награждение поощрительными призами и бонусами авторов работ, особо отмеченных конкурсной комиссией. Размер денежных премий и бонусов определяется Правлением Нотариальной палаты Санкт-Петербурга. По решению Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга лицам, принимающим активное участие в научно-практических разработках по правовым проблемам нотариата, могут предоставляться гранты.

По решению Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга авторы могут награждаться грамотами независимо от результатов Конкурса.

3.6. Решение Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга о результатах Конкурса направляется администрациям соответствующих образовательных организаций, а также публикуется на официальных сайтах Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского государственного университета.

3.7. Лучшие работы по решению Правления Нотариальной палаты могут быть опубликованы в специальных изданиях и/или на официальных сайтах Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и Федеральной нотариальной палаты, а также Санкт-Петербургского государственного университета.

4. Вручение дипломов и грамот

4.1. Вручение дипломов и грамот авторам производится в торжественной обстановке в присутствии членов Правления Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и/или членов Института нотариата Санкт-Петербургского государственного университета.

Авторы не позднее, чем за 3 рабочих дня до вручения дипломов и грамот, извещаются Нотариальной палатой Санкт-Петербурга о дате, месте и времени вручения.

Денежные суммы в безналичном порядке переводятся на банковские счета авторов в течение 7 рабочих дней со дня поступления в Нотариальную палату Санкт-Петербурга соответствующего заявления от имени автора с указанием реквизитов банковского счета.

4.2. В случае невозможности присутствия автора на церемонии вручения диплома или грамоты, диплом (грамота) могут быть направлены по почте.

5. Дополнительные положения

5.1. Официальным текстом положения о Конкурсе является текст, опубликованный на официальных сайтах Нотариальной палаты Санкт-Петербурга и Санкт-Петербургского государственного университета.

Образец титульного листа

НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ФИЛИАЛА)

Почтовый адрес образовательной организации (филиала),
контактный телефон, факс, адрес электронной почты

Открытый конкурс среди студентов юридических факультетов высших
учебных заведений Северо-Западного федерального округа на лучшую
работу по правовым проблемам нотариата

КОНКУРСНАЯ РАБОТА

ТЕМА РАБОТЫ

Автор:

Иванов Иван Иванович,
студент 2 курса очной формы обучения
направления подготовки
40.04.01 «Юриспруденция»

Научный руководитель:

Петров Петр Петрович,
доцент кафедры гражданского права,
кандидат юридических наук, доцент

Санкт-Петербург

2016