

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Частное образовательное учреждение высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

План одобрен Ученым советом вуза
Протокол № 8 от 20.04.2022

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по программе бакалавриата

38.03.04

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) "Региональное управление"

Кафедра: Экономика, управление и финансы

Квалификация: бакалавр
Форма обучения: Очно-заочная
Срок получения образования: 4г 6м
Типы задач профессиональной деятельности
организационно-управленческий
организационно-регулирующий

Год начала подготовки (по учебному плану)

Образовательный стандарт (ФГОС)

СОГЛАСОВАНО

Заведующий УО



Ректор О.И. Чиркова

2022

№ 1016 от 13.08.2020

Ю.В. Бирюков / Ю.В. Бирюков /

Индекс	Содержание	Тип
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК
УК-1.1	Знать: - сущность системного подхода; - методики поиска, сбора и обработки информации; - методы критического анализа и синтеза информации	-
Б1.О.06	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Информационная и библиографическая культура	
УК-1.2	Уметь: - применять методики поиска, сбора, обработки информации; - применять системный подход и критическое мышление для решения поставленных задач	-
Б1.О.06	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Информационная и библиографическая культура	
УК-1.3	Владеть: - способностью осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	-
Б1.О.06	Системный анализ в государственном и муниципальном управлении	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ФТД.02	Информационная и библиографическая культура	
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК
УК-2.1	- сущность оптимальных способов решения задач в рамках поставленной цели; - основы проектной деятельности; - методы оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта; - действующие правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность	-
Б1.О.11	Служебное право	
Б1.О.14	Конституционное право	
Б1.О.20	Основы права	
Б1.В.07	Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.2	Уметь: - проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, необходимые для ее достижения; - анализировать альтернативные варианты и выбирать оптимальные способы решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; - использовать нормативно-правовую документацию в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.11	Служебное право	
Б1.О.14	Конституционное право	
Б1.О.20	Основы права	
Б1.В.07	Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-2.3	Владеть: - способностью определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	-
Б1.О.11	Служебное право	
Б1.О.14	Конституционное право	
Б1.О.20	Основы права	
Б1.В.07	Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК
УК-3.1	- сущность социального взаимодействия, в том числе лидерского, особенности командной работы; - технологии межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	-
Б1.В.04	Введение в профессиональную деятельность	
Б1.В.08	Социально-коммуникативные технологии	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.2	Уметь: - взаимодействовать в команде; - применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе роли лидера	-
Б1.В.04	Введение в профессиональную деятельность	

	Б1.В.08	Социально-коммуникативные технологии	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-3.3		Владеть: - способностью осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	-
	Б1.В.04	Введение в профессиональную деятельность	
	Б1.В.08	Социально-коммуникативные технологии	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	ФТД.03	Организация добровольческой (волонтерской) деятельности и взаимодействие с социально ориентированными НКО	
УК-4		Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК
УК-4.1		Знать: - принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации – русском языке; - особенности деловой коммуникации в устной и письменной формах иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
	Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Современный русский язык	
УК-4.2		Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации; - осуществлять деловую коммуникацию на иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
	Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Современный русский язык	
УК-4.3		Владеть: - способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	-
	Б1.О.03	Иностранный язык	
	Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
	Б1.В.02	Иностранный язык в профессиональной сфере	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
	ФТД.01	Современный русский язык	
УК-5		Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК
УК-5.1		Знать: - признаки межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах; - основы межкультурного взаимодействия; - философские и этические учения	-
	Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.02	Философия	
	Б1.О.05	Политология	
	Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
	Б1.О.19	История государственного управления в России	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-5.2		Уметь: - осуществлять межкультурное взаимодействие; - учитывать при социальном и профессиональном общении с отдельными людьми, группами людей их историческое и философское наследие, этические и социокультурные традиции	-
	Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.02	Философия	
	Б1.О.05	Политология	
	Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
	Б1.О.19	История государственного управления в России	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-5.3		Владеть: - способностью воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	-

	Б1.О.01	История (история России, всеобщая история)	
	Б1.О.02	Философия	
	Б1.О.05	Политология	
	Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
	Б1.О.19	История государственного управления в России	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-6		Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК
УК-6.1		Знать: - основные приемы эффективного управления собственным временем; - основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования	-
	Б1.О.24	Персональный менеджмент	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.2		Уметь: - эффективно планировать и управлять своим временем; - выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самообразования в течение всей жизни; - применять принципы самоорганизации	-
	Б1.О.24	Персональный менеджмент	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6.3		Владеть: - способностью управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	-
	Б1.О.24	Персональный менеджмент	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-7		Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК
УК-7.1		Знать: - роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, виды физических упражнений; - основы здоровьесбережения; - способы поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
	Б1.О.26	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.ДВ.01.01	Оздоровительная рекреационная двигательная активность	
	Б1.В.ДВ.01.02	Оздоровительная физическая культура	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-7.2		Уметь: - применять на практике разнообразные средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья; - поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
	Б1.О.26	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.ДВ.01.01	Оздоровительная рекреационная двигательная активность	
	Б1.В.ДВ.01.02	Оздоровительная физическая культура	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-7.3		Владеть: - способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	-
	Б1.О.26	Физическая культура и спорт	
	Б1.В.ДВ.01.01	Оздоровительная рекреационная двигательная активность	
	Б1.В.ДВ.01.02	Оздоровительная физическая культура	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-8		Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК
УК-8.1		Знать: - классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; - причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; - способы создания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - принципы организации безопасности труда на предприятии, технические средства защиты людей в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	-
	Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	

УК-8.2	<ul style="list-style-type: none"> - определять факторы вредного влияния на жизнедеятельность в повседневной жизни и в профессиональной деятельности; - создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества; - выявлять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; - предлагать мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций 	-
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-8.3	<ul style="list-style-type: none"> - способностью создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; - навыками по применению основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	-
Б1.О.15	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК
УК-9.1	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - основы дефектологии и инклюзии; - особенности взаимодействия с людьми с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья 	-
Б1.О.25	Основы инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-9.2	<ul style="list-style-type: none"> Уметь: - дифференцированно применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом особенностей лиц с отклонениями в состоянии здоровья; - планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ОВЗ и инвалидами; - проявлять терпимость к особенностям лиц с ограниченными возможностями здоровья в социальной и профессиональной сферах 	-
Б1.О.25	Основы инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-9.3	<ul style="list-style-type: none"> Владеть: - способностью использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах 	-
Б1.О.25	Основы инклюзивного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК
УК-10.1	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - основы экономики и экономической культуры; - основы финансовой грамотности 	-
Б1.О.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.2	<ul style="list-style-type: none"> Уметь: - принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности; - применять экономические знания для решения профессиональных задач 	-
Б1.О.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-10.3	<ul style="list-style-type: none"> Владеть: - экономической культурой; - способностью принимать обоснованные экономические и финансовые решения в различных областях жизнедеятельности 	-
Б1.О.04	Экономическая теория (микро- и макроэкономика, мировая экономика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК
УК-11.1	<ul style="list-style-type: none"> Знать: - сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями; - признаки коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни; - основы гражданской позиции 	-
Б1.В.13	Антикоррупционная деятельность	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.2	<ul style="list-style-type: none"> Уметь: - оценивать коррупционные риски; - выражать нетерпимое отношение к коррупционному поведению и проявлять гражданскую позицию; - правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции 	-
Б1.В.13	Антикоррупционная деятельность	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-11.3	<ul style="list-style-type: none"> Владеть: - способностью формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению; - способностью проявлять гражданскую позицию 	-
Б1.В.13	Антикоррупционная деятельность	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ОПК-1	Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности	ОПК
ОПК-1.1	Знать: - основные права и свободы человека; - нормы законодательства Российской Федерации; - принципы профессиональной этики	-
Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-1.2	Уметь: - обеспечивать приоритет прав и свобод человека; - применять нормы законодательства Российской Федерации в своей профессиональной деятельности; - применять нормы служебной этики в своей профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-1.3	Владеть: - навыками обеспечения приоритета прав и свобод человека в своей профессиональной деятельности; - способностью соблюдать нормы законодательства РФ; - способностью к соблюдению профессиональной этики в профессиональной деятельности	-
Б1.О.16	Этика и культура государственной и муниципальной службы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК
ОПК-2.1	Знать: - общий процесс, технологии, принципы и методы принятия и реализации организационно-управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия; - содержание контрольно-надзорных функций; - сущность анализа социально-экономических процессов; - особенности и структуру государственных и муниципальных программ	-
Б1.О.09	Теория управления	
Б1.О.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.07	Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне	
Б1.В.12	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.2	Уметь: - разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения; - применять инструменты и технологии регулирующего воздействия; - исполнять контрольно-надзорные функции; - анализировать социально-экономические процессы; - разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	-
Б1.О.09	Теория управления	
Б1.О.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.07	Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне	
Б1.В.12	Маркетинг территорий	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-2.3	Владеть: - навыками принятия и реализации организационно-управленческих решений и оценкой их последствий; - навыками применения инструментов и технологий регулирующего воздействия; - навыками исполнения контрольно-надзорных функций; - способностью анализировать социально-экономические процессы; - способностью разрабатывать и реализовывать государственные и муниципальные программы	-
Б1.О.09	Теория управления	
Б1.О.21	Принятие и исполнение государственных решений	
Б1.В.05	Методы принятия управленческих решений	
Б1.В.07	Разработка программ социально-экономического развития на региональном уровне	

	Б1.В.12	Маркетинг территорий	
	Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое управление регионом	
	Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических процессов	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3		Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику	ОПК
ОПК-3.1		Знать: содержание норм конституционного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм административного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики; - содержание норм служебного права в профессиональной деятельности, порядок их применения; правила использования правоприменительной практики;	-
	Б1.О.11	Служебное право	
	Б1.О.12	Административное право	
	Б1.О.14	Конституционное право	
	Б1.О.20	Основы права	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.2		Уметь: - анализировать и применять нормы конституционного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы административного права в профессиональной деятельности; - анализировать и применять нормы служебного права в профессиональной деятельности; - использовать правоприменительную практику;	-
	Б1.О.11	Служебное право	
	Б1.О.12	Административное право	
	Б1.О.14	Конституционное право	
	Б1.О.20	Основы права	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-3.3		Владеть: навыками анализа и применения норм конституционного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм административного права в профессиональной деятельности; - навыками анализа и применения норм служебного права в профессиональной деятельности; - навыками использования правоприменительной практики.	-
	Б1.О.11	Служебное право	
	Б1.О.12	Административное право	
	Б1.О.14	Конституционное право	
	Б1.О.20	Основы права	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-4		Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, осуществлять их правовую и антикоррупционную экспертизу, оценку регулирующего воздействия и последствий их применения	ОПК
ОПК-4.1		Знать: - правила и порядок разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности, порядок правовой и антикоррупционной экспертизы; - значение правовой и антикоррупционной экспертизы	-
	Б1.О.11	Служебное право	
	Б1.О.13	Контрольно-надзорная деятельность	
	Б1.О.20	Основы права	
	Б1.О.22	Трудовое право	
	Б1.В.13	Антикоррупционная деятельность	
	Б1.В.16	Региональный рынок труда	
	Б1.В.17	Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-4.2		Уметь: - разрабатывать проекты нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - осуществлять правовую и антикоррупционную экспертизу проектов нормативных правовых актов, - дать оценку регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности, а также последствия их применения	-
	Б1.О.11	Служебное право	

Б1.О.13	Контрольно-надзорная деятельность	
Б1.О.20	Основы права	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.В.13	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.16	Региональный рынок труда	
Б1.В.17	Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-4.3	Владеть: - навыками разработки проектов нормативных правовых актов в сфере профессиональной деятельности; - навыками осуществления правовой и антикоррупционной экспертизы, навыками оценки результатов регулирующего воздействия нормативных правовых актов на отношения в сфере профессиональной деятельности; - навыками анализа последствий применения нормативных правовых актов на общественные отношения в сфере профессиональной деятельности	-
Б1.О.11	Службное право	
Б1.О.13	Контрольно-надзорная деятельность	
Б1.О.20	Основы права	
Б1.О.22	Трудовое право	
Б1.В.13	Антикоррупционная деятельность	
Б1.В.16	Региональный рынок труда	
Б1.В.17	Деятельность саморегулируемых организаций (правовой аспект)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
ОПК-5	Способен использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии, государственные и муниципальные информационные системы; применять технологии электронного правительства и предоставления государственных (муниципальных) услуг	ОПК
ОПК-5.1	Знать: - современные информационно-коммуникационные технологии; - государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.06	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.2	Уметь: - использовать в профессиональной деятельности информационно-коммуникационные технологии; - использовать в профессиональной деятельности государственные и муниципальные информационные системы (включая электронное правительство); - применять технологии предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.06	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-5.3	Владеть: - способностью использования в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий; - способностью использования в профессиональной деятельности государственных и муниципальных информационных систем (включая электронное правительство); - навыками применения технологий предоставления государственных (муниципальных) услуг	-
Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	
Б1.В.06	Государственные и муниципальные услуги	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд;	ОПК
ОПК-6.1	Знать: - технологии управления государственными и муниципальными финансами; - технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - технологии управления закупками для государственных и муниципальных нужд	-
Б1.О.18	Государственные закупки	
Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	
Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	

	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.2		уметь. - анализировать эффективность управления государственными и муниципальными финансами; - применять технологии управления государственным и муниципальным имуществом; - осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд	-
	Б1.О.18	Государственные закупки	
	Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-6.3		владеть. - навыками управления государственными и муниципальными финансами; - навыками управления государственным и муниципальным имуществом; - способностью осуществлять закупки для государственных и муниципальных нужд	-
	Б1.О.18	Государственные закупки	
	Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.01	Подготовка к сдаче и сдача итогового экзамена	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7		Способен осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации, обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации;	ОПК
ОПК-7.1		уметь. - особенности внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций; - способы взаимодействия органов власти с гражданами и коммерческими организациями; - способы взаимодействия органов власти с институтами гражданского общества; - способы взаимодействия органов власти со средствами массовой информации	-
	Б1.О.17	Основы управления персоналом	
	Б1.В.08	Социально-коммуникативные технологии	
	Б1.В.09	Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.2		осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; -обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; -обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями и институтами гражданского общества; -обеспечивать эффективное взаимодействие органов власти со средствами массовой информации	-
	Б1.О.17	Основы управления персоналом	
	Б1.В.08	Социально-коммуникативные технологии	
	Б1.В.09	Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-7.3		владеть. - способностью осуществлять внутриорганизационные и межведомственные коммуникации; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с гражданами; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с коммерческими организациями; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с институтами гражданского общества; - способностью обеспечивать взаимодействие органов власти с со средствами массовой информации	-
	Б1.О.17	Основы управления персоналом	
	Б1.В.08	Социально-коммуникативные технологии	
	Б1.В.09	Профессиональные коммуникации в сфере государственного и муниципального управления	
	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8		Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	-
ОПК-8.1		- принципы работы современных информационных технологий	-

	Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.2		уметь: - использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ОПК-8.3		Владеть: - современными информационными технологиями для решения задач профессиональной деятельности	-
	Б1.О.07	Информационные технологии в управлении	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1		Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения;	-
ПК-1.1		Знать: - приоритетные направления профессиональной деятельности; - теоретические основы принятия управленческих решений; - инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	-
	Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.В.05	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.В.12	Маркетинг территорий	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.2		уметь: - определять приоритеты профессиональной деятельности; - разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	-
	Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.В.05	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.В.12	Маркетинг территорий	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-1.3		Владеть: - умением определять приоритеты профессиональной деятельности, - способностью разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения; - способностью применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия по реализации управленческого решения	-
	Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.В.05	Методы принятия управленческих решений	
	Б1.В.12	Маркетинг территорий	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2		Способен применять основные экономические и статистические методы в сфере государственного и муниципального управления, обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	-
ПК-2.1		Знать: - основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - роль и значение статистических данных в сфере государственного и муниципального управления; - способы обработки и оценки данных, необходимых для принятия управленческих решений	-
	Б1.О.08	Социально-экономическая статистика	
	Б1.В.01	Анализ социально-экономического развития территорий	
	Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	
	Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктуры муниципальных органов	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

ПК-2.2	Уметь: - применять основные экономические методы в сфере государственного и муниципального управления; - применять основные статистические методы в сфере государственного и муниципального управления; - обрабатывать и оценивать полученные результаты, необходимые для принятия управленческих решений	-
Б1.О.08	Социально-экономическая статистика	
Б1.В.01	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктуры муниципальных органов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-2.3	Владеть: - навыками применения основных экономических и статистических методов в сфере государственного и муниципального управления; - навыками обработки и оценки полученных результатов, необходимых для принятия управленческих решений	-
Б1.О.08	Социально-экономическая статистика	
Б1.В.01	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.15	Государственные и муниципальные финансы	
Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктуры муниципальных органов	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3	Способен использовать инструменты регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	-
ПК-3.1	Уметь: - инструменты регулирования региональной экономики; - инструменты регулирования регионального развития; - инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	-
Б1.В.01	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Налоговая система (федеральный и региональный уровни)	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.16	Региональный рынок труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Региональная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.2	Уметь: - использовать инструменты регулирования региональной экономики; - использовать инструменты регулирования регионального развития; - использовать инструменты регулирования деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	-
Б1.В.01	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Налоговая система (федеральный и региональный уровни)	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.16	Региональный рынок труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Региональная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-3.3	Владеть: - навыками использования инструментов регулирования региональной экономики, регионального развития, деятельности региональных хозяйствующих субъектов и субъектов предпринимательства	-
Б1.В.01	Анализ социально-экономического развития территорий	
Б1.В.10	Налоговая система (федеральный и региональный уровни)	
Б1.В.11	Региональное управление и территориальное планирование	
Б1.В.16	Региональный рынок труда	
Б1.В.ДВ.02.01	Региональная социальная политика	
Б1.В.ДВ.02.02	Государственное регулирование экономики	
Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	

	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4		Способен вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов, готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма	-
ПК-4.1		Знать: - нормативно-методическую базу делопроизводства в Российской Федерации; - правила документооборота в органах государственной и муниципальной власти и иных организациях; - формы технологического обеспечения служебной деятельности специалистов; - виды отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем	-
	Б1.О.23	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.В.06	Государственные и муниципальные услуги	
	Б1.В.14	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.2		Уметь: - вести делопроизводство и документооборот в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - готовить отчетные, аналитические материалы и обзоры, и информационные письма	-
	Б1.О.23	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.В.06	Государственные и муниципальные услуги	
	Б1.В.14	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-4.3		Владеть: - навыками ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях; - способностью осуществлять технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов; - навыками подготовки отчетных, аналитических материалов, обзоров и информационных писем	-
	Б1.О.23	Документационное обеспечение и делопроизводство в государственном и муниципальном управлении	
	Б1.В.06	Государственные и муниципальные услуги	
	Б1.В.14	Управленческий консалтинг в профессиональной деятельности	
	Б2.О.01(У)	Учебная практика (ознакомительная практика)	
	Б2.О.02(П)	Производственная практика (организационно-управленческая практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5		Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций	-
ПК-5.1		Знать: - специфику и порядок организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - специфику и порядок организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - специфику и порядок организации деятельности общественно-политических организаций; - специфику и порядок организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций	-
	Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.В.03	Планирование в организациях некоммерческого сектора	
	Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
	Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктуры муниципальных органов	
	Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое управление регионом	
	Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических процессов	
	Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
	Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.2		Уметь: - планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления; - планировать и организовывать деятельность государственных и муниципальных предприятий и учреждений; - планировать и организовывать деятельность общественно-политических организаций; - планировать и организовывать деятельность коммерческих и некоммерческих организаций	-
	Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление	
	Б1.В.03	Планирование в организациях некоммерческого сектора	

Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктуры муниципальных органов	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
ПК-5.3	<p>навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;</p> <p>навыками планирования и организации деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений;</p> <p>навыками планирования и организации деятельности общественно-политических организаций;</p> <p>навыками планирования и организации деятельности коммерческих и некоммерческих организаций</p>	-
Б1.О.10	Государственное и муниципальное управление	
Б1.В.03	Планирование в организациях некоммерческого сектора	
Б1.В.ДВ.03.01	Корпоративная социальная ответственность	
Б1.В.ДВ.03.02	Инфраструктуры муниципальных органов	
Б1.В.ДВ.04.01	Стратегическое управление регионом	
Б1.В.ДВ.04.02	Исследование социально-экономических процессов	
Б2.О.03(П)	Производственная практика (преддипломная практика)	
Б3.02	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	