

ОДОБРЕНО

Решением
Ученого совета ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «06» сентября 2017 г.
Протокол № 02

УТВЕРЖДЕНО

Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова
О.И. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ

по организации и проведению итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»

Мурманск, 2017

Положение по организации и проведению итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано в целях организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ.

Положение по организации и проведению итоговой аттестации слушателей дополнительного профессионального образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: ЧОУ ВО «МАЭУ», 2017. – 10 с.

I. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (письмо Минобрнауки РФ от 30.03.2015 № АК – 820/06), Уставом ЧОУ ВО «МАЭУ», локальными актами Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ»).

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам (далее - ДПП) профессиональной переподготовки (ПП) и повышения квалификации (ПК), является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке или/и удостоверение о повышении квалификации установленного образца. Итоговая аттестация входит в срок освоения дополнительной профессиональной программы.

1.3. Итоговая аттестация может проводиться с применением электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Особенности использования ЭО и ДОТ при проведении итоговой аттестации определены отдельным Положением ЧОУ ВО «МАЭУ».

II. Требования к итоговой аттестации слушателей

2.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей. Итоговая аттестация слушателей по ДПП ПП может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний и проводиться в следующих формах:

- итоговый экзамен;
- защита итоговой аттестационной работы в различных формах (выпускная квалификационная (аттестационная) работа, реферат, инновационный проект и др.).

Реализация ДПП ПК завершается итоговой аттестацией в таких видах как экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защита расчетно-графической работы, проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных ДПП.

2.2. Итоговый экзамен по программе обучения наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин должен устанавливать также соответствие уровня знаний слушателей квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.3. Порядок проведения итоговых аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при приеме на обучение по каждой ДПП.

Он может устанавливать:

- особенности итоговых аттестационных испытаний по программам ПК и ПП;
- требования к результатам освоения ДПП;
- процедуру проведения итоговых аттестационных испытаний, в том числе с использованием ЭО и ДОТ;
- сроки проведения итоговых аттестационных испытаний;

- формы проведения итоговых аттестационных испытаний;
- требования к итоговым аттестационным работам (при наличии), к их содержанию, объему, структуре и др., требования к иным материалам, представляемым к итоговому экзамену, к защите итоговой аттестационной работы в различных формах (дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и др.);
- обязанности и ответственность руководителя итоговой аттестационной работы (при наличии);
- порядок рецензирования (получения отзывов и др.) итоговых аттестационных работ (при наличии);
- возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств на итоговых экзаменах;
- критерии и параметры оценки результатов сдачи итоговых экзаменов и защиты итоговых аттестационных работ;
- порядок проведения итоговых аттестационных испытаний лицами, которые не проходили итоговые аттестационные испытания в установленный срок по уважительной причине и пр.

2.4. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП.

2.5. Для подготовки к ответу на итоговом экзамене слушателю предоставляется не менее сорока минут. Продолжительность аттестации одного слушателя должна составлять не более тридцати минут.

2.6. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации на основе личного заявления. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.7. Выдача слушателям диплома о профессиональной переподготовке или/и удостоверения о повышении квалификации осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

2.8. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в индивидуально определяемые в каждом случае сроки.

2.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка, образец которой приведен в Приложении 1.

2.10. По результатам итоговой аттестации по программам ПК и ПП слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Для рассмотрения апелляции в течение 2 (двух) дней создается и утверждается приказом ректора независимая комиссия в количестве не менее 3 (трех) человек из числа представителей учредителя, работодателей, научно-педагогических работников ЧОУ ВО «МАЭУ», не присутствовавших на экзамене. Не позднее, чем через 2 (два) дня после подачи апелляции, независимая комиссия повторно проводит итоговые испытания, по результатам которых принимает решение о прохождении (не прохождении) слушателем итоговой аттестации, о чём составляется протокол.

III. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП в ЧОУ ВО «МАЭУ», создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения, вида ДПП, установленных требований к результатам освоения программы;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации;
- определения уровня освоения программ повышения квалификации.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП.

3.4. Аттестационную комиссию по ДПП ПП возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям, составляет отчет по результатам (Приложение 2). Председателем аттестационной комиссии является представитель учредителя, работодателей или преподаватели сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы.

3.5. Аттестационная комиссия по ДПП ПП формируется из представителей работодателей, преподавателей ЧОУ ВО «МАЭУ» и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав комиссии не должен быть менее 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

3.6. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ».

3.7. Решение аттестационной комиссией по ДПП ПП принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение аттестационной комиссией принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателям.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, подписываются председателем, членами аттестационной комиссии, секретарём (Приложения 3).

3.9. Для проведения итоговой аттестации по ДПП ПК также могут создаваться аттестационные комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом ректора ЧОУ ВО «МАЭУ». Результаты итоговой аттестации по программам ПК фиксируются в ведомости по видам итоговой аттестации (Приложения 4).

IV. Критерии оценивания слушателей

4.1. Итоговая аттестация нацелена на демонстрацию ключевых компетенций специалистов по результатам освоения ДПП профессиональной переподготовки или/и повышения квалификации.

4.2. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;
- отметку «хорошо» заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____ ФИО _____, обучаюсь в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» по дополнительной профессиональной программе

_____ (наименование программы профессиональной переподготовки или повышения квалификации)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. частично освоил(а) учебный план. Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом ректора № ____ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Ректор _____ (ИОФ)

Декан _____ (ИОФ)

Директор ЦДО _____ (ИОФ)

ОТЧЕТ

о работе итоговой аттестационной комиссии
программы профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации

(наименование программ (ы))

Основная информация

Итоговая аттестационная комиссия работала в следующем составе: *(ФИО, места работы, должности членов комиссии)*.

Сроки работы итоговой аттестационной комиссия: с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.

Итоговую аттестацию проходило _____ *(указать количество)* слушателей.

Результаты защиты итоговых аттестационных работ (итогового экзамена):

- «отлично» -
- «хорошо» -
- «удовлетворительно» -
- «неудовлетворительно» -

Тематика итоговых аттестационных работ *(их актуальность)* соответствует *(не соответствует)* современному состоянию науки, техники, технологии, экономики, экологии, а также социально-экономическим проблемам предприятий, организаций, региона.

Качество выполнения итоговых аттестационных работ: *(соответствие требованиям к структуре, оформлению и пр.)*

Рецензирование (получение отзывов и др.) итоговых аттестационных работ осуществлялось *(кем – ФИО, учёное звание)*.

По отдельным дисциплинам в профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации слушателей выявлены следующие недостатки:

Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки и (или) повышению квалификации специалистов по программе.

Дополнительные сведения на усмотрение председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель _____
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«___» _____ 20__ г.

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

ПРОТОКОЛ № _____

**заседания итоговой аттестационной комиссии
по приёму итогового экзамена**

« _____ » _____ 20 __ г. Начало ___ час. ___ мин. Окончание ___ час. ___ мин.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки
« _____ »
(наименование программы)

Группа _____

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Ф.И.О. не явившихся: _____

Итого: отлично _____

 хорошо _____

 удовлетворительно _____

 неудовлетворительно _____

 средний балл _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	номер экзаменационного билета	оценка

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой
аттестационной комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

**Частное образовательное учреждение
высшего образования
«МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ»**

**ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации**

« _____ » _____ 20 __ г. № _____

Программа повышения квалификации « _____ »
_____»
(наименование программы)

Группа _____
Объем программы _____ час. Срок обучения _____
Вид итоговой аттестации: _____
(экзамен, тест, реферат и т.д.)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	номер экзаменационного билета	оценка

Председатель _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

_____ (подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

