

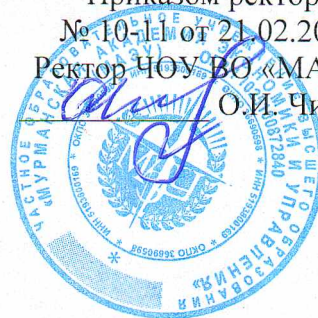


МАЭУ

МУРМАНСКАЯ АКАДЕМИЯ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

ОДОБРЕНО
Решением Учёного совета
ЧОУ ВО «МАЭУ»
от «21» февраля 2018 г.
Протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ректора
№ 10-1 от 21.02.2018
Ректор ЧОУ ВО «МАЭУ»
О.И. Чиркова



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внутренней независимой оценки качества образования в
Частном образовательном учреждении высшего образования
«Мурманская академия экономики и управления»

Мурманск, 2018

Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» разработано в целях повышения качества образовательного процесса в академии.

Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» / Под общ. ред. канд. пед. наук, доцента Чирковой О.И. – Мурманск: МАЭУ, 2018. – 11 с.

I. Общие положения

1.1. Положение о проведении внутренней независимой оценки качества образования в Частном образовательном учреждении высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – Положение) является локальным нормативным актом Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления» (далее – ЧОУ ВО «МАЭУ», Академия), определяющим порядок организации и проведения в Академии внутренней независимой оценки качества образования.

1.2. Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 4 апреля 2005 г. № 32-ФЗ «Об Общественной Палате Российской Федерации»;

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 - 2020 годы»;

- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 30 марта 2013 г. № 487-р (План мероприятий по формированию независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, на 2013 - 2015 годы);

- Приказа Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу»;

- Приказа Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса»;

- Приказа Минобрнауки России от 5 декабря 2014 г. № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказа Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636);

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968);

- Методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении внешней независимой оценки качества работы образовательных организаций;

- Методических рекомендаций по организации и проведению в образовательных организациях высшего образования внутренней независимой оценки качества образования по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

- Устава ЧОУ ВО «МАЭУ» (утвержден 12.11.2015 г., протокол № 7);

- Положения о самообследовании ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ЧОУ ВО «МАЭУ»;

- Положения по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Положения о фонде оценочных средств;

- Положения о портфолио обучающегося, осваивающего образовательную программу высшего образования;

- Положения о портфолио обучающегося отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления»;

- Положения об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления»;

- Положения по организации и проведению конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу:

- Положения о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников НОУ ВПО «МАЭУ»;

- Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников НОУ ВПО «МАЭУ» и иных локальных актов ЧОУ ВО «МАЭУ».

1.3. Под внутренней независимой оценкой качества образования (далее - внутренней НОКО) понимается непрерывная оценочная процедура, реализуемая в Академии с привлечением преимущественно внутренних ресурсов.

1.4. Основными целями проведения внутренней НОКО в Академии являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников ЧОУ ВО «МАЭУ», участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса.

1.5. Внутренняя НОКО в ЧОУ ВО «МАЭУ» включает организацию и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся, качества работы педагогических работников образовательной организации, качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности.

II. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся

2.1. Внутреннюю независимую оценку качества подготовки обучающихся Академия осуществляет в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям);
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик;
- промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины (модуля);
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям);
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- проведения олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям);
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям).

2.2.1. Независимая оценка уровня освоения обучающимися дисциплин (модулей) реализуется в Академии за счет создания комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся.

2.2.1.1. В состав комиссий для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам (модулям), помимо педагогических работников, проводивших занятия по дисциплинам (модулям), могут быть включены:

- педагогические работники, реализующие соответствующую дисциплину (модуль), но не проводившие по ней занятия;
- педагогические работники других учебных подразделений, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- педагогические работники других образовательных организаций, реализующие аналогичные дисциплины (модули);
- представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы.

В целях предотвращения коррупционных проявлений в процессе промежуточной аттестации, сбора и анализа информации о прохождении процедур промежуточной аттестации обучающихся, а также в целях контроля соответствия указанных процедур требованиям локальных нормативных актов Академии в состав комиссий могут быть включены начальник учебно-методического управления, декан факультета, заведующие выпускающими кафедрами/председатели П(Ц)К.

2.2.1.2. Комиссии для проведения промежуточной аттестации обучающихся утверждаются приказом ректора не позднее, чем за 1 месяц до начала аттестационных мероприятий.

2.2.1.3. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, включая председателя. Председателем комиссии может назначаться педагогический работник, проводивший занятия по дисциплине, либо иное лицо из состава комиссии.

2.2.1.4. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов голос председателя аттестационной комиссии является решающим.

2.2.1.5. Перечень дисциплин (модулей), промежуточные аттестации по которым реализуются с привлечением комиссий определяется начальником учебно-методического управления и оформляется приказом ректора Академии.

2.2.1.6. В соответствии с Положением о фонде оценочных средств, фонды оценочных средств, используемые в процессе промежуточной аттестации, должны

проходить рецензирование представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности образовательной программы, либо педагогическими работниками других образовательных организаций. В процессе промежуточной аттестации допускается использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями, в том числе экспертными, привлекаемыми к реализации образовательных программ.

2.2.1.7. В случае если в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе оценки знаний и компетенций обучающихся, промежуточная аттестация проводится в форме тестирования, либо тестирование используется в ходе текущего контроля успеваемости, для обеспечения максимальной объективности и независимости оценки на выпускающих кафедрах/предметных (цикловых) комиссиях должен быть сформирован ежегодно обновляемый банк тестов в оболочке My test и/или в системе дистанционного обучения Moodle. Тестовые задания как элемент фонда оценочных средств по образовательной программе проходят рецензирование в соответствии с пп. 2.2.1.6. настоящего Положения.

2.2.2. Независимая оценка уровня освоения обучающимися профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования реализуется в Академии за счет создания персонального состава аттестационной комиссии по профессиональному модулю, работа которой осуществляется строго в соответствии с Положением по организации и проведению квалификационного экзамена по профессиональным модулям основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

2.3. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам прохождения практик.

2.3.1. Прохождение обучающимися всех видов практик, предусмотренных учебными планами/индивидуальными учебными планами образовательных программ, завершается защитой отчетов по практикам в соответствии с рабочими программами практик.

2.3.2. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся, к промежуточной аттестации, в соответствии с рабочей программой практики, обучающийся вместе с отчетом по практике предоставляет следующие документы:

- индивидуальное задание, согласованное с руководителем практики от Академии и руководителем практики от предприятия (учреждения, организации), что подтверждается их подписями на бланке задания;

- дневник о прохождении практики с отметкой о выполнении и подписью руководителя практики от предприятия (учреждения, организации);

- отзыв-характеристику о прохождении практики обучающимся от руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) с указанием степени освоенности компетенции.

Отчет по практике должен быть согласован с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации), что подтверждается подписью последнего на титульном листе отчета.

2.3.3. Фонды оценочных средств, используемые в процессе промежуточной аттестации по итогам прохождения практик, рецензируются в соответствии с пп. 2.2.1.6. настоящего Положения.

2.4. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации обучающихся по итогам выполнения курсовых работ.

2.4.1. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся по образовательным программам высшего образования

в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ, перед процедурой защиты рукописи должны пройти проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат). Уровень оригинальности курсовой работы должен быть не менее 51%, что отражается в отчете о наличии заимствований.

2.4.2. В целях достижения независимости оценки качества подготовки обучающихся, а также усиления взаимодействия Академии с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса, при назначении обучающимся тем курсовых работ предпочтение должно отдаваться темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности образовательной программы, и представляющим собой реальную производственную либо актуальную научно-исследовательскую задачу. Темы, сформулированные представителями организаций и предприятий, соответствующей направленности образовательной программы, должны быть утверждены протоколом заседания кафедры/предметной (цикловой) комиссии и включены в фонд оценочных средств соответствующей дисциплины.

2.4.3. В случае формирования комиссии для проведения процедуры защиты курсовой работы в ее состав могут быть включены представители организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы, а также иные лица, указанные в пп. 2.2.1.1. настоящего Положения. Процедура работы комиссии аналогична указанному в пп. 2.2.1.2.- 2.2.1.5. настоящего Положения.

2.5. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и навыков/компетенций) по ранее изученной дисциплине (модулю) позволяет получить независимую оценку качества подготовки обучающихся.

2.5.1. Контроль проводится при необходимости по распоряжению ректора Академии не ранее, чем через 6 месяцев после завершения изучения указанной дисциплины.

2.5.2. Формой контроля является компьютерное тестирование.

2.5.3. Выборочный контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам (модулям) может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности Академии. Возможно проведение данного контроля в междисциплинарном формате.

2.5.4. Результаты проверки размещаются в электронных личных кабинетах обучающихся в электронной информационно-образовательной среде.

2.6. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся является важнейшей составляющей внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся, осуществляемая в соответствии с Положением о портфолио обучающегося, осваивающего образовательную программу высшего образования и Положением о портфолио обучающегося отделения среднего профессионального образования «Колледж экономики, права и информационных технологий» Частного образовательного учреждения высшего образования «Мурманская академия экономики и управления».

Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, научно-исследовательской, творческой, социальной, коммуникативной и др. Целью создания портфолио является:

- поддержка высокой учебной мотивации обучающихся;
- поощрение активности и самостоятельности обучающихся, расширение возможности обучения и самообучения;
- развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- формирование умения планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- содействие индивидуализации (персонализации) образования обучающихся;

- создание дополнительных предпосылок и возможностей для успешной социализации;

- обеспечение отслеживания индивидуального прогресса обучающихся в широком образовательном контексте, демонстрация их способностей практически применять приобретенные знания и умения.

Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся осуществляется посредством ежегодно составляемых рейтингов портфолио обучающихся в соответствии с указанными положениями.

2.7. Осуществление внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся в рамках проведения студенческих предметных олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) – важная составляющая внеаудиторной работы обучающихся Академии, организуемые с целью выявления наиболее способных обучающихся, стимулированию углубленного изучения дисциплин (модулей), подготовке к будущей профессиональной деятельности, а также формирования активной жизненной позиции.

2.7.1. Организация олимпиад и других конкурсных мероприятий по отдельным дисциплинам (модулям) осуществляется кафедрами и предметными (цикловыми) комиссиями в соответствии с планами работы кафедр / предметных (цикловых) комиссий.

2.7.2. Результаты участия в олимпиадах вносятся в портфолио обучающихся. Активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты, а также уровень этих олимпиад служат основой для проведения внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся Академии.

2.7.3. В содержание заданий предметных олимпиад могут быть включены материалы из нескольких взаимосвязанных дисциплин (модулей), а сами задания должны побуждать участников к проявлению компетенций, носить творческий характер. Одной из возможных форм заданий могут служить кейсы.

2.8. Внутренняя независимая оценка качества подготовки обучающихся Академии в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся в дополнение к Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636) и Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968), а также локальным актам Академии, регламентирующим процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам включает:

- при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу предпочтение должно отдаваться темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности образовательной программы и представлять собой реальную и актуальную производственную (научно-исследовательскую) задачу;

- перед процедурой защиты выпускная квалификационная работа обучающихся по программам высшего образования должна пройти проверку на наличие заимствований (проверку на плагиат). Уровень оригинальности должен быть не менее 60%;

- допускается выполнение выпускных квалификационных работ в форме стартапов. В целях обеспечения независимости оценки за выполнение работы в такой форме к процедуре защиты проекта могут быть привлечены потенциальные инвесторы;

- на процедуру защиты выпускных квалификационных работ в качестве наблюдателей могут быть приглашены потенциальные работодатели.

III. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников ЧОУ ВО «МАЭУ»

3.1. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества работы научно-педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ осуществляется в ЧОУ ВО «МАЭУ» в рамках:

- анализа индивидуальных планов преподавателей и отчетов о работе преподавателей;
- анализа портфолио научно-педагогических работников;
- системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников;
- процедуры оценки качества работы педагогических работников обучающимися.

3.2 Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Академии в рамках анализа индивидуальных планов преподавателей и отчетов о работе преподавателей является одной из форм мониторинга профессиональных достижений и уровня квалификации педагогических работников ЧОУ ВО «МАЭУ». Результаты данного мониторинга являются основой оценки качества кадрового обеспечения при проведении процедуры самообследования и могут служить основой для принятия управленческих решений.

3.3. Анализ портфолио научно-педагогических работников осуществляется в случае проведения аттестации педагогических работников либо конкурсного отбора претендентов.

3.3.1. Анализ портфолио педагогических работников осуществляемый в случае проведения аттестации педагогических работников, реализуется в соответствии с Положением о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (утв. Приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749), Положения об утверждении порядка проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников НОУ ВПО «Мурманская академия экономики и управления» и иными локальными актами на основании приказа ректора Академии. В данном случае под портфолио педагогического работника понимается представление (совокупность документов) вносимое работодателем в аттестационную комиссию организации, а также дополнительные материалы, подтверждающие результаты профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных трудовым договором, которые запрашиваются работодателем с целью написания представления, содержащего мотивированную всестороннюю оценку педагогической деятельности. Дополнительные материалы педагогический работник вправе предоставлять только по собственному желанию.

3.3.2. Анализ портфолио научных и педагогических работников осуществляемый в случае проведения конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу либо на замещение должностей научных работников, реализуется в соответствии с приказом Минобрнауки России от 02.09.2015 № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса», приказом Минобрнауки России от 23.07.2015 № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Положением по организации и проведению конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, Положением о конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников НОУ ВПО «МАЭУ», Положением о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников НОУ ВПО «МАЭУ» и иными локальными актами Академии.

3.3.2.1. Под портфолио в случае проведения конкурсного отбора претендентов

на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому понимается совокупность документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, направляемых в Академию совместно с заявлением об участии в конкурсном отборе и документы, подтверждающие отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами.

3.3.2.2. Под портфолио в случае замещения должностей научных работников понимается заявка на участие в конкурсе, размещаемая на портале вакансий в соответствии с п. 2.2. Положения о порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников НОУ ВПО «МАЭУ».

3.3.3. На основании анализа портфолио принимается управленческое решение в соответствии с указанными п. 3.3.2 нормативными актами.

3.4. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Академии в рамках системного мониторинга уровня квалификации педагогических работников осуществляется в соответствии с Положением о самообследовании ЧОУ ВО «МАЭУ». Проведение данных мониторинговых исследований позволяет получить оценку реального состояния коллектива педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых в отношении него управленческих решений.

3.5. Осуществление внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися.

3.5.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников образовательной организации обучающимися может проводиться в форме анкетирования. Данная оценочная процедура реализуется на основании приказа ректора о проведении внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников ЧОУ ВО «МАЭУ» обучающимися. Приказ по проведению оценочной процедуры должен включать цели и задачи анкетирования, методику формирования выборки участников/группы анкетиртуемых, ответственных за разработку анкет, их размещение в системе дистанционного обучения Moodle, анализ и форму представления результатов.

3.5.2. Оценка педагогических работников обучающимися осуществляется в форме электронного анкетирования в системе дистанционного обучения Moodle.

3.5.3. При необходимости в анкете может быть предусмотрена возможность внесения обучающимися предложений по совершенствованию учебного процесса в образовательной организации.

IV. Организация и проведение внутренней независимой оценки качества ресурсного обеспечения ЧОУ ВО «МАЭУ»

4.1. Внутренняя независимая оценка качества материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательных программ Академии реализуется в рамках ежегодного самообследования образовательной организации – важнейшей составляющей комплекса мероприятий по совершенствованию материально-технического, учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации, а также повышению конкурентоспособности образовательных программ, реализуемых в ЧОУ ВО «МАЭУ».

4.2. Внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательных программ может также включать проведение анкетирования обучающихся. Решение о проведении анкетирования оформляется приказом ректора Академии. В приказе указываются цели и задачи анкетирования, процедура проведения, анализ результатов, форма их представления, ответственные лица и, при необходимости,

иная информация.

5. Учет результатов внутренней независимой оценки качества образования в деятельности ЧОУ ВО «МАЭУ»

5.1. Результаты проведения мероприятий в рамках внутренней НОКО отражаются в локальных документах Академии, в том числе в ежегодном отчете о самообследовании, ведомостях и т.п.

5.2. В случае выявления в ходе оценочных мероприятий нарушений и недостатков, администрацией Академии совместно с заведующими кафедрами / председателями предметных (цикловых) комиссий разрабатывается план мероприятий по их устранению и дальнейшему совершенствованию качества образовательного процесса. План мероприятий должен содержать перечень мероприятий, сроки их исполнения, наименования подразделений, ответственных за их исполнение, а также описание планируемых результатов и размещается в открытом доступе на официальном интернет-сайте ЧОУ ВО «МАЭУ» для обеспечения возможности ознакомления с ним всех заинтересованных лиц.

5.3. Руководители перечисленных в плане структурных подразделений принимают меры по выполнению предписанных планом мероприятий и по итогам работы предоставляют отчет начальнику учебно-методического управления.

5.4. Начальник учебно-методического управления организует проверку корректного исполнения мероприятий, указанных в плане, анализирует отчеты руководителей структурных подразделений, ответственных за их исполнение.

5.5. По мере исполнения плана мероприятий при необходимости осуществляется его коррекция.

5.6. По итогам исполнения плана мероприятий начальник учебно-методического управления формирует итоговый отчет и предоставляет его ректору Академии.